GOAL HAITI
DESCRIPTION DE POSTE

Titre du poste	Officier Terrain
Nombre de poste	Deux(2)
Lieu de travail	Carrefour, Ouest, Haïti
Superviseur direct	Chef d'équipe Sécurité Alimentaire et Nutrition
Date limite de réception des dossiers	30 Septembre 2023
Durée du contrat	3 mois avec possibilité de renouvellement

Description Générale des Programmes de GOAL Haïti :
GOAL intervient en Haïti principalement dans les quartiers vulnérables de l'aire métropolitaine de Port au Prince, et à Jérémie.
Depuis son arrivée en Haïti en 2010, GOAL vient en aide aux personnes les plus vulnérables affectées par les désastres. Aujourd'hui GOAL se trouve dans une phase de transition stratégique entre urgence, réhabilitation et développement. Dans tous ses programmes, GOAL adopte une démarche basée sur la mobilisation et la participation communautaire.
Tous les programmes mis en place par GOAL ont pour objectif commun d'augmenter la résilience des communautés faces aux risques et désastres en créant un environnement plus sécurisé ou l'accès aux ressources économiques est facilité.
Depuis 2018 GOAL met en œuvre des projets visant à renforcer la résilience urbaine, la gouvernance locale, le secteur de la pèche. Avec les supports financiers de l'Union Européenne, du gouvernement irlandais (IA), du gouvernement américain (OFDA). Depuis 2019 avec le support du gouvernement irlandais GOAL travaille dans les communautés côtières pour renforcer l'industrie de la pèche. Après le tremblement de terre du 14 aout, GOAL a mis sur pied un projet de réponse avec différents bailleurs, et implémente des projets de relèvement sur la Grand Anse.
Description générale du poste :
L'Officier Terrain aura la responsabilité de toutes les activités de mobilisation et de sensibilisation liées au volet Sécurité Alimentaire du projet BHA. Il/elle aura la responsabilité de faciliter/renforcer les liens avec les vendeurs pour une bonne implémentation des activités du projet.

Responsabilités et tâches ;

Mobilisation communautaire :

- L'Officier (e) Terrain a la responsabilité de faire le lien avec la communauté, d'encadrer les OCBs et s'assurer que les membres de la communauté ont reçu toutes les formations nécessaires dans le cadre du projet.
- Assurer la mise en place des séances de distribution de coupons alimentaires aux bénéficiaires du projet.
- Organiser des rencontres communautaires pour présenter les activités du projet et leur mise à jour.
- Accompagner le personnel de l'OCB et des institutions locales lors des visites de mobilisation et de sensibilisation sur les thématiques de sécurité alimentaire et nutrition dans la communauté.
- Assurer la vérification des coupons après les échanges et dresser les procès-verbaux conjointement avec les vendeurs
- Faire remonter à la coordination les complaintes de la communauté et des vendeurs.

Suivi et Evaluation (ciblage, enregistrement, suivi, etc)

- Supporter le chef d'équipe Sécurité Alimentaire sur une base régulière des visites de suivi et d'évaluation

- Préparer des rapports d'activités selon les directives de ses superviseurs hiérarchiques.

Sauvegarde, Genre et Protection

- S'assurer de la tenue de séances d'information sur la sauvegarde pour les parties prenantes du projet
- Respecter et promouvoir le Genre/La protection de l'enfant, et les abus sexuels lors des activités
- Participer activement dans les réunions d'équipe sur le Genre/Protection de l'enfant et les abus sexuels et autres.

Lignes hiérarchiques :

L'Officier Terrain est supervisé par le chef d'équipe Sécurité Alimentaire.

Profil requis

- Diplôme universitaire dans le domaine des science sociales, humaines ou des sciences du développement ou tout autre domaine connexe
- Au moins 1 ans d'expérience de travail dans l'engagement communautaire.
- Expérience de travail dans la réponse à l'urgence notamment les activités de réponse aux urgences alimentaires et nutritionnelles.
- Bonne capacité de communication écrite et orale et d'aptitude pour les relations interpersonnelles ;
- Faire preuve de flexibilité au travail, d'esprit innovant, de dynamisme et d'une bonne capacité de gestion de conflit
- Maitrise des logiciels windows: word, PowerPoint outlook et excel

Compétences, capacités souhaitées :

- Compétences démontrées dans la résolution de conflit communautaire ;
- Capacité à prendre des initiatives, à faire des propositions et à trouver des solutions créatives ;
- Parfaite maîtrise du créole et du français écrit et parlé
- Respect des valeurs et principes de l'action humanitaire.

Conditions de travail :
Lundi au vendredi avec possibilité de travailler les samedis de 8h00 am à 16h00 pm. Dossier de candidature doit avoir : CV, Lettre de motivation, Attestation d'emploi, Diplôme, certificat, pièce d'identité.

Remarque contact :

GOAL HAITI
DESCRIPTION DE POSTE

Les intéressés (es) sont priés (es) de faire parvenir un dossier complet, dans l'adresse électronique suivante : hrhaiti@ht.goal.ie

Termes et Conditions générales

GOAL a un code de conduite pour les employés et une politique de la protection de l'enfant qui a été développé pour assurer la protection maximale des participants à nos programmes et la non-exploitation des enfants.
GOAL a également une politique du principe de confidentialité : Assurer la non-divulgation de toutes informations relatives aux pratiques et affaires de GOAL acquise au cours de la mission à toute autre personne ou organisation sans autorisation, excepté dans l'exercice des fonctions prédéfinies
Tout candidat qui recevrait une offre d'emploi devra adhérer à ces politiques. Toute offre d'emploi est aussi conditionnée à une présentation de certificat de bonne vie et mœurs.
GOAL est un employeur offrant des opportunités égales

Cette description de tache sert seulement de guide pour la position disponible. GOAL se réserve le droit de changer ce document. Cette description de poste n'est pas exhaustive et ne peut pas être tenue comme seule référence dans l'exécution des taches demandés à l'employé aujourd'hui ainsi que dans le futur. Le statut d'un employé peut être soumis à des modifications à tout moment, les employés étant tenus d'accepter les nouvelles tâches qui leur seront confiés et de les exécuter au meilleur de leur capacité.
Toute date de fin de publication est estimative. Vu la nature du travail de GOAL nous désirons combler les postes vacants le plus vite que possible, ce qui signifie que nous pourrons comble la position dès que nous aurons trouvé le bon candidat. Et ce si possible avant la date de fermeture. Nous encourageons donc les appliquants intéressés à soumettre leur document le plus tôt que possible comprenant le CV une lettre d'intention et trois références professionnelles.