Lakou Lapè - Gestionnaire de Projet HCSP
Annonce de recrutement

Lieu d'affectation :	Port-au-Prince
Date de début approximatif :	25 septembre 2023
Durée :	1 an renouvelable avec période d'essai initiale de 3 mois
Niveau d'effort :	Temps plein
Rattaché(e) au :	Directrice adjointe de Lakou Lapè

Introduction à Lakou Lapè : Lakou Lapè (LKLP) est une organisation haïtienne fondée en 2012 pour promouvoir la construction de la paix à travers un dialogue inclusif et une transformation durable des conflits à tous les niveaux de la société haïtienne. Nous travaillons en première ligne des conflits pour former et accompagner des facilitateurs de dialogue et des médiateurs de différents secteurs sociaux et quartiers touchés par la violence, pour promouvoir une action collaborative multipartite et pour encourager des processus de justice réparatrice.

Résumé du HCSP : Le Programme de sécurité citoyenne en Haïti (HCSP) est une initiative quinquennale financée par l'USAID visant à renforcer la sécurité des citoyens dans les quartiers touchés par la violence dans la zone métropolitaine de Port-au-Prince. Il est mis en œuvre par un consortium de trois organisations, dont Lakou Lapè. Il vise : (1) un engagement renforcé entre la police et la communauté ; (2) le dialogue inclusif à plusieurs niveaux sociaux et l'action collaborative pour soutenir un développement communautaire sensible aux conflits ; et (3) un meilleur accès aux services sociaux pour les populations affectées. Cette approche intégrée vise à renforcer les capacités existantes d'un large éventail de parties prenantes pour contribuer à l'amélioration de la sécurité humaine dans les quartiers en question.

Résumé de la fonction : Le/la gestionnaire de projet du HCSP au sein de Lakou Lape est chargé(e) d'assurer que les résultats du projet qui sont sous la responsabilité de LKLP soient atteints à temps, dans les limites du budget et selon des normes de qualité élevées. Le/la candidat(e) retenu(e) aura des bonnes compétences éprouvées en gestion de projet, y compris la planification et suivi des activités, la rédaction de rapports, et la gestion et la révision de budget. La maîtrise de l'anglais est un atout majeur, tout comme l'expérience en construction de la paix à pistes multiples et la gestion antérieure de subventions financées par l'USAID. Ce poste offre une excellente occasion pour un(e) professionnel(le) qualifié(e) de contribuer à un changement positif significatif.

Responsabilités primaires

<u>Gestion de projet</u>

- Collaborer avec d'autres membres du personnel, des consultants et des partenaires pour apprendre les méthodologies de construction de la paix utilisées dans le programme de sécurité citoyenne en Haïti

- Participer à l'élaboration et à la révision du plan de travail annuel
- Assurer la mise en œuvre des activités et des produits livrables du projet dans les délais accordés
- Contribuer à l'anticipation et la mitigation des risques et des défis externes et internes
- Aider à assurer le suivi et l'évaluation des activités, des extrants, des résultats et de l'impact du projet conformément aux systèmes de suivi et d'évaluation établis
- Produire des rapports d'activités et de résultats mensuels et trimestriels ; aider à assurer la documentation des bonnes pratiques et des leçons apprises
- Contribuer au suivi, à l'analyse de conjoncture : participer à la collecte et l'analyse des données pertinentes à partir de sources secondaires y compris les médias traditionnels et en ligne et d'autres publications ; soutenir le développement et la mise à jour des analyses de conflits au niveau de chaque quartier

<u>Gestion budgétaire / Passation de marchés</u>

- Assurer le respect des politiques de gestion financière et de passation de marchés de LKLP ainsi que de toute règle particulière liée au bailleur
- En tant que responsable du budget, assurer la bonne gestion du budget pour le projet HCSP, en initiant et en surveillant les dépenses par rapport aux lignes budgétaires approuvées
- Travailler en étroite collaboration avec le personnel des finances et de la logistique de LKLP pour soutenir l'achat des biens et services conformément aux politiques et procédures de LKLP - y compris la bonne documentation du processus de passation de marchés (les devis, le processus de sélection, les réquisitions, les justifications de flottement, les feuilles de présence, etc.).

<u>Gestion des ressources humaines / Renforcement des capacités</u>

- Soutenir la gestion et la supervision des praticiens de la construction de la paix de première ligne (facilitateurs de dialogue, agents de liaison avec les jeunes / interrupteurs de violence) et d'autres consultants
- Travailler en étroite collaboration avec la directrice adjointe du LKLP et les consultants et partenaires concernés pour soutenir le renforcement continu des capacités des praticiens de première ligne et des participants de projet au niveau communautaire
- Aider à établir, à élargir et à encadrer une communauté de pratique parmi les praticiens de la construction de la paix de première ligne engagés dans ce projet et dans d'autres interventions de LKLP
- Avec le soutien de l'Assistant de ressources humaines / administratif, assurer que les agents le terrain comprennent et respectent les politiques et codes de conduite de LKLP, y compris la PEAS et les protocoles de sécurité

<u>Autres</u>

- Soutenir les communications externes en générant du contenu sur les réseaux sociaux ainsi que d'autres produits comme convenu et approprié.
- Promouvoir la redevabilité et l'amélioration continue en aidant à recueillir et répondre aux commentaires des participants au projet en relation avec les activités du projet sur une base continue.
- Aider à identifier et à exploiter les synergies avec d'autres interventions de LKLP et avec celles d'autres opérateurs dans les quartiers en question

Qualifications requises

- Titulaire d'un diplôme universitaire dans un domaine pertinent (minimum Bac +3)
- Minimum 3 ans d'expérience dans la gestion de projets ou de programmes complexes (5 ans de préférence)
- Compétences éprouvées en gestion de projet, y compris la gestion du budget, des activités et des données
- Solides compétences en rédaction avec une capacité démontrée à produire des rapports narratifs de qualité, des mises à jour, des histoires de réussite et d'autres documents dans les délais accordés
- Capacité à travailler en français et en créole (obligatoire) -- avec la capacité en anglais étant un avantage très important
- Expérience dans la supervision des activités de terrain en milieu urbain, y compris la coordination et la supervision des agents de terrain et la liaison avec des fournisseurs et consultants externes
- Capacité à gérer un volume élevé de tâches et à les prioriser de façon appropriée; grande attention aux détails
- Excellentes compétences interpersonnelles et capacité à donner et à recevoir des commentaires constructifs
- Expérience en approches participatives au milieu urbain avec des populations en conflit et marginalisées
- Solides compétences en informatique, y compris l'utilisation efficace de Word, Excel, Power Point
- Capacité à travailler le week-end au besoin (avec congé compensatoire)
- Flexibilité pour s'adapter à l'évolution des besoins et capacité à gérer le stress

Qualifications supplémentaires souhaitées

- La capacité de rédaction et de lecture d'anglais en contexte professionnel est un très grand atout
- L'expérience et/ou la formation en analyse et gestion des conflits, construction de la paix, interruption de la violence et/ou travail social est un atout majeur
- Une expérience antérieure dans la gestion et/ou la mise en œuvre de projets ou de programmes financés par l'USAID est un avantage
- La capacité avérée à s'engager de façon efficace dans le travail à distance au besoin

Comment postuler : Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent soumettre un CV (3 pages maximum), une lettre de motivation, des copies/images des diplômes et certificats pertinents et une liste de trois références professionnelles à admin@lakoulape.org en utilisant la ligne d'objet **"HCSP Project Manager Application"**. Ces documents doivent être en français ou en anglais. La date limite de soumission des candidatures est le 12 septembre 2023. Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour un suivi.