CESAL est une ONG espagnole de coopération au développement présente dans 11 pays en Afrique, Amérique Latine et Europe de l´Est avec des projets dans les secteurs : Education, Santé, Logement, Assainissement, Développement Productif, Sécurité Alimentaire et Agriculture, Renforcement de la Société Civile, Protection de l´Environnement, etc. CESAL est présente en Haïti depuis l´année 2007.

L'ONG CESAL RECRUTE UNE/UN COORDONNATRICE/ COORDINATEUR DE PROJET

(Jacmel – Thiotte – Fonds Verrettes)

Annonce REF- Coordonnatrice/Coordinateur Projet Genre et Environnement

Poste :	Coordonnatrice/ Coordinateur Projet Genre et Environnement
Lieu de travail :	La Coordonnatrice/ Le Coordinateur sera basée au bureau de CESAL à Jacmel, avec déplacements au Bureau deForêt des Pins et Thiotte.
Condition contractuelle :	• Contrat à Durée Déterminée et à plein temps avec possibilité de prolongation en fonction des projets. • Incorporation : Janvier 2024 • Salaire : selon les barèmes de CESAL, payé en USD.
Objectif du poste :	Dans le cadre du projet AECID 22 (« Femmes rurales, Femmes autonomes et résilientes pour la promotion de l'égalité des genres et de l'environnement à Fonds Verrettes et Thiotte ») financé par la Coopération espagnole, La/le Coordonnatrice/ Coordinateur du projet sera chargée d'assurer la planification, l'exécution et la gestion globale du projet, ainsi que la planification et suivi avec le partenaire localselon les normes et les exigences de CESAL et du bailleur de fonds. Le projet comporte 3 résultats : • R1 : Les capacités de plaidoyer en genre et environnement des femmes rurales sont renforcées • R2 : La diversification et la production durable des produits transformés grâce à de nouvelles technologies sont renforcées • R3 : Les capacités de gestion et commercialisation des femmes des centres de transformation sont améliorées.
Rattachement :	Sous la supervision hiérarchique du/de la Chef(fe) de Projet à qui elle rend compte étant le garant du bon développement des activités qu'elle a la charge de mettre en œuvre et des actions en cours pour atteindre les objectifs fixés pour le poste. Elle travaille en étroite collaboration et de manière coordonnée avec les équipes des projets CESAL de la zone de Thiotte et Fonds Verrettes

Tâches principales :	La/Le Coordonnatrice /Coordinateur du projet a pour responsabilité de garantir la bonne planification, la mise en œuvre et le suivi du projet, en étroite collaboration avec le/la chef(fe) de projet. Elle sera plus particulièrement en charge de :
	• Gestion de projet :
	  ○ Appuyer la gestion des suivis techniques et financiers ;
	  ○ Coordonner la mise en œuvre des activités du projet ;
	  ○ Assurer l'atteinte des objectifs fixés par le projet ;
	  ○ Assurer la bonne gestion des ressources allouées ;
	  ○ Contribuer à la préparation de nouvelles propositions de projets ;
	• Gestion d'équipe :
	  ○ Piloter, appuyer et superviser l'ensemble des équipes du projet ;
	  ○ Assurer la coordination des équipes terrain ;
	  ○ S'assurer du respect des règles de sécurité par les équipes terrain ;
	  ○ Maintenir un esprit positif au sein de l'équipe, une bonne atmosphère de travail associée à un planning précis des activités de terrain.
	• Suivi technique, administratif et financier :
	  ○ Elaboration de rapports techniques mensuels, trimestriels et annuels ;
	  ○ Suivi et évaluation des activités du projet ;
	• Relations institutionnelles :
	  ○ Favoriser l'interlocution interinstitutionnelle avec les différents acteurs/trices présents sur le terrain pour établir des synergies et complémentarités ;
	  ○ Faciliter et maintenir la relation avec les acteurs/trices locaux et les bénéficiaires du projet;
	  ○ Assurer une bonne communication et coordination avec l'ensemble des acteurs du projet ;
	  ○ Promouvoir et accompagner une dynamique mettant en lien les acteurs/trices locaux
	
	De façon plus générale, La/Le Coordonnatrice/ Coordinateur du projet devra :
	• Traiter l'ensemble des personnes de la communauté avec respect ;
	• Faciliter la discussion et faire preuve de capacité d'indépendance ;
	• Maintenir une bonne communication avec les personnes de la communauté et au sein de l'équipe de travail ;
	• Assurer la sécurité et le confort des personnes dont elle aura la responsabilité.
	• Faciliter une dynamique de capitalisation au sein du projet.
	• Travailler en étroite collaboration avec la coordination territoriale et les autres équipes de CESAL ;
	• Assurer la réalisation de toute autre tâche demandée par la coordination territoriale.

Qualifications et profil :	Qualifications requises : • Diplôme universitaire en gestion de projet, avec spécialisation en genre et/ou environnement ; • Au moins 4 ans d'expérience de travail avec les ONG dans les programmes de développement dans un domaine connexe. Compétences requises : • Expérience souhaitée d'au moins 2 années sur une poste de coordination de projet ; • Compétences éprouvées en gestion de personnel, collaboration et renforcement des capacités de l'équipe ; • Solides compétences en gestion de cycle de projet de développement ; • Compréhension de l'outil d'Analyse de Cadre Logique, des cadres de mesure de performance et de gestion des budgets. • Solides compétences en communication (orale et écrite) en langue française et créole, avec la capacité d'exprimer des idées et des concepts de façon claire et convaincante à de hauts intervenants internes et externes. La connaissance de l´espagnol sera un plus. • Bonnes capacités rédactionnelles • Bonne maîtrise des outils bureautiques, MS Office et logiciels de base de données. • Expérience souhaitée en monitoring et évaluation de projet de développement Qualités requises : • Une bonne connaissance de la zone de projet serait un atout ; • Capacité à travailler dans un environnement multidisciplinaire et multiculturel ; • Personne autonome, organisée, rigoureuse ; • Très bonnes qualités relationnelles et esprit d'équipe ; • Très bonnes capacités organisationnelles ; • Preuve d'esprit d'initiative, force de proposition et sens des responsabilités ; • Capacité à travailler sous pression et s'adapter à des zones rurales à accès difficile ; • Conduite de motocyclette ; • Ponctualité et flexibilité dans l'horaire de travail.
Remise des candidatures :	Les candidat(e)s intéressé(e)s sont prié(e)s d'envoyer leur dossier de candidature comprenant lettre de motivation, CV détaillé, copie de diplômes et autres certificats et photocopie de la carte d'identité aux adresses électroniques : haiti@cesal.org; gerardo.portela@cesal.org Annonce REF- Coordonnatrice/Coordinateur Projet Genre et Environnement La date limite pour déposer le dossier de candidature est fixée au **30/11/2023** N.B : Aucun dossier ne sera reçu en dur et seuls les dossiers complets et candidates présélectionnées seront appelées pour entrevue.