

GOAL Haiti Description de poste

Poste	Gardien (ne)
Rapporte à	Chef de Base
Lieu de Travail	Carrefour
Type de contrat	CDD

DESCRIPTION GÉNÉRALE DES PROGRAMMES DE GOAL HAITI:

GOAL est présent en Haïti depuis le tremblement de terre de 2010. L'organisation a, depuis lors, développé un portefeuille de programmes ciblant les communautés affectées, renforçant et soutenant la résilience au niveau des ménages et des communautés. GOAL a mis en œuvre des programmes dans des contextes urbains et ruraux, en particulier à Port-au-Prince et à Jérémie. Tout en poursuivant son soutien aux besoins de logement, d'eau et d'assainissement des familles vulnérables touchées par le tremblement de terre, GOAL est en train de passer à une approche de programmation beaucoup plus longue et durable, liant l'aide et le relèvement au développement grâce à une méthode de développement intégré dirigée par la communauté.

Description Générale du Poste

Exécuter des tâches de surveillance, de gardiennage et de jardinage dans les installations du bureau de Carrefour, selon les règles de sécurité, afin d'assurer la sûreté et la sécurité de tout le personnel et des espaces du bureau.

Tâches:

- Contrôler l'accès aux espaces du bureau et guider les gens vers le département concerné durant les heures d'ouverture. Contacter le chef de base afin d'autoriser l'accès.
- Surveiller les installations du bureau, ainsi que la clôture autour du périmètre de la propriété par des patrouilles régulières. Rester de service jusqu'à l'arrivée d'un autre gardien pour une reprise de service, et ne jamais laisser son poste.
- Vérifier que les portes et les fenêtres sont verrouillées et que les lumières sont éteintes quand le personnel quitte les locaux. Vérifier que les lumières de sécurité fonctionnent bien et informer le supérieur hiérarchique de tout problème.
- Informer le supérieur hiérarchique de l'arrivée de matériaux et matériels avant leur déchargement. Si nécessaire, aider le personnel de GOAL à transporter les objets lourds.
- Vider les poubelles régulièrement et faire le suivi sur le nettoyage des ordures de la maison et le bureau.
- Garder les toilettes propres et utilisables.
- Organiser le trafic de véhicules dans les installations et diriger les entrées et les sorties.
- Changer l'eau dans les « water cooler's » et s'assurer qu'ils ont de l'eau tout le temps
- Laver les « water cooler's » et s'assurer qu'ils sont toujours propres
- Nettoyage et entretien des voitures GOAL périodiquement.
- Référer au Chef de base tout problème ou disfonctionnement remarqué.
- Exécuter toute autre tâche nécessaire et connexe suivant la demande du superviseur

Exigences:

- Motivation et engagement à assurer la propreté des lieux
- Honnêteté et ponctualité
- Discipline, sens de responsabilité, et fiabilité
- Capacité de s'exprimer en créole haïtien(Compréhension du français est un atout)



HR Job description

Modalités de candidature : Les candidats intéressés doivent soumettre leur CV, une lettre de motivation à l'adresse mail suivante : hrhaiti@ht.goal.ie	
Cette description de poste ne sert que de guide pour le poste disponible. GOAL se réserve le droit de modifier, réviser, supprimer, ajouter, en partie / en totalité ce document en tout temps sans donner de motif de celle-ci.	