AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE/EXTERNE
J /P Haitian Relief Organization recrute :
Deux (2) Enseignants

TITRE : Enseignant de la 5ème année fondamentale (1) et Enseignant de la 6ème année fondamentale (1)
TYPE CONTRAT : Contrat à durée indéterminée
DÉBUT DU CONTRAT : septembre 2023
LIEU D'AFFECTATION : Port-au-Prince

Contexte
La J/P Haïti Relief Organization (J/P HRO) a évolué en tant qu'organisation humanitaire, depuis sa création en janvier 2010. Elle intervient aux côtés du peuple haïtien pour sauver des vies et de bâtir des programmes pérennes. Ses interventions s'inscrivent dans la réponse à l'urgence, l'infrastructure, l'éducation également dans la santé et le développement communautaire.

Objectifs / Fonctions
La J/PHRO, dans le cadre de son programme d'éducation inclusive à travers Ecole de l'Espoir recherche deux (2) enseignants (es) pour les classes de cinquième et sixième année fondamentale.

La personne recherchée devra exercer avec dynamisme et créativité les fonctions de base associées à un poste d'enseignant. Il devra planifier, élaborer, organiser et mettre en œuvre des activités pédagogiques novatrices, des stratégies et des méthodes actives pour faciliter l'apprentissage des élèves tout en respectant le programme du ministère de l'Éducation Nationale. Il prendra en compte les besoins de chaque enfant présentant des déficiences mentales et/ou physiques par des approches pédagogiques différenciées leur permettant de participer pleinement à l'acquisition des savoirs, des savoirs faire et des savoirs être.

Description du poste :

Sous la supervision de la Directrice de l'école de L'Espoir l'enseignant(e) devrait offrir une éducation de qualité sur toutes les matières selon les directives du Ministère de l'Education Nationale.

Taches essentielles:

- Fournir des instructions aux élèves en toute connaissance du curriculum du Ministère selon les heures prévues ;
- Préparer à l'avance le journal de classe et les leçons selon le programme établi par l'établissement ;
- Faciliter l'intégration des enfants à besoins spéciaux dans toutes les activités de la classe ;
- Encadrer quotidiennement les élèves dans leurs différents travaux, devoirs, leçons et autres ;
- Etre disponible pour toute aide supplémentaire aux élèves après les heures de classe au besoin ;
- Evaluer les besoins des élèves pour l'aiguillage des études supplémentaires ;
- Maintenir et favoriser des relations positives avec les élèves, les parents et les autres membres du personnel enseignant ;
- Veiller au respect du code disciplinaire de l'école et aux règlements de l'organisation ;
- Assurer une bonne gestion de la salle de classe et des matériels disponibles ;

- Avoir une attention soutenue au respect des droits de chaque enfant ;
- Participer aux activités para scolaires organisées par l'école ;
- Rechercher des ressources supplémentaires pour appuyer les objectifs du travail ;
- Participer à la réunion du personnel, aux séances de formation continue et des activités de l'organisation ;
- Maintenir une communication constante avec les membres de la direction de l'école ;
- Effectuer toutes les autres tâches connexes relatives à son travail sur demande de son superviseur.

Qualifications :

- Diplôme en Sciences de l'Education ou diplôme d'Ecole Normale d'Instituteurs (ENI), FIA, CEFEF, …
- Expérience d'au moins 3 ans en tant qu'enseignant (e) au niveau de la cinquième ou sixième année fondamentale ;
- Maitrise des outils bureautiques tels que : MS Word, Powerpoint, Excel, Outlook ;
- Faire preuve d'une patience, d'une créativité et d'une pédagogie illimitées ;
- Expérience préalable avec des élèves à besoins spéciaux est un atout ;
- Capacité à travailler dans des milieux vulnérables et réputés violents ;
- Bonne capacité de communication et de transmission ;
- Excellente maîtrise du créole et du français. Connaissance en anglais est un atout
- Capable de faire des rapports en français

Aptitudes requises :

- Sens élevé de responsabilités ;
- Capacité de travailler de façon indépendante et esprit d'initiative ;
- Excellentes qualités relationnelles et de communication : avoir de l'enthousiasme pour le travail, être dynamique, sensible à la culture, ponctuel/le, flexible, attentif/ve au détail, patient/e avec les enfants ;
- Capacité de travailler dans des milieux vulnérables et réputés violents ;
- Bonne capacité d'innovation et sens d'initiative ;

Comment postuler

Si vous pensez que vos qualifications répondent aux exigences, veuillez soumettre votre candidature en un seul document (Zippé ou scanné) au département des ressources humaines à l'adresse suivante : hrstaffing@jphro.org au plus tard le 1er septembre 2023.

Le dossier doit contenir : ***(Toute application ne respectant pas ceci ne sera pas retenue)***

• Votre curriculum vitae rédigé en Français

• Une lettre de motivation expliquant votre qualification avec les critères essentiels du profil du poste

• Une copie des diplômes en rapport avec le poste

• Une copie de votre pièce d'identité valide.

Seuls les candidats sélectionnés seront contactés pour un entretien.
Nous recommandons vivement les candidatures féminines.