SENIOR FINANCE & COMPLIANCE OFFICER

Position Description

Location Port-au-Prince
Position Status Full time
Salary Level 5
Date de Publication: 21 September 2023
Date limite: 1er Octobre 2023
Current Team Member

Introduction

Mercy Corps est une organisation mondiale de premier plan alimentée par la conviction qu'un monde meilleur est possible. En cas de catastrophe, dans des conditions difficiles, dans plus de 40 pays à travers le monde, nous nous associons pour apporter des solutions audacieuses - aidé les gens à triompher de l'adversité et à bâtir des communautés plus fortes de l'intérieur. Présentement, et pour l'avenir.

Mercy Corps a rejoint Haiti deux jours seulement après le séisme dévastateur du 12 Janvier 2010 en Haïti, et a déployé des équipes d'intervention d'urgence à Port-au-Prince. L'objectif primordial de ce programme était de répondre aux besoins immédiats des survivants dans un pays déjà vulnérable. Quatre ans plus tard, Mercy Corps se concentre sur la réduction des écarts entre la phase d'urgence et les programmes de développement à long terme. Nous aidons les communautés à développer leurs propres idées pour résoudre les problèmes les plus redoutables d'Haïti et de créer une société plus sûre, plus productive et plus juste. Nos programmes sont élaborés de manière à renforcer la capacité des communautés à affronter, adapter et transformer les impacts et les contraintes, à stimuler le développement agricole, améliorer la gestion des ressources naturelles, et à créer des opportunités économiques pour les populations vulnérables.

Fonctions

Le Département des Finances de Mercy Corps est responsable de toutes les fonctions financières en Haïti y compris la comptabilité, les paiements et opérations bancaires, le calcul et paiement des salaires, les budgets, les rapports financiers, et la gestion de la conformité des activités financières des allocations de donateurs et contrats. Le Département des Finances de Mercy Corps s'assure de la conformité des fonctions financières avec les régulations des donateurs et les règlements et procédures internes de Mercy Corps. Dans son rôle de support du Département des Programmes, le Département des Finances soumet des rapports financiers opportuns et assiste le Chef de Mission de Mercy Corps en Haïti et l'équipe des programmes pour s'assurer que les ressources financières sont utilisées d'une manière efficace et effective.

SOMMAIRE GENERAL DU POSTE:

Sous la direction du Finance and Compliance Manager (bureau de coordination Port au Prince), le « Senior Finance & Compliance Officer » aidera dans le traitement de l'ensemble des taches financières de la mission de Mercy Corps Haïti

FONCTIONS ESSENTIELLES DU POSTE :

Dans la Comptabilité générale :

- Coordonner la clôture mensuelle des comptes dans le système : Postings des transactions et vérification des états financiers ;
- Préparer la demande de fonds au siège pour soumettre au Finance & Compliance Manager ;

Mettre en place un plan de suivi et de validation des rapports financiers des partenaires d'exécution ; Suivre le plan de renforcement de capacités des partenaires d'exécution ; Assister les gestionnaires des budgets pour l'analyse de la consommation avec le rapport BVA,

Coordonner les BVA meetings avec les gestionnaires de Budget et le SMT

Assurer le renforcement le renforcement de capacités et la coordination des activités des Finance Officers avec un plan de suivi bien défini ;

- Effectuer des missions d'audits et de contrôle dans nos bureaux terrain et antennes
- Former le staff de Mercy Corps et partenaires sur les différentes politiques et outils en vigueur
- Appuyer le Finance & Compliance Manager dans la préparation des divers rapports de gestion

Assurer l'intérim du Finance & Compliance Manager en cas d'absence soumis à une délégation d'autorité

RESPONSABILITE DE SUPERVISION D'EMPLOYES : les Finance Officers Port au Prince et les FO Terrain, (Subaward & Partnership Officer).

TRAVAIL SOUS L'AUTORITE DE : Finance & Compliance Manager

REND COMPTE DIRECTEMENT A : Finance & Compliance Manager

TRAVAIL DIRECTEMENT AVEC : Tout le personnel, les partenaires des programmes, le Responsable de l'Administration/Ressources Humaines, le Responsable des Opérations de Mercy Corps Haïti

Qualifications réquises

Minimum BAC+ 3 / Master en Finance & Comptabilité constitue un atout considérable

• Minimum de 5 ans d'expérience en Finance Comptabilité avec une ONG internationale.

• Expérience dans la supervision du personnel, la formation, le team building, et la communication inter / intra agence.

• Capacité à conseiller le personnel sur le suivi budgétaire, la planification budgétaire des activités liées aux programmes et fournir des recommandations pour le respect des procédures administratives et financières

• Maîtrise du pack MS Office (MS Word, Excel, etc.). Niveau expert en Excel

• Parler couramment le français et la maitrise de l'anglais serait un sérieux atout

Conditions de travail

Le poste sera basé à Port-au-Prince

APPRENTISSAGE ORGANISATIONNEL :

Comme partie intégrante de l'engagement de Mercy Corps à l'apprentissage organisationnel et en apport à notre compréhension que les organisations d'apprentissage sont plus effectives, efficientes et appropriées aux communautés qu'elles servent, nous espérons que tous les membres de l'équipe engageront 5% de leur temps pour l'apprentissage qui, à la fois, peut les servir et servir MC.

FACTEURS DE SUCCÈS :

• Bonne connaissance et une compréhension claire de l'éthique de la comptabilité générale et la gestion financière des projets, le code de bonne conduite, ainsi que la volonté absolue d'adhérer en toute conformité aux politiques et procédures internes de Mercy Corps et externes des donateurs.

• Habilité prouvée d'interagir effectivement avec le personnel national et expatrié.

• Capacité à renforcer les capacités de l'équipe finance sous sa supervision et évaluer leur progression selon un plan de performance bien déterminé.

• Habilité démontrée de pouvoir travailler rapidement et correctement à la fois pour accomplir les tâches demandées à temps et pour traiter les informations nécessaires dans l'accomplissement des objectifs des programmes

• Capacité démontrée de polyvalence et maitrise de la conformité dans les procédures administratives et financière.

• Capacité à développer et mettre en œuvre une vision stratégique dans le département des finances

Dossier de candidature doit avoir ...

CV + Lettre de motivation

Envoyer le dossier à

https://recruiting2.ultipro.com/MER1024MERCY/JobBoard/a33b86e0-3d89-47a7-a5fd-b0e3b4334e9e/Opportunity/OpportunityDetail?opportunityId=83f211c8-039b-49d5-8b35-e02572e74cfc

Ou : ht-hradmin@mercycorps.org

Seuls les candidats (es) dont les dossiers auront été présélectionnés seront contactés par téléphone.