AVSI

People for development

Port au Prince le 10 Octobre 2023

AVIS DE RECRUTEMENT

AVSI recherche des candidats pour la position de : **Assistant Coordonnateur MEAL**

AVSI est une organisation humanitaire italienne présente en Haïti depuis 1998, avec des interventions dans les domaines de : sécurité alimentaire, agriculture, eau et assainissement, protection de l'environnement ; lutte à la malnutrition, droits humaines et réduction de la violence communautaire, protection et éducation. La mission mène actuellement plusieurs programmes de développement à Port-au-Prince (Cité Soleil – Martissant) dans le département du Sud, Grand Anse, Nord, Artibonite et Nord-Ouest.

MISSION DU POSTE

Le but de ce rôle est de fournir un soutien essentiel aux programmes de l'Organisation axés sur le développement et la mise en œuvre de systèmes de suivi, d'évaluation, de redevabilité et d'apprentissage.

Ce poste requiert une grande capacité de travailler en équipe pour la planification, la coordination et la supervision de l'équipe et une haute compétence technique pour assurer l'application correcte des méthodologies et des outils de travail au niveau communautaire. Cette position est sous la supervision du coordonnateur MEAL.

TACHES

1. **« Tracking » des bénéficiaires et des indicateurs**

   - Sous la supervision du coordonnateur MEAL, coordonner la préparation et la mise à jour le plan de suivi-évaluation du projet et soumettre du coordonnateur MEAL pour validation ;
   - En collaboration avec l'agent M&E, élaborer et assurer la mise à jour régulière de la base de données des indicateurs du projet ;
   - En collaboration avec les chefs de projet, établir et mettre à jour la cartographie des zones d'implémentation du projet ;
   - Suivre les indicateurs de performance des partenaires d'implémentation des projets.

2. **Développement des outils de collecte et de capitalisation**

   - De concert avec le coordonnateur MEAL, identifier les sources de données et développer les outils adéquats pour capturer les indicateurs de performances et d'impact, en collaboration avec l'équipe du projet ;
   - De concert avec le coordonnateur MEAL r, appuyer l'équipe du projet et ses partenaires dans l'identification des évènements critiques pouvant permettre de formuler les leçons apprises et la prise en compte de décision favorisant la réussite du projet ;
   - De concert avec le coordonnateur MEAL, mettre en place des outils et formulaires pour aider les équipes des projets à capturer toutes les informations de base des projets et se coordonner avec les agents de terrain pour leur implémentation ;

- En lien avec les chefs des projets, De concert avec le coordonnateur MEAL organiser des missions régulières de contrôle de la qualité des données et des informations collectées ;
- En lien avec l'unité de communication coordonner la collecte des changements les plus significatifs engendrés par les projets (témoignages et études de cas) des témoignages (succès stories) et en assurer le rapportage mensuel
- S'assurer que les leçons apprises sont prises en compte dans la planification des activités des projets ;
- Partager mensuellement avec le coordonnateur MEAL les outils mis en place et/ou mis à jour pour la collecte et le suivi des informations des projets.
- Fournir un rapport hebdomadaire succinct sur la progression sur les indicateurs.

3. **Rapportage sur les indicateurs et statistiques du projet**

- Soumettre aux chefs des projets un tableau mensuel de suivi des indicateurs de performance des projets ;
- Fournir en temps opportun à l'assistant chefs des projets les données d'indicateurs, ainsi que les statistiques actualisées et vérifiées pour la préparation des différentes échéances de rapportage
- En étroite collaboration avec les coordonnateurs des projets et sous la supervision des chefs des projets, préparer mensuellement les rapports de progrès des activités menées présentant les résultats atteints par cibles
- S'assurer du remplissage et de l'archivage sécurisé et de la numérisation des fiches d'activités
- Fournir mensuellement les bases de données statistiques des projets au coordonnateur MEAL.

4. **Organisation des évaluations et développement des outils**
   - Organiser des visites de suivi des activités des partenaires d'implémentation des projets et rendre compte aux chefs des projets
   - Sur requête des chefs des projets, organiser des enquêtes de satisfaction et en assurer le rapportage
   - Sous la supervision du responsable de recevabilité, assurer la collecte les plaintes de niveau 1 et suivre le traitement de ces plaintes par les équipes concernées. Produire un rapport mensuel de suivi
   - En lien avec les chefs des projets, organiser des enquêtes post-distribution et en assurer l'analyse et le rapportage
   - En collaboration avec les chefs des projets et sous la supervision du coordonnateur MEAL, organiser les évaluations de besoins spécifiques à AVSI, ou celles en collaboration avec les autres acteurs et plateformes humanitaires.

QUALIFICATIONS

- ✓ Avoir un Diplôme universitaire en sciences sociales, statistiques ou toute autre discipline impliquant l'analyse des données
- ✓ Avoir au moins 3 années d'expérience professionnelle pertinente
- ✓ Au moins deux dans une ONG sera un atout
- ✓ Au moins 2 ans dans la gestion de bases de données, la réalisation d'enquêtes ou de sondages.
- ✓ Expérience de collecte dans un contexte rural/urbain
- ✓ La langue de travail est le Français.
- ✓ La connaissance de l'anglais et italien serait également un atout.
- ✓ Connaissances informatiques avancées (Word, Excel, Kobo Toolbox, CommCare, Outlook)
- ✓ De solides compétences analytiques et de rapportage
- ✓ Respect et adhésion aux principes de protection

- ✓ Excellentes compétences interpersonnelles et de communication
- ✓ Excellentes capacités d'analyse et de synthèse
- ✓ Compétences Rédactionnelles accomplies
- ✓ Initiative et autonomie

Lignes de communication
En relation directe avec le coordonnateur MEAL.

Condition de travail
L'horaire est de 8h00 a.m à 5h00 p.m

Prise de poste : ASAP
Conditions : Contrat à durée déterminée avec période d'essai de 3 mois

Composition du dossier

- ✓ Une lettre de motivation
- ✓ Curriculum Vitae (CV) détaillé
- ✓ La photocopie du diplôme et autres certificats certifiés conformes aux originaux
- ✓ La photocopie de la carte d'identité

Conditions pour participer à la sélection

Être de nationalité haïtienne
Les candidats intéressés sont priés d'envoyer leur dossier par courrier électronique à l'adresse : rh2.haiti@avsi.org avec l'objet **« Nom, Prénom, poste pour lequel postulé »**

La date limite est fixée le 20 Octobre 2023 à 16h.
Les documents annexés en copie (photocopie) seront vérifiés au moment de l'entrevue orale, pour les candidats admis. Les candidats admis à l'entrevue orale doivent se présenter avec les originaux des documents annexes, pour validation. Sans les documents originaux, les candidats seront exclus de l'entrevue orale.

NB : Les candidatures qui ne respecteront pas ces conditions ne seront pas analysées. Seul(e)s les candidat(e) s présélectionné(e) s seront contacté(e) s

---

« Il est porté à la connaissance des candidats que AVSI ne demande aucun paiement, ni frais durant tout le processus de recrutement. Toute demande allant dans ce sens doit être immédiatement signalée car contraire aux valeurs et pratiques de notre organisation. »

« AVSI en Haïti est un employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès et il emploie des personnes sans tenir compte de leur race, ascendance, lieu d'origine, couleur, origine ethnique, langue, citoyenneté, croyance, religion, sexe, orientation sexuelle, âge, état matrimonial, handicap physique, ou capacité financière. Tout en étant sensibilisé à la question du traitement juste et équitable pour tous, AVSI en Haïti se préoccupe tout particulièrement de la participation et de l'avancement des avantages dans le domaine de l'emploi : les femmes et les personnes handicapées. »