Appel à candidatures – HEKS/EPER-2023-02

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses projets et programmes en Haïti, la fondation HEKS/EPER recrute un(e) Chargé(e) de logistique.

1 Chargé(e) de logistique
Superviseur hiérarchique : Responsable administratif et financier
Lien fonctionnel à la Direction, aux Coordonnateur/Chargés de projet, aux partenaires nationaux
Lieu de travail : Jérémie

Le/la « Chargé(e) de logistique » est placé(e) sous la responsabilité du Responsable administratif et financier (RAF) et travaille en étroite collaboration avec les Coordonnateurs/Chargés de projet, tout comme la Direction.
Il/Elle rend compte régulièrement de ses activités, des résultats obtenus et des problèmes rencontrés à la hiérarchie.
Il/Elle peut être amené(e) à être en contact avec des autorités locales selon nécessité ou à la demande.
Il/Elle est en charge d'apporter un support pleinement effectif et efficace à l'organisation des interventions de HEKS/EPER, tout en respectant scrupuleusement les valeurs et règles du bureau de coordination (BuCo) de HEKS/EPER en Haïti qui est située à Jérémie, dans la Grand'Anse.

Principales tâches et responsabilités :

- Garantir le respect des procédures logistiques de HEKS/EPER ;
- Superviser et/ou procéder aux différentes phases des achats nécessaires à la mission et à la conduite des projets ;
- Assurer un suivi quotidien et rigoureux des achats, comme des contrats ;
- Gérer les stocks suivant les procédures indiquées ;
- Gérer les besoins de transports et livraisons suivant les normes indiquées et en lien avec qui de droit ;
- Gérer le parc automobile et de motos et en veiller à leur bonne maintenance ;
- Gérer les équipements de tout type au sein de la mission ;
- Gérer une équipe de collaborateurs ;
- Contribuer au rapport mensuel des activités de la mission ;
- Préparer mensuellement un rapport de consommation des véhicules et des motos ;
- Appuyer la représentation institutionnelle selon la demande ;
- Garantir un archivage assidu et rigoureux au sein du département logistique ;
- Contribuer à la gestion de la sécurité en collaboration avec la hiérarchie ;
- Assurer de la sécurisation des biens de HEKS/EPER dans leur ensemble ;
- Assurer le fonctionnement et le bon usage du matériel de communication ;
- Assurer la gestion directe des incidents de sécurité, y compris pour les rapporter ;
- Contribuer activement à la gestion des éventuelles phases de confinement, d'enclavement, de relocalisation ou d'évacuation ;
- Contribuer activement à des mandats spéciaux en situation d'urgence.

Qualifications et expériences requises :

- Minimum BAC + 5 (niveau licence) ou équivalent, avec au moins 4 ans d'expérience dans un poste similaire.
- Compétences linguistiques : créole et français courant à l'oral, comme à l'écrit.
- Compétences informatiques : Pack Microsoft et internet doivent être parfaitement maîtrisés.
- Capacités organisationnelles, de planification et de suivi rapproché des dossiers ou instances.
- Capacités de communication proactive, constructive et de mobilisation autour des enjeux logistiques.
- Être à l'aise avec la conduite à motocyclette, y compris sur les terrains difficiles.
- Qualités personnelles : autonomie et rigueur dans le travail, respect des consignes, des procédures, des horaires, des échéances, grande capacité d'adaptation, flexibilité, bonne communication et capacité à travailler sous pression.

Type de contrat : CDD (1 an avec possibilité de renouvellement).
Date de prise de fonction : 23 octobre 2023, si possible.

Modalité de postulation

Toute candidature est à envoyer par e-mail à : rh.eperhaiti@gmail.com ou à déposer sous enveloppe au bureau de HEKS/HEPER, Ave. Emile Roumer (local de l'ancien Evêché), Bordes, Jérémie – **au plus tard le 11 octobre 2023 à 23h59**.

Contenu des candidatures

Sera considéré comme complet un dossier comprenant :
- Un Curriculum Vitae (CV) avec les adresses mail de trois (3) références (obligatoire) ;
- Une Lettre de motivation ;
- Une copie des diplômes et formation suivies ;
- Une copie des certificats et/ou attestations de travail ;
- Une copie d'une pièce d'identité ;
- Une copie du permis de conduire.

Les candidats présélectionnés devront présenter les justificatifs de leurs formations et de leurs expériences professionnelles.
Compensation salariale selon expérience.

NB : **Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront convoqué(e)s pour un test écrit puis un entretien qui prendront place au BuCo de HEKS/EPER à Jérémie (ancien évêché - Bordes)**.