Pétion ville le 09 Aout 2023

AVSI

People for development

AVIS DE RECRUTEMENT

AVSI recherche des candidats pour la position de: **Infirmière (zone Métropolitaine de Port au Prince)**

AVSI est une organisation humanitaire italienne présente en Haïti depuis 1998, avec des interventions dans les domaines de: agriculture, sécurité alimentaire, eau et assainissement, protection de l'environnement; lutte à la malnutrition, droits humaines et réduction de la violence communautaire, protection et éducation. La mission mène actuellement plusieurs programmes de développement à Port-au-Prince (Cité Soleil – Martissant) dans le département du Sud, Grand Anse, Nord, Artibonite et Nord-Ouest.

Diplôme / Niveau d'étude / Expérience (s)

- Être en possession d'un diplôme d'infirmière/nutritionniste
- Avoir des connaissances et expériences en sécurité alimentaire /nutrition et sensibilisation communautaire.
- Avoir des formations dans les domaines de la nutrition, ANJE, PECMAG
- Expérience dans une autre ONG (un atout)

Tâches spécifiques et Responsabilités

- Réaliser des sessions de formation dans le domaine de la PECIMAG et de la promotion de la santé en ANJE et la révision des documents de formation ;
- Superviser les prestataires de soins en PECIMAG dans les structures appuyées par le projet ;
- Accompagner techniquement les CS dans la supervision de la qualité des soins ;
- S'assurer que les registres de la PECIMAG sont bien remplis par les prestataires de soins, les données de la PEC sont bien collectées, les analyses mensuelles sont réalisées et les données sont disponibles sur les rapports et les tableaux de bord ;
- Réaliser des émissions radio sur les thèmes de nutrition ;
- Assurer la disponibilité en tout temps des guides et des manuels de formation dans les CS ;
- Accompagner les prestataires de soins sur le lieu de travail (coaching) et dans l'organisation puis l'animation des réunions et le suivi avec les ASCP et auxiliaires infirmières ;
- Assurer le suivi des formations en nutrition ;
- Identifier les besoins en médicaments / intrants dans les CS ;
- Contribuer à une meilleure gestion des intrants;
- Gérer les donations de médicaments / intrants en assurant une bonne utilisation dans les structures de soins et le bureau de l'UCS ;
- S'assurer que les séances d'éducation sont réalisées par les prestataires de soins ;
- Faciliter les sessions de formation pour les ASCP, matrones, médecins traditionnels et les représentants communautaires sur les outils d'éducation à nutrition, suivi et alerte nutritionnelle ;
- Participer aux activités de la cellule de personnes ressources et participer activement à sa formation afin de garantir la pérennisation de la formation ;
- Accompagner les prestataires de soins dans les démarches pour améliorer le référencement et contre-référence pour la PEC MAG et appuyer la mise en application de la stratégie du MSPP;
- Dresser la liste des employés institutionnels du MSPP devant être appuyés par le projet ;
- Assurer le suivi des activités sur le terrain, proposer d'éventuelles modifications et de réorientations techniques ;
- Préparer et soumettre un rapport mensuel d'activités à la coordination du projet;
- Veiller au respect de l'éthique médicale, des règles de sécurité et la confidentialité des données et dossiers médicaux, puis la bonne relation patients-prestataires de soin.
- Promouvoir la tenue des audits cliniques des décès infantiles et participer aux discussions sur les cas des décès ;
- Participer aux rencontres des ASCP, auxiliaires infirmières, Matrones et représentants communautaires ;
- Participer dans la récolte des données de la matrice de monitoring ;
- Contribuer à la mise en œuvre de mesures pour faciliter l'accès aux soins en PEC MAG ;
- Participer aux mini-enquêtes au besoin ;

- Appuyer techniquement la coordination du/des projet/s dans la réalisation des activités, le suivi mensuel des indicateurs quanti-qualitatifs, l'organisation des évaluations et des rapports finaux ;
- Planifier et participer à la capitalisation et à la dissémination des résultats de l'ensemble des projets auprès des acteurs impliqués dans la PEC MAG ;
- Exécuter toute autre tâche à la demande de la coordination du/des projet/s PEC MAG dans le cadre du programme conjoint AVSI.

Compétences et connaissances requises

Connaissances :

- Maitrise de la zone d'implémentation du projet.
- Avoir une excellente aptitude sociale, un bon sens d'organisation, d'observation, d'initiative et de responsabilité.
- Capable de gérer le temps et les priorités.
- Avoir des connaissances dans la protection l'enfance, le Droit humain, le Genre et la sécurité alimentaire/ nutrition.
- Avoir la capacité de motiver, sensibiliser, et gérer un groupe de personnes pendant une activité.

- Langues : Maitrise du français et du créole (orale et écrite)

Compétences :

- Bon esprit d'équipe.
- Avoir le sens de responsabilité.
- Etre ponctuel et disponible à travailler dans des zones d'accès difficile et de conflit arme.
- Avoir la capacité de produire un rapport après une activité.
- Etre en mesure de faire des visites domiciliaires.

Lignes de communication

En relation direct avec coordonnateur de projet sous la supervision du et du chef de projet

Condition de travail

L'horaire est de 8h00 a.m â 4h00 p.m

Prise de poste : ASAP

Conditions : Contrat à durée déterminée avec période d'essai de 2 mois

Composition du dossier

- ✓ **Une lettre de candidature**
- ✓ **Curriculum Vitae (CV) détaillé**
- ✓ **La photocopie du diplôme et autres certificats certifiés conformes aux originaux**
- ✓ **La photocopie de la carte d'identité**

Seulement les dossiers complets de toutes les pièces seront évalués.

Conditions pour participer â la sélection

- Etre de nationalité haïtienne
- Les candidats intéressés sont priés d'envoyer leur dossier pendant les heures d'ouverture de notre bureau (du lundi au vendredi : de 8h-12h / 13h-16h) situé au : #17, Rue Jacob, route de frères - proche du centre Activités Djoumbala. Ou par mail â l'adresse **rh2.haiti@avsi.org** avec l'objet « Nom, Prénom, poste pour lequel postulé ».
- Les dossiers de participation au recrutement devront être dument scellé et sur l'enveloppe devra être bien clairement référencé la suivante légende : Nom et Prénom _Description de la position_ Numéro de téléphone _ Adresse

Etapes pour la sélection du candidat

1. Analyse de CV revue.

2. Première sélection du curriculum vitae plus intéressant
3. Test écrit pour les candidats sélectionnés
4. Deuxième sélection des candidats après évaluation des tests écrits.
5. Entretien aux candidats sélectionnés au point 4.
6. Sélection définitive du candidat gagnant le poste.

Les documents annexés en copie (photocopie) seront vérifiés au moment de l'entrevue orale, pour les candidats admis. Les candidats admis â l'entrevue orale doivent se présenter avec les originaux des documents annexes, pour validation. Sans les documents originaux, les candidats seront exclus de l'entrevue orale

La date limite pour déposer le dossier est fixée le 16 Aout 2023 à 16h.

NB : Les candidatures qui ne respecteront pas ces conditions ne seront pas analysées. Seul(e)s les candidat(e) s présélectionné(e) s seront contacté(e) s

---

« Il est porté à la connaissance des candidats que AVSI ne demande aucun paiement, ni frais durant tout le processus de recrutement. Toute demande allant dans ce sens doit être immédiatement signalée car contraire aux valeurs et pratiques de notre organisation. »

Flavia Maurello
Représentante Pays
AVSI HAITI