Spécialiste des Subventions

USAID/Haïti Feed the Future Programme d'Appui à la Rentabilisation de l'Elevage (PARE)

Cap-Haitien, Haïti

Poste ouvert jusqu'à ce qu'il soit pourvu. Les femmes sont encouragées à postuler.

Résumé de l'activité :
Le Programme d'Appui à la Rentabilisation de l'Elevage (PARE) USAID/Haïti Feed the Future est une activité quinquennale mise en œuvre par Land O'Lakes Venture37. L'activité PARE vise à améliorer les capacités de résilience pour permettre aux ménages et aux communautés de résister aux chocs et stress récurrents, tout en les aidant à bénéficier d'une sécurité alimentaire accrue. Le but du PARE est d'accroître la résilience des ménages et des communautés dans les Zones de résilience prioritaires du Nord et du Sud grâce à l'amélioration du système de marché du bétail. Ses trois principaux objectifs sont les suivants

1. Améliorer la productivité du secteur de l'élevage dans les zones de résilience ;
2. Accroître l'accessibilité des intrants et des services dans le système du marché du bétail
3. Améliorer le marketing et l'engagement du secteur privé dans le secteur.

L'activité vise à faire progresser les systèmes de marché de la production animale (bovins, volailles, chèvres, moutons, œufs et produits laitiers) et à diversifier les revenus afin d'accroître la résilience des communautés dans deux zones de résilience (RFZ) - l'une est située dans la région méridionale (département du Sud) et l'autre dans certaines parties dans le grand Nord (départements du Nord, du Nord-Est et du Plateau Central). L'activité abordera les principales opportunités et contraintes pour augmenter la productivité du bétail, faciliter l'engagement du secteur privé et gérer les considérations liées à l'environnement et aux ressources naturelles. Le PARE s'appuiera sur les leçons tirées des activités antérieures financées par l'USAID et d'autres donateurs et sera étroitement coordonné avec les programmes existants et planifiés de l'USAID et d'autres partenaires de développement et s'alignera sur les priorités du gouvernement haïtien.

A propos de l'organisation :
Land O'Lakes Venture37 est une organisation à but non lucratif (501(c)(3)) dont l'objectif est d'aider les communautés du monde entier à prospérer grâce à l'agriculture. Affilié à Land O'Lakes, Inc, Venture37 a plus de 40 ans d'expérience dans la mise en œuvre de projets de développement agricole dans plus de 80 pays à travers le monde. Venture37 renforce les économies en améliorant l'agriculture locale, en aidant les entreprises agroalimentaires à créer des emplois et en reliant les agriculteurs aux marchés. Elle fournit des solutions intégrées qui aident à construire et à améliorer les systèmes agricoles et alimentaires grâce à des marchés plus compétitifs, des

systèmes plus résistants, des communautés plus saines et plus sûres sur le plan nutritionnel, et des sociétés plus inclusives.

Résumé du poste :
Le spécialiste des subventions met en œuvre les aspects administratifs et opérationnels des activités d'octroi de subventions du projet avec des associations ou des partenaires du secteur privé. Il supervise la conformité des subventions et s'assure de l'exhaustivité et de la qualité des accords de subvention, de la documentation de base, des informations sur les bénéficiaires, de la diligence raisonnable, des approbations, ainsi que du suivi et de la surveillance des dépenses de subvention autorisées. Le spécialiste des subventions coordonne l'appel à candidatures pour solliciter des partenaires d'investissement, soutient l'évaluation et la sélection des entreprises bénéficiant de subventions, effectue le suivi des subventions et soutient la clôture. Le spécialiste des subventions aide également les sous-bénéficiaires dans la gestion quotidienne des subventions et assure la communication et le suivi avec le bénéficiaire pour obtenir des rapports, de la documentation sur le partage des coûts et/ou des informations générales. Le poste sera basé au à Cap-Haitien et relèvera du gestionnaire des subventions.

Principales responsabilités :

- Contribuer à l'adaptation du manuel de subventions du projet afin de documenter les procédures d'octroi de subventions,
- Travailler en coordination avec les facilitateurs des systèmes de marché résilients et les responsables d'objectifs pour concevoir, promouvoir et distribuer les appels à candidatures. Participer au processus d'examen et d'évaluation et diriger la documentation relative à la notation et à la sélection des bénéficiaires. Évaluer les demandes de subvention pour s'assurer de leur validité technique et budgétaire et de leur conformité avec les réglementations de l'USAID, et recommander des actions d'attribution à l'équipe technique.
- Servir de point de référence en matière de conformité, en liaison étroite avec le service des contrats et de la conformité du siège pour toutes les questions qui s'y rapportent.
- Sous la direction du gestionnaire des subventions, aider le Coordinateur de Project (COP) à soumettre les sous-subventions et les subventions au donateur pour examen et approbation et aider à répondre aux questions de l'USAID.
- Gérer toute la documentation relative à chaque bénéficiaire et veiller à ce que tous les dossiers nécessaires se trouvent aux endroits appropriés.
- Mener des activités de diligence raisonnable et d'évaluation appropriées, y compris des visites préalables à l'attribution des subventions auprès des bénéficiaires potentiels afin d'évaluer leurs capacités.
- Élaborer des "dossiers de subvention" et coordonner l'attribution des subventions. Maintenir une documentation complète et conforme sur les subventions et les sous-allocations dans Cobblestone, la base de données de gestion des contrats et des subventions et le système de gestion des documents.
- Superviser et contrôler les rapports des bénéficiaires et des sous-bénéficiaires selon un calendrier convenu. Identifier les besoins organisationnels des bénéficiaires et organiser des formations de renforcement des capacités afin de garantir l'exhaustivité des rapports

et le respect des conditions de la convention de subvention. Suivre les résultats obtenus par le bénéficiaire dans la satisfaction des besoins évalués.

- Contrôler et suivre les contributions au titre de la participation aux coûts, les rapports de performance et le respect des conditions d'attribution. Exécuter et superviser les procédures administratives pour l'achèvement et la clôture de la subvention. Communiquer et collaborer avec les équipes MEL, finance technique, ainsi qu'avec le spécialiste de la conformité environnementale et le spécialiste du genre et de la jeunesse afin de recueillir des données et de partager des informations.
- Effectuer des visites de terrain sur les sites des bénéficiaires afin de contrôler la bonne mise en œuvre de la subvention, de collecter des données pertinentes et d'identifier les réussites et les enseignements tirés.

Compétences et qualifications requises :

- Licence en finance, commerce, gestion ou autre domaine connexe.
- Au moins cinq ans d'expérience dans l'administration de programmes de subventions.
- Familiarité avec les réglementations et les règles de l'USAID et du gouvernement américain. Expérience du contrôle du respect des conditions des accords de sous-traitance ou de subvention, y compris l'élaboration d'outils et de calendriers de suivi.
- Expérience des systèmes numériques de gestion des subventions pour la gestion de la documentation, le suivi de la conformité et l'audit, ainsi que des systèmes permettant de gérer chaque étape d'un cycle de subvention et d'utiliser des modèles de documents.
- Le souci du détail a été démontré tout au long de l'expérience professionnelle, y compris dans la gestion et l'organisation de dossiers électroniques et physique susceptibles d'être examinés ou audités. Expérience de la rédaction et de l'examen de descriptions de programmes claires et axées sur les résultats pour les sous-allocations et les subventions.
- Capacité à travailler de manière indépendante. Expérience de la collaboration au sein d'équipes de travail pour atteindre les résultats du projet.
- Excellentes compétences en matière de relations interpersonnelles et de communication.
- Maîtrise du français et/ou du créole haïtien (à l'écrit et à l'oral). Capacité et expérience avérées en matière de production de documents et d'accords écrits formels de haute qualité. Capacité avérée à travailler avec les membres de l'équipe en vue d'une vision et d'objectifs communs.

Compétences et qualifications souhaitées :

- Expérience dans l'octroi des subventions avec des projets financés par l'USAID
- Maîtrise de l'anglais (écrit et oral)
- Maîtrise dans un domaine pertinent souhaitée mais non exigée

Pour postuler :

Pour postuler, veuillez suivre ce lien : https://lol.avature.net/Careers/JobDetail/Cap-Haitien-Haiti-Sp-cialiste-des-Subventions-Haiti-PARE/1731 et sélectionner "Apply Now" au bas de la page. Les candidatures envoyées par courrier électronique ne seront pas acceptées.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés. Aucun appel téléphonique ne sera accepté.

Land O'Lakes ne demande jamais d'argent ou de paiement aux candidats pour quelque type de poste que ce soit. Veuillez signaler toute demande de ce type à Land O'Lakes.

Land O'Lakes Venture37 est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances et une organisation qui s'efforce d'aider les communautés mondiales à prospérer grâce à l'agriculture. Nous considérons tous les candidats qualifiés sans tenir compte de la race, de la religion, de l'origine nationale, de l'âge, de l'orientation sexuelle, de l'identité de genre, du handicap ou du statut d'ancien combattant, entre autres facteurs. Notre culture valorise la diversité des voix. Faites-nous part de vos expériences uniques, de votre style de travail et de vos rêves - ils ne feront que nous rendre plus forts.