Avis de recrutement d'Expert en gestion processus électoral

I. CONTEXTE

CISV (Comunità, Impegno, Servizio, Volontariato) et ProgettoMondoMlal sont deux organisations non gouvernementales de coopération internationale (ONG) présents et actifs en Haïti depuis 1998. Grace aux financements de différents bailleurs de fonds, les deux organisations exécutent des projets dans les domaines de :

- Droits de l'Homme et Gouvernance ;
- Sécurité Alimentaire et Nutritionnelle et développement rural et appui aux organisations de producteurs ;
- Protection de l'environnement et nouvelles énergies ;
- Protection Sociale e Appui à la formation, au micro-entreprenariat et à l'orientation professionnelle des jeunes ;
- Justice des mineurs.

Le Consortium à son siège de coordination à Port-au-Prince, mais dispose de sièges opérationnels à Gonaïves. Les projets mis en œuvre par le Consortium sont élaborés et planifiés en collaboration avec les institutions et la société civile et sont basés sur une approche intégrée et holistique pour permettre aux communautés locales de devenir protagonistes de leur propre développement, libres et capable de faire des choix pour améliorer les conditions de vie d'elles-mêmes ainsi que des autres.

Au vu du développement futur des actions en Haïti, CISV-PMM cherche un Expert en gestion processus électoral**.**

II. RESPONSABILITES ET TACHES

- Planifier et coordonner le soutien des partenaires en matière de planification, d'organisation et de conduite du processus électoral ;
- Fournir aux comités de pilotage, les conseils et informations pour la planification stratégique et la prise de décision;
- Assurer le partage d'information avec les parties prenantes au processus électoral ;
- S'assurer en toutes circonstances que le Projet ne compromet nullement la crédibilité du Système des Nations Unies, les intérêts du pays et des partenaires impliqués dans le processus.
- Connaitre les objectifs du projet, le contexte, le public cible, l'approche et les documents de référence ;
- Appuyer la Coordination dans la planification stratégique des activités et partager avec eux l'expérience pluriannuelle acquise dans des contextes différents en termes de bonnes pratiques concernant les activités de projet ;
- Collaborer à la réalisation des produits requis par le projet ;
- Participer aux rencontres de la Direction Stratégique ;
- Connaitre les ressources financières et matérielles à disposition des différentes activités sous sa responsabilité et les mobiliser pour l'implémentation de ces dernières ;
- Collaborer à la réalisation des produits requis par le projet ;
- Participer dans la préparation des rapports techniques du projet et dans les activités de monitorage et évaluation prévues ;
- Participer aux activités de plaidoyer en apportant ses expériences techniques et transversales ;
- Assurer la gestion efficace et efficiente des ressources mises à sa disposition, être responsable de la bonne utilisation des matériels informatiques et tous les outils alloués aux activités du projet ;

- Accomplir toutes autres tâches jugées utiles à la bonne marche du projet et du bureau en général, sur demande de ses superviseurs ;
- Être disponible á se déplacer á travers le territoire national dans le cadre des activités de CISV-PMM.

III. PROFILS ET PRINCIPALES QUALIFICATIONS RECHERCHES

- Être titulaire au minimum d'une Licence en Droit, Science Politique, Sciences Sociales, Sciences Humaines;
- Expérience avérée de gestion de projet. Une maîtrise de l'approche gestion axée sur les résultats serait un atout ;
- Minimum 3 ans d'expérience dans la gestion de projets électoraux en Haïti et dans le secteur de la coopération au développement dont au moins 2 ans dans la gestion de projet ;
- Connaissance et expérience avérée des lignes directrices UN ainsi que les documents de base (cadre logique, proposition de projet, outil M&E) ;
- Expérience de suivi-évaluations des projets/programmes ;
- Expérience dans la supervision, la gestion et l'encadrement d'équipe ;
- Grandes capacités à synthétiser, traiter et analyser les données qualitatives et quantitatives ;
- Capacité de représentation externe ;
- Excellente capacité de communication et de négociation ;
- Expérience dans le travail avec des associations de Jeunes et des groupes vulnérables
- Excellente capacité d'organisation et d'anticipation, ainsi que de la prise d'initiative ;
- Être rigoureux, ponctuel, synthétique et précis ;
- Excellentes capacités rédactionnelles en Français (écrit et oral) ;
- Être animé d'un esprit de neutralité et d'intégrité.

IV. CONDITIONS DE TRAVAIL ET LIEUX D'AFFECTATION

Douze (12) mois renouvelable, assortie d'une période d'essai de trois (3) mois.
Le.a candidat.e selectionné.e sera basé.e dans le bureau de Coordination de CISV-PMM de Port-au-Prince, avec de déplacements réguliers dans les zones d'intervention de CISV-PMM (Département de l'Artibonite, Centre…).

V. REMUNERATION

Le poste sera rémunéré conformément à la grille salariale de CISV – ProgettoMondo Mlal.

VI. DOSSIER DE CANDIDATURE

- Curriculum Vitae avec photo;
- Copie des diplomes et attestations de Travail
- Une lettre de motivation faisant ressortir les expériences professionnelles, mentionnant les références institutionnelles de trois personnes (nom et prénom, téléphone, mail, fonction et organisation), dont le dernier employeur, et la prétention salariale.

VII. DEPOT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature devront parvenir au plus tard le **vendredi 25 aout 2023 à 16.00 heures,** délais de rigueur, en version électronique à l'adresse suivant :

haiti.cisvpmm@gmail.com

Objet du mail : CV- Expert en gestion processus électoral

La procédure de recrutement se fera selon les deux phases suivantes : présélection sur dossier suivi d'un test écrit et un entretien oral pour les candidats présélectionnés.
CISV - ProgettoMondoMlal se réserve le droit de ne donner aucune suite à cette annonce en cas de non satisfaction des critères mentionnés.