Termes de Référence

Pour Recrutement de Stagiaire en Sciences Agronomiques et Environnement

1. Lieu de stage

Titre	Stagiaire
Projet	Renforcement de la Gouvernance Locale de l'Eau et de l'Assainissement en Haïti (REGLEAU)
Bureau	Jacmel Avec déplacements fréquents dans les communes du projet
Nombre de poste	1

2. Superviseur / mentor

- Responsable GIRE et Gestion des Risques

3. Contexte du stage

Le programme REGLEAU est financé par la Coopération Suisse et mis en œuvre par HELVETAS Swiss Intercooperation en partenariat avec la DINEPA, EXSSA et GRIDE. Le programme ***vise à couvrir les besoins des citoyennes et citoyens en matière d'eau potable et d'assainissement (EPA) de façon durable grâce à une gouvernance de proximité,*** passant par l'initiation des municipalités à la maîtrise d'ouvrage des services EPA, l'implication des citoyennes et citoyens et du secteur privé et par la concertation entre les acteurs du secteur.

Pour que les municipalités puissent arriver à remplir les fonctions de maitrise d'ouvrage, la DINEPA doit les appuyer techniquement en même temps qu'elle exerce son rôle de contrôle et régulation ; le secteur privé doit jouer son rôle de prestataires de services et les usagers doivent participer au financement en payant le service pour assurer sa durabilité. Les Universités et Centres de formation professionnelle ont un rôle important à jouer pour que des ressources humaines compétentes puissent être disponibles pour travailler dans le secteur.

Dès lors REGLEAU, à travers ses partenaires et son bureau de projet dans le Sud-Est, fournit un espace pour que des étudiants.es finissants.es et jeunes professionnels viennent se perfectionner au moyen de stages pratiques. Cette stratégie d'intégrer des stagiaires est triplement justifiée. Elle pourra susciter de l'intérêt et, on l'espère, des vocations scientifiques pour un secteur EPA qui en a grand besoin chez les étudiants. Elle répond bien à la vision du régulateur de disposer d'une masse critique de ressources potentielles pour le secteur. Le programme va aussi profiter de la présence des stagiaires pour la suppléance de personnel et la concrétisation à coût réduit de travaux de terrain.

4. Objectifs du stage

L'objectif du stage est de renforcer les capacités techniques et les comportements au travail du.de la stagiaire en lui facilitant des expériences pratiques sur le terrain et dans le milieu professionnel.

5. Mission du stagiaire

Le.la stagiaire a pour mission de collaborer avec les partenaires (Mairies) et l'équipe projet dans la planification, l'exécution et le suivi des activités de GIRE (dont la protection des sources) du projet REGLEAU.

6. Résultats attendus

Les résultats attendus sont les suivants :

- Une bonne assimilation par le.la stagiaire des stratégies et techniques de protection des sources
- Une bonne connaissance des méthodes et approches participatives de travail en milieu rural
- Un rapport de stage faisant ressortir les acquis théoriques et pratiques ainsi que des propositions d'amélioration pour l'avenir.

7. Tâches

Il. Elle doit :

- Participer à la réalisation des études de faisabilité environnementale des projets EPA
- Aider les partenaires dans l'élaboration de dossiers de projets de protection des sources
- Aider les partenaires dans la planification, l'exécution et suivi / contrôle des travaux de terrain
- Préparer des rapports d'avancement des travaux
- Participer aux activités de mobilisation communautaire et de structuration organisationnelle pour l'appropriation des projets par les communautés bénéficiaires
- Aider dans la planification et la réalisation des séances de formation
- Rédiger des rapports mensuels et un rapport final de stage.

8. Qualifications recherchées

Le. la Stagiaire doit remplir les qualifications suivantes :

- Être étudiant.e en Sciences de l'environnement, Agronomie ou autres disciplines connexes ;
- Avoir des connaissances sur les techniques d'enquêtes
- Capacité à se déplacer dans des communautés rurales, parfois éloignées.
- Capable de respecter les délais, faire preuve de sociabilité ;
- Être originaire du département du Sud-Est
- Excellente capacité de communication et de rédaction de rapports en français ;
- Bonne capacité d'application de techniques et d'outils informatiques ;

9. Durée du stage

Ce stage se déroulera sur une période de 3 mois.

10. Logistique et rémunération

Le.la stagiaire se rendra aux bureaux de HELVETAS à Jacmel par ses propres moyens. Une fois sur place, il. elle aura accès au moyen de transport (véhicules) de HELVETAS mais n'aura pas le droit de les piloter. Une couverture d'assurance sera souscrite pour le.la stagiaire afin de couvrir les risques d'accident.

Le.la stagiaire devra disposer de son propre ordinateur portable mais HELVETAS mettra à sa disposition des fournitures et matériels de bureau ainsi qu'un espace de travail. Il n'est pas prévu de payer des salaires au. à la stagiaire mais lui donner des frais mensuels de stage.

11. Sanction

Il est attendu que le.la stagiaire respecte les règlements de travail en vigueur à HELVETAS et les institutions partenaires d'accueil. Dans le cas d'un non-respect de ces règlements, une observation écrite sera faite au. à la stagiaire pour les manquements avérés. Après deux observations, le.la stagiaire sera renvoyé.e sans attestation de stage. Un certificat d'attestation de stage, signé par HELVETAS et

l'institution d'accueil, sera octroyé aux stagiaires ayant montré une conduite adéquate après la remise et approbation du rapport de stage.

12. Programme de stage (12 semaines)

Période	Activités	Moyen
Semaine 1	Accueil / présentation / orientation	• Tour des bureaux • Information sur l'organisation et le fonctionnement du bureau • Questions/réponses
	Présentation d'HELVETAS et du projet REGLEAU	• Présentation ppt • Brochure sur HELVETAS • Fiche technique du projet
	Prise de contact avec les partenaires et connaissance du terrain	• Visites de terrain • Rencontres avec les partenaires
Semaines 2 à 11	Participation aux activités de mobilisation communautaire	Réunion communautaire
	Participation aux séances de formation	• Travail de bureau • Présence aux séances
	Participation aux études, à l'exécution des projets de protection des sources et aux autres activités du projet	• Travail de bureau • Visites de terrain • Réunion de travail
	Rapport d'activités	• Travail de bureau
Semaine 12	Préparation du rapport final de stage	• Travail de bureau • Réunion de travail

13. Dossiers de candidature

Le dossier doit comprendre :

- Le Curriculum Vitae détaillé
- Une courte lettre de Motivation
- Une attestation de l'Université (agronomie ou un certificat)

14. Adresse du dépôt des dossiers

Les intéressé.e.s sont prié.e.s d'envoyer leur candidature au plus tard le 15 septembre 2023 à l'une des adresses suivantes :

Par email à :
rh.haiti@helvetas.org

ou en copie dure à:
HELVETAS Swiss Intercooperation Haiti
Bureau de Jacmel
Lamandou 3