DESCRIPTION DE POSTE

Titre du Poste : Assistant de Suivi, Evaluation et Apprentissage
Location : Département des Nippes- Miragoane (avec possibilité de déplacement dans les autres zones d'intervention de Mercy Corps)
Catégorie du Poste : Temps-Plein ☒ Temps-Partiel ☐ ET Régulier ☒ Temporaire ☐
Durée du Poste : 10 mois
Disponibilité :

Contexte

Mercy Corps est une organisation mondiale de premier plan motivée par la conviction qu'un monde meilleur est possible. En cas de catastrophe, dans des conditions difficiles, dans plus de 40 pays à travers le monde, nous nous associons pour mettre en œuvre des solutions audacieuses - aider les gens à triompher de l'adversité et à bâtir des communautés plus fortes de l'intérieur. Mercy Corps aide les communautés à développer leurs propres idées pour résoudre les problèmes les plus difficiles d'Haïti en utilisant des approches innovantes pour offrir aux Haïtiens de nouvelles opportunités sociales et économiques et rendre leur pays plus sûr, productif et juste. Présent en Haïti depuis janvier 2010, Mercy Corps Haïti a des bureaux à Port-au-Prince, Miragoane, Jérémie et Cap-Haitien. Avec plus 80 employés, MCH des programmes de réduction de la violence, d'inclusion financière, d'agriculture et de gestion des ressources naturelles ; et réponse humanitaire et réduction / préparation aux risques de catastrophe. Mercy Corps adopte une approche progressive du développement qui conduit les communautés et les entrepreneurs de l'aide aux moyens d'existence durables à la résilience.

Avec son nouveau programme RELE, MCH vise à améliorer la sécurité alimentaire et la résilience des populations vulnérables dans l'Ouest, les Nippes et la Grande-Anse. Diverses activités sont prévues dans le cadre de ce programme à travers des composantes comme la Sécurité Alimentaire, Réduction risque et désastre, Relèvement Économique et Agriculture.

Fonctions

Mercy Corps recrute un(e) Assistant (e) MEL (RELE) afin de contribuer à la mise en œuvre de l'ensemble des activités s du département MEL dans les communes d'implémentation du projet.

Responsabilité du poste

Sous la supervision de l'officier MEL, l'Assistant (e) de Suivi, Evaluation et Apprentissage aide dans la planification et suivi des activités au niveau des programmes et contribuer au renforcement du système de Suivi et Evaluation.

Il/Elle est chargé(e) d'aider dans la planification des activités de suivi évaluation des programmes de la mission, l'archivage des preuves des indicateurs, en collaboration avec sa hiérarchie et ses autres collaborateurs. Il/Elle travaillera en collaboration avec les différents gestionnaires de programmes, l'Officier MEL et les équipes de programme de Mercy Corps.

DESCRIPTION DE POSTE

Description des tâches principales

Suivi et évaluation du programme

- ✓ Assister dans le remplissage régulier et mensuel des indicateurs de programmes ;
- ✓ Archiver les documents de preuve de réalisation des indicateurs ;
- ✓ Continuer la mise à jour quotidienne des bases de données des bénéficiaires de programmes tout en gardant contact avec les équipes de programme ;
- ✓ Assurer la saisie des données sur le profil des bénéficiaires ;
- ✓ Participer en collaboration avec les équipes de programme et PAQ à la conception des outils d'enquête de terrain suivant les besoins du programme ;
- ✓ Accompagner l'équipe MEL dans la formation des parties prenantes communautaires sur les mécanismes de suivi, évaluation, redevabilité et apprentissage ;
- ✓ Participer à l'établissement, en collaboration avec la gestionnaire adjointe MEL, de la planification ainsi qu'à la formation des enquêteurs de terrain dans le cadre d'évaluation périodique des programmes pour pouvoir capturer l'effet de ces actions ;
- ✓ Assister techniquement l'officier(ère) en Suivi, Evaluation et Apprentissage dans ses tâches ;
- ✓ Conduire des entretiens, des focus groups, des enquêtes pour fournir des données de haute qualité ;
- ✓ Partager des informations régulièrement avec l'équipe des programmes afin de les informer du niveau d'impact des programmes vis à vis des objectifs fixes ;
- ✓ Veiller à la régularité des rapports techniques du personnel terrain et des partenaires de mise en œuvre des programmes /initiatives.

Rapportage

- ✓ Participer à l'organisation du traitement et l'analyse des données d'enquêtes auprès des bénéficiaires ;
- ✓ Préparer des rapports internes de suivi et d'évaluation des programmes selon les formats identifiés et dans les délais prévus.

Code de conduite

- ✓ Veiller à ce que toutes les activités sur le terrain et au bureau soient menées dans le plein respect des principes humanitaires et de manière organisée et digne
- ✓ Se comporter de manière professionnelle et personnelle de manière à faire honneur à Mercy Corps et à ne pas compromettre sa mission humanitaire.
- ✓ Autres tâches assignées par le superviseur.
- ✓ Être respectueux (se) des problèmes des bénéficiaires, de leurs habitudes et tient compte de leurs besoins et limitations.
- ✓ Apprentissage organisationnel
- ✓ Dans le cadre de l'initiative d'apprentissage organisationnel de Mercy corps à l'échelle de l'agence, tous les membres de l'équipe doivent consacrer 5% de leur temps de travail à des activités d'apprentissage professionnel formel et / ou non formel.

RESPONSABILITÉ DE SUPERVISION : Aucune

RAPPORTE DIRECTEMENT A : L'officier MEL du département en question et au Senior MEL-Officer.

DESCRIPTION DE POSTE

TRAVAILLER DIRECTEMENT AVEC : L'équipe Suivi, Evaluation et Apprentissage, l'équipe PAQ, l'équipe du programme, les acteurs locaux, et les points focaux.

QUALIFICATIONS

- ✓ Diplôme Universitaire ou formation professionnelle en statistique, économie, sciences sociales ou similaire requis.
- ✓ Au moins un (1) an d'expérience dans le Suivi-Evaluation-Apprentissage requise
- ✓ Expérience d'au moins un (1) an dans une ONG et en rapport avec le développement économique, préférable.
- ✓ Bonne maîtrise du français parlé et écrit, du créole parlé et écrit avec une bonne connaissance en anglais parlé et écrit.
- ✓ Excellente connaissance des applications de Microsoft Office exigible en particulier Excel. Connaissance d'autres programmes informatiques comme Access et autres logiciels de statistiques est souhaitable.
- ✓ Attention aux détails ; avoir de la patience pour vérifier plusieurs fois la saisie des données est essentiel.
- ✓ Capacité pour concevoir et développer des questionnaires pour la mesure des résultats et objectifs des programmes.
- ✓ Habilité à concevoir des formulaires sur des plateformes numériques pour la réalisation d'enquêtes de terrain à l'aide des tablettes (Utilisation du langage xlsform-ODK collect est un plus !).
- ✓ Capacité à développer des outils de collectes qualitatifs, d'organiser et exécuter des focus groupes et autres techniques d'enquête qualitative.
- ✓ Connaissance des outils technologiques d'analyses de données (SPSS, Stata, Power BI) souhaitable.
- ✓ Une bonne compétence en mathématiques de base est essentielle. Connaissances générales des principes de statistiques préférables.
- ✓ Intérêt pour approfondir ses connaissances dans les technologies de suivi, évaluation et apprentissage.
- ✓ Bonne facilité d'élocution ainsi que la capacité de conduire des entretiens de façon respectueuse tout en représentant Mercy Corps de façon professionnelle sont essentielles.
- ✓ Connaissance de la collecte de données mobile avec une tablette.
- ✓ Expérience préalable dans la conduite d'enquêtes, la conduite d'entretiens et la tenue d'évaluations est essentielle.
- ✓ Très bonnes aptitudes organisationnelles et capacité d'exécuter des tâches diverses.

Compétences personnelles

- ✓ Ethique professionnelle, respect de la confidentialité et de la réserve nécessaires à l'exercice de la fonction ;
- ✓ Attention au détail, et à la ponctualité dans l'exécution des responsabilités qui vous sont assignées ; Maîtrise de la gestion des priorités-forte aptitude à travailler en équipe ;
- ✓ Très bon relationnel, compétences en présentation, facilitation et formation ;
- ✓ Sens de l'organisation, Proactivité, être débrouillard et axé sur les résultats ;
- ✓ Excellente maîtrise du français, et du créole haïtien
- ✓ Capacité à travailler en étroite collaboration, à comprendre et à soutenir les partenaires locaux ;
- ✓ Avoir un sens d'initiatives, de responsabilités et de créativité ; capacité de trouver des solutions aux problèmes.
- ✓ Être capable de travailler dans des conditions de stress, de conflits et d'urgences humanitaires

Facteurs de succès

- ✓ Expérience en analyse des données et préparation des rapports pour les programmes dans le milieu des ONG
- ✓ Bonne gestion de la relation et la capacité de travailler en étroite collaboration avec les partenaires locaux
- ✓ Bon sens de détail, à l'exactitude et à la rapidité d'exécution des responsabilités assignées
- ✓ Très bonnes capacités de rédaction
- ✓ Proactif (ve), axé (e) sur les résultats et sur les services

- ✓ Maitrise des logiciels spécialisés de statistique comme SPSS, CSPRO
- ✓ Habilité à concevoir des formulaires sur des plateformes numériques pour la réalisation d'enquêtes de terrain à l'aide des tablettes (Utilisation du langage *xlsform-ODK collect* est un plus !)
- ✓ Avoir des talents variés avec une habilité prouvée d'organiser et de prioriser les tâches
- ✓ Avoir l'habilité de communiquer facilement avec les membres de l'équipe
- ✓ Avoir l'habilité d'apprendre vite, de prendre des initiatives et de rendre compte des résultats
- ✓ Avoir un bon tempérament et de savoir écouter, compétences en analyse et en résolution de problèmes avec la capacité de faire un jugement judicieux
- ✓ Prendre conscience et avoir la sensibilité du travail multiculturel de développement international

DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL :

Dans le cadre de notre engagement envers le développement professionnel et fondée sur notre compréhension que les organisations qui se développent continuellement sont plus efficaces, efficientes et pertinentes pour les communautés qu'elles desservent - nous attendons de tous les membres de l'équipe de contribuer à dédier 5% de leur temps à des activités d'apprentissage/développement professionnel qui bénéficie à Mercy Corps ainsi qu'à eux-mêmes.

REDEVABILITÉ ENVERS LES PARTICIPANTS :

On s'attend à ce que les membres de l'équipe de Mercy Corps soutiennent tous les efforts en matière de responsabilisation, en particulier envers les participants au programme, les partenaires communautaires, les autres parties prenantes et les normes internationales guidant le travail de secours et de développement international. Nous nous engageons à engager activement les communautés en tant que partenaires égaux dans la conception, le suivi et l'évaluation de nos projets sur le terrain.

GENRE :

Mercy Corps reconnaît que nos programmes sont plus efficaces pour soulager la souffrance, la pauvreté et l'oppression quand les femmes, les hommes, les filles et garçons sont équitablement engagés comme acteurs actifs dans tous les aspects du travail que nous entreprenons ensemble. Nous attendons que tous les membres de l'équipe s'engagent à respecter les principes de l'égalité des sexes et d'utiliser une programmation sensible au genre et l'intégration du genre comme un moyen de réaliser notre mission et notre vision pour le changement.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION :

La réalisation de notre mission commence par la façon dont nous construisons notre équipe et travaillons ensemble. Grâce à notre engagement à enrichir notre organisation avec des personnes d'origines, de croyances, d'antécédents et de façons de penser différents, nous sommes mieux en mesure de tirer parti de la puissance collective de nos équipes et de résoudre les défis les plus complexes du monde. Nous visons une culture de confiance et de respect, où chacun apporte ses points de vue et son authenticité, atteint son potentiel en tant qu'individus et équipes, et collabore pour faire le meilleur travail de sa vie.

Nous reconnaissons que la diversité et l'inclusion sont un parcours, et nous nous engageons à apprendre, à écouter et à évoluer pour devenir plus diversifiés, équitables et inclusifs que nous ne le sommes aujourd'hui.

ÉGALITÉ DES CHANCES EN MATIÈRE D'EMPLOI :

Mercy Corps est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances et qui ne tolère aucune discrimination. Nous recherchons activement des antécédents, des perspectives et des compétences divers afin d'être collectivement plus forts et d'avoir un impact mondial durable.

Nous nous engageons à fournir un environnement de respect et de sécurité psychologique où l'égalité des chances en matière d'emploi est accessible à tous.

DESCRIPTION DE POSTE

Nous ne nous engageons ni ne tolérons la discrimination fondée sur la race, la couleur, l'identité de genre, l'expression de genre, la religion, l'âge, l'orientation sexuelle, l'origine nationale ou ethnique, le handicap (y compris le statut VIH/sida), l'état matrimonial, le statut d'ancien combattant militaire ou tout autre groupe protégé dans les endroits où nous travaillons.

SAUVEGARDE ET ÉTHIQUE

Mercy Corps s'engage à veiller à ce que toutes les personnes avec lesquelles nous entrons en contact dans le cadre de notre travail, qu'il s'agisse de membres de l'équipe, de membres de la communauté, de participants au programme ou d'autres personnes, soient traitées avec respect et dignité. Nous sommes attachés aux principes fondamentaux concernant la prévention de l'exploitation et des abus sexuels énoncés par le Secrétaire général des Nations Unies et l'IASC et avons adhéré au Système de divulgation des fautes interagences. Nous ne tolérerons pas les abus d'enfants, l'exploitation sexuelle, les abus ou le harcèlement par ou des membres de notre équipe. Dans le cadre de notre engagement envers un environnement de travail sûr et inclusif, les membres de l'équipe doivent se conduire de manière professionnelle, respecter les lois et coutumes locales et adhérer aux politiques et aux valeurs du Code de conduite de Mercy Corps en tout temps. Les membres de l'équipe sont tenus de suivre des cours d'apprentissage en ligne obligatoires sur le code de conduite à l'embauche et sur une base annuelle.

Conditions de travail

Le poste sera basé à Miragoane avec des déplacements sur les communes d'intervention du programme dans le département des Nippes.

Dossier de candidature doit avoir ...
CV+ Lettre de motivation

Autres remarques

N.B: Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Date limite
2023-10-22

CV, lettre de motivation, attestations & diplomes à envoyer avec Mention MEL Assistant Nippes

ht-hradmin@mercycorps.org