Pétion ville le 09 Aout 2023

AVSI

People for development

AVIS DE RECRUTEMENT

AVSI recherche des candidats pour la position de: **Agent de Terrain (zone Métropolitaine de Port au Prince)**

AVSI est une organisation humanitaire italienne présente en Haïti depuis 1998, avec des interventions dans les domaines de: agriculture, sécurité alimentaire, eau et assainissement, protection de l'environnement; lutte à la malnutrition, droits humaines et réduction de la violence communautaire, protection et éducation. La mission mène actuellement plusieurs programmes de développement à Port-au-Prince (Cité Soleil – Martissant) dans le département du Sud, Grand Anse, Nord, Artibonite et Nord-Ouest.

Diplôme / Niveau d'étude / Expérience (s)

- Avoir achevé le cycle d'études (BAC)
- Avoir des formations dans les domaines des Droits humain, Genre, Protection de l'enfant.
- Avoir des connaissances dans ODK et/ou Kobo est un atout majeur
- Expérience dans une autre ONG (un atout)

Compétences et connaissances requises

- Connaissances : Maitrise de la zone d'implémentation du projet.
  Avoir une excellente aptitude sociale, un bon sens d'organisation, d'observation, d'initiative et de responsabilité.
  Capable de gérer le temps et les priorités.
  Avoir des connaissances dans la protection l'enfance, le Droit humain, le Genre et la sécurité alimentaire/ nutrition.
  Avoir la capacité de motiver, sensibiliser, et gérer un groupe de personnes pendant une activité.
- Langues :
  Maitrise du français et du créole (orale et écrite)
- Compétences :
  Bon esprit d'équipe.
  Avoir le sens de responsabilité.
  Etre ponctuel et disponible à travailler dans des zones d'accès difficile et de conflit arme.
  Avoir la capacité de produire un rapport après une activité.
  Etre en mesure de planifier et réaliser une activité dans le cadre du projet.
  Etre en mesure de faire des visites domiciliaires.

Tâches / Principales responsabilités du poste

- Assurer l'implémentation et le suivi de toutes activités prévues par le projet au sein des zones ciblés (sensibilisations et mobilisations communautaires, balisage sites, distributions cartes bénéficiaires, distributions vouchers, enquêtes PDM, etc.)
- Assurer la coordination des activités avec les autres interventions de l'organisation dans la zone et, si demandé par le responsable hiérarchique, contribuer au suivi et a la mise en œuvre des autres programmes en cours.
- Assurer tout au long du projet l'implication de la communauté et le suivi des mécanismes de gestion des plaintes communautaires,
- Assurer la coordination et harmonisation de l'intervention avec les autres acteurs étatiques et humanitaires de la zone, selon le calendrier des activités et les indications de sa hiérarchie
- Remplir dument les outils de travail pour l'identification et le suivi : enquêtes et fiche de suivi, etc
- Assurer un partage d'information détaillé au sujet de l'évolution des activités sous sa responsabilité chaque fois demandé par sa hiérarchie.
- Exécuter toute autre tâche a la demande de la coordination du/des projet/s dans le cadre du programme conjoint AVSI.

Lignes de communication
En relation direct avec le chef d'équipe sous la supervision du coordonnateur de terrain et du chef de projet

Condition de travail
L'horaire est de 8h00 a.m â 4h00 p.m

Prise de poste : ASAP

Conditions : Contrat à durée déterminée avec période d'essai de 2 mois

Composition du dossier

- ✓ **Une lettre de candidature**
- ✓ **Curriculum Vitae (CV) détaillé**
- ✓ **La photocopie du diplôme et autres certificats certifiés conformes aux originaux**
- ✓ **La photocopie de la carte d'identité**

Seulement les dossiers complets de toutes les pièces seront évalués.

Conditions pour participer â la sélection

- Etre de nationalité haïtienne
- Les candidats intéressés sont priés d'envoyer leur dossier pendant les heures d'ouverture de notre bureau (du lundi au vendredi : de 8h-12h / 13h-16h) situé au : #17, Rue Jacob, route de frères - proche du centre Activités Djoumbala. Ou par mail â l'adresse **rh2.haiti@avsi.org** avec l'objet « Nom, Prénom, poste pour lequel postulé ».
- Les dossiers de participation au recrutement devront être dument scellé et sur l'enveloppe devra être bien clairement référencé la suivante légende : Nom et Prénom _Description de la position_ Numéro de téléphone _ Adresse

Etapes pour la sélection du candidat

1. Analyse de CV revue.
2. Première sélection du curriculum vitae plus intéressant
3. Test écrit pour les candidats sélectionnés
4. Deuxième sélection des candidats après évaluation des tests écrits.
5. Entretien aux candidats sélectionnés au point 4.
6. Sélection définitive du candidat gagnant le poste.

Les documents annexés en copie (photocopie) seront vérifiés au moment de l'entrevue orale, pour les candidats admis. Les candidats admis â l'entrevue orale doivent se présenter avec les originaux des documents annexes, pour validation. Sans les documents originaux, les candidats seront exclus de l'entrevue orale

La date limite pour déposer le dossier est fixée le 16 Aout 2023 à 16h.

NB : Les candidatures qui ne respecteront pas ces conditions ne seront pas analysées. Seul(e)s les candidat(e) s présélectionné(e) s seront contacté(e) s

---

« Il est porté à la connaissance des candidats que AVSI ne demande aucun paiement, ni frais durant tout le processus de recrutement. Toute demande allant dans ce sens doit être immédiatement signalée car contraire aux valeurs et pratiques de notre organisation. »

Flora Maurello
Representante Pays
AVSI-HAITI