OPPORTUNITE D'EMPLOI AVEC LE CICR

Comité international de la Croix Rouge (CICR)
Mission en Haïti

Le Comité international de la Croix-Rouge (CICR), est une organisation humanitaire impartiale, neutre et indépendante. Ayant son siège à Genève, en Suisse, le CICR trouve son mandat dans les Conventions de Genève visant à protéger les victimes des conflits armés internationaux et internes. Dans le cadre de son retour en Haïti après 4 ans d'absence, l'action du CICR entend se focaliser sur certains quartiers de la ZMPP affectés par la violence armée.
Nous recherchons une personne enthousiaste et motivée pour le poste ci-dessous :

Position :	**Employé-e technique**
Lieu d'affectation :	**Port-au-Prince**
Rapporte au :	**Officier de la maintenance des locaux**
Durée :	**Déterminée**

But
L'employé-e technique effectue, sous la supervision de son-sa supérieur-e hiérarchique, des tâches techniques simples nécessitant une formation ou une expérience professionnelle de base.

Responsabilités principales
Sous la supervision de son chef direct, il/elle aura les tâches et responsabilités suivantes :
- Effectuer une supervision et fournir une assistance technique de base sous supervision dans des domaines tels que l'électricité, la plomberie, la menuiserie, etc.
- Avertir immédiatement sa hiérarchie en cas de problème potentiellement grave ou présentant un risque (dysfonctionnements techniques).
- Assurer la gestion du stock Premises au bureau (tenue à jour des bin cards) et effectuer proactivement les commandes nécessaires auprès du département logistique (produits d'entretiens ; pauses café).
- Apporte une aide à d'autres membres du personnel lorsque nécessaire.

Connaissances, expérience et critères minimaux requis
- Niveau d'éducation primaire et formation professionnelle (électricité, plomberie autre domaine technique).
- Minimum 1-2 ans d'expérience professionnelle dans une fonction similaire.
- Une expérience avec une organisation internationale constituerait un avantage.
- Connaissances de base du français et de l'anglais.
- Aptitude à prendre des initiatives, capacité d'analyse.
- Sens de la précision et de la rigueur.
- Bonne connaissance de la zone locale et intégration dans un réseau professionnel.
- Capacité à travailler en équipe, et respectant la confidentialité et autres règles qui s'imposent à tout employé du CICR.
- L'employé-e technique devra se conformer en tout temps et toutes circonstances à une obligation stricte de neutralité, d'indépendance et d'impartialité. A ce titre, il/elle ne se peut se prévaloir d'aucune prise de position publique - qu'elle soit passée, présente ou future- en lien avec le contexte, les acteurs, l'aire géographique dans/avec lesquels il-elle est amené-e à travailler.

Les personnes intéressées et qualifiées possédant l'expérience requise sont invitées à soumettre leur candidature à l'adresse électronique suivante : **POA_recrutementmailbox@icrc.org** avec la mention : « **Candidature au poste d'Employé-e technique** » comme titre.

Le dossier de candidature doit comprendre :
- un CV mentionnant trois personnes de référence,
- une lettre de motivation adressée au Chef de Mission,
- les copies des diplômes et attestations des services rendus,
- une copie de la carte d''identification nationale.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **lundi 6 novembre 2023 à 16H00**.

Les dossiers soumis après le délai ne seront pas considérés. Seules les personnes remplissant les critères énoncés seront contactées.