Termes de Référence

Pour recrutement de deux (2) Stagiaires en Sciences de l'Ingénieur

1. Lieu de stage

Titre	Stagiaire
Projet	Renforcement de la Gouvernance Locale de l'Eau et de l'Assainissement en Haïti (REGLEAU)
Bureau	Jacmel Avec déplacements fréquents dans les communes du projet
Nombre de poste	2

2. Superviseur / mentor

- Ingénieure EPA

3. Contexte du stage

Le programme REGLEAU est financé par la Coopération Suisse et mis en œuvre par HELVETAS Swiss Intercooperation en partenariat avec la DINEPA, EXSSA et GRIDE. Le programme ***vise à couvrir les besoins des citoyennes et citoyens en matière d'eau potable et d'assainissement (EPA) de façon durable grâce à une gouvernance de proximité,*** passant par l'initiation des municipalités à la maîtrise d'ouvrage des services EPA, l'implication des citoyennes et citoyens et du secteur privé et par la concertation entre les acteurs du secteur.

Pour que les municipalités puissent arriver à remplir les fonctions de maitrise d'ouvrage, la DINEPA doit les appuyer techniquement en même temps qu'elle exerce son rôle de contrôle et régulation ; le secteur privé doit jouer son rôle de prestataires de services et les usagers doivent participer au financement en payant le service pour assurer sa durabilité. Les Universités et Centres de formation professionnelle ont un rôle important à jouer pour que des ressources humaines compétentes puissent être disponibles pour travailler dans le secteur.

Dès lors REGLEAU, à travers ses partenaires et son bureau de projet dans le Sud-Est, fournit un espace pour que des étudiants.es finissants.es et jeunes professionnels viennent se perfectionner au moyen de stages pratiques. Cette stratégie d'intégrer des stagiaires est triplement justifiée. Elle pourra susciter de l'intérêt et, on l'espère, des vocations scientifiques pour un secteur EPA qui en a grand besoin chez les étudiants. Elle répond bien à la vision du régulateur de disposer d'une masse critique de ressources potentielles pour le secteur. Le programme va aussi profiter de la présence des stagiaires pour la suppléance de personnel et la concrétisation à coût réduit de travaux de terrain.

4. Objectifs du stage

L'objectif du stage est de renforcer les capacités techniques et les comportements au travail des stagiaires en leur facilitant des expériences pratiques sur le terrain et dans le milieu professionnel.

5. Mission du stagiaire

Les stagiaires auront pour mission de collaborer avec les partenaires (Mairies) et l'équipe du projet dans la planification, l'exécution et le suivi des activités de construction/réhabilitation de systèmes EPA du projet REGLEAU.

6. Résultats attendus

- Bonne assimilation par les stagiaires des techniques de construction d'ouvrages EPA et des

stratégies à adopter pour la durabilité de ces ouvrages
- Bonne connaissance des méthodes et approches participatives de travail en milieu rural
- Rapport de stage faisant ressortir les acquis théoriques et pratiques ainsi que des propositions d'amélioration pour l'avenir.

7. Tâches

- Contribuer à la réalisation des études de faisabilité technique des projets EPA
- Aider les partenaires dans l'élaboration de dossiers de projets de construction / réhabilitation de systèmes EPA
- Aider les partenaires dans la planification, l'exécution et suivi / contrôle des travaux de terrain
- Préparer des rapports d'avancement des travaux
- Participer aux activités de mobilisation communautaire et de structuration organisationnelle pour l'appropriation des projets par les communautés bénéficiaires
- Aider dans la planification et la réalisation des séances de formation
- Rédiger des rapports mensuels et un rapport final de stage.

8. Qualifications recherchées

- Étudiants.es en génie civil, génie rural ou autres disciplines connexes ;
- Connaissance en hydraulique, hydrogéologie, techniques de construction, etc. ;
- Capacité à se déplacer dans des communautés rurales, parfois éloignées ;
- Capable de respecter les délais, faire preuve de sociabilité ;
- Être originaire du département du Sud-Est ;
- Excellente capacité de communication et de rédaction de rapports en français ;
- Bonne capacité d'application de techniques et d'outils informatiques (Word, Excel etc) .

9. Durée du stage

Ce stage se déroulera sur une période de 3 mois.

10. Logistique et rémunération

Les stagiaires se rendront aux bureaux de Helvetas à Jacmel par leurs propres moyens. Une fois sur place, ils auront accès aux moyens de transport (véhicules) de Helvetas mais n'auront pas le droit de les piloter. Une couverture d'assurance sera souscrite pour les stagiaires afin de couvrir les risques d'accident.

Les stagiaires devront disposer de leurs propres ordinateurs portables mais Helvetas mettra à leur disposition des fournitures et matériels de bureau ainsi qu'un espace de travail. Il n'est pas prévu de leur payer des salaires mais de donner des frais mensuels de stage aux stagiaires.

11. Sanction

Il est attendu que les stagiaires respectent les règlements de travail en vigueur à HELVETAS et les institutions partenaires d'accueil. Dans le cas d'un non-respect de ces règlements, une observation écrite sera faite aux stagiaires pour les manquements avérés. Après deux observations, les stagiaires seront renvoyés sans attestation de stage. Un certificat d'attestation de stage, signé par Helvetas et l'institution d'accueil, sera octroyé aux stagiaires ayant montré une conduite adéquate après la remise et approbation du rapport de stage.

12. Programme de stage (12 semaines)

Période	Activités	Moyen
Semaine 1	Accueil / présentation / orientation	• Tour des bureaux • Information sur l'organisation et le fonctionnement du bureau • Questions/réponses
	Présentation d'Helvetas et du projet REGLEAU	• Présentation ppt • Brochure sur Helvetas • Fiche technique du projet
	Prise de contact avec les partenaires et connaissance du terrain	• Visites de terrain • Rencontres avec les partenaires
Semaines 2 à 11	Participation aux activités de mobilisation communautaire	Réunion communautaire
	Participation aux séances de formation	• Travail de bureau • Présence aux séances
	Participation aux études et à l'exécution des projets	• Travail de bureau • Visites des chantiers • Réunion de travail
Semaine 12	Préparation du rapport final de stage	• Travail de bureau • Réunion de travail

13. Dossier de candidature

Le dossier doit comprendre:

- Le Curriculum Vitae détaillé
- Une courte lettre de Motivation
- Une attestation de l'Université (ou un certificat)

14. Adresse du dépôt des dossiers

Les intéressés.es sont priés.es d'envoyer leur candidature au plus tard le 15 septembre 2023 à l'une des adresses électroniques suivantes :

Par email à :
rh.haiti@helvetas.org

Ou en copie dure à :
HELVETAS Swiss Intercooperation
Bureau de Jacmel
Lamandou 3