**APPEL A MANIFESTATION D’INTERET RECRUTEMENT EXTERNE**

**CHARGE.E PROTECTTION**

|  |  |
| --- | --- |
| Poste | Chargé.e Protection |
| Responsable Direct | Responsable Projet |
| Nombre de poste à pouvoir | 1 |
| Lieu, jours et horaire de travail | Jérémie  Du lundi au samedi - 7 hres 30 / 16 hres 30 |
| Référence de Poste | **RECRUTEMENT/CHARGPROTECT/­\_JER\_202308** |

**ACTED dans le monde**

ACTED est une organisation non-gouvernementale fondée en 1993 dont le siège est à Paris. Indépendante, privée et à but non lucratif, ACTED œuvre dans le respect d’une impartialité politique et religieuse stricte, selon les principes de non-discrimination et de transparence.

Au cours de l’année 2019, ACTED était présente sur quatre continents et son équipe intervenait dans 37 pays auprès d’environ 20,7 millions de personnes, en répondant aux situations d‘urgence, en soutenant des projets de réhabilitation et en accompagnant les dynamiques de développement.

En s’appuyant sur son expérience passée, ACTED œuvre pour la construction d’un monde Zéro Exclusion, Zéro Carbone, Zéro Pauvreté. Cette vision 3Zéro cible l’atteinte des objectifs de développement durable ainsi que la préservation du futur de notre planète et de l’humanité.

**Zéro exclusion** : parce que la vulnérabilité des populations marginalisées peut être réduite par la promotion d’institutions, de mécanismes de gouvernance, de politiques et d’actions inclusives.

**Zéro carbone** : parce que nous voulons transmettre aux générations futures une économie qui respecte les équilibres environnementaux, un modèle de développement écologiquement viable et une gouvernance globale des biens communs.

**Zéro pauvreté** : parce que la pauvreté est un intolérable gâchis de talent mais qu’elle n’est pas une fatalité, pas plus que sa transmission de génération en génération.

**ACTED en Haiti**

Présente en Haïti depuis 2004, ACTED se mobilise pour répondre aux urgences et soutenir le relèvement des populations dans le besoin, notamment dans les domaines de l’eau, l’hygiène et l’assainissement, de la sécurité alimentaire et de la reconstruction, tout en continuant à s’investir pour un développement plus durable avec des projets axés sur le développement économique, notamment dans le secteur agricole. En 2021, plus de 100 personnes travaillent pour ACTED dans 4 départements du pays.

Les projets d’ACTED en Haïti incluent des interventions qui combinent la réduction des risques et des désastres à travers des activités de prévention et de préparations, la réponse d’urgence ainsi que la réhabilitation et le relèvement précoce. La résilience des populations est au cœur de notre approche afin de contribuer à une réduction durable de la vulnérabilité grâce aux capacités d’absorption, d’adaptation et de transformation renforcées des populations, du gouvernement et des autres acteurs.

Pour ACTED, une gouvernance efficace contribue à pourvoir aux besoins humains les plus basiques, en reconnaissant la valeur humaine et le droit au bien-être, à l’accès équitable aux opportunités, aux droits et à la justice. Au fil de ses interventions en Haiti, ACTED a noué des partenariats solides avec les groupes de citoyens, les organisations de la société civile, le secteur privé ainsi que les autorités et administrations Haïtiennes. Notre ambition est de travailler collectivement afin de construire des solutions pérennes et contribuer au développement endogène dans le pays.

Les actions de développement d’ACTED en Haïti prennent le relais afin de renforcer à plus long terme les moyens d’existence des populations les plus défavorisées, à travers la mise en place d’activités génératrices de revenus et l’appui au secteur agricole. ACTED agit en effet sur le développement et la structuration de filières agricoles et la formation des agriculteurs en tenant compte des problématiques liées au changement climatique, contribuant ainsi à promouvoir une agriculture durable, adaptée au contexte climatique du pays.

**CONTEXTE**

En 2022, Haïti a été marqué par une multitude d’enjeux déstabilisant le pays encore fragilisé par le séisme d'août 2021. Différents défis structurels accentuent les besoins humanitaires déjà élevés. Au mois d’août et de septembre 2022, des tensions économiques, sociales et politiques ont touché le pays. Alors même que le pays subissait déjà une pénurie de carburant depuis la moitié de l’année 2022, l’annonce par le gouvernement de l’augmentation de plus de 100% des prix du carburant a contribué à dégrader le contexte socio-économique et sécuritaire du pays. Des mouvements de manifestations et de blocages des axes routiers, ont placé le pays dans une situation de “peyi lok”. Des gangs armés ont bloqué l’accès au principal terminal pétrolier de Port-au-Prince pendant près de deux mois, accentuant la pénurie déjà existante. Cette situation a directement affecté tous les secteurs économiques, les services de santé, les services bancaires, les transports, ainsi que les opérations humanitaires. Cette crise a contribué à maintenir une large majorité des Haïtiens et Haïtiennes dans une situation de vulnérabilité critique multisectorielle. Le projet s’intéresse à répondre aux besoins en protection des populations affectées par les crises multiples en cours dans le département de la Grand’Anse, en renforçant les systèmes existants de référencement des cas de VBG et en favorisant l’engagement des communautés et des jeunes en milieu scolaire dans la prévention de la violence basée sur le genre, l’hygiène menstruelle et l’éducation aux droits à la sante sexuelle et reproductive.

1. **Profil de poste**

**Département** : Programme

**Position** : Chargé.e Protection

**Durée du contrat :** 3 mois (possibilité de prolongement du contrat)

**Lieu** : Jérémie

**Date de démarrage** : 3 septembre 2023

Sous l’autorité de la Cheffe de Projet, le.la Chargé.e Protection assure la mise en œuvre et le suivi des activités d’évaluation des acteurs et des risques liés à la Protection, la formation et le renforcement des capacités des organisations communautaires et des centres de santé en connaissances sur la prise en charge des VBG et du référencement des cas, l’organisation d’ateliers thématiques sur les droits des femmes et des thématiques liées aux questions de genre, la formation et la sensibilisation dans le milieu scolaire sur l’hygiène menstruelle et les droits à la santé sexuelle et reproductive.

Pour ce poste, ACTED recherche à l’externe un profil ayant beaucoup d’expérience dans la mise en œuvre de projet Protection, particulièrement sur les thématiques liées aux droits de la femme, des questions de genre, de la prise en charge des violences basées sur le genre, des mécanismes de référencement des cas de victimes de VBG, de l’évaluation des interventions sur les thématiques du genre et de la sensibilisation en milieu scolaire sur les droits humains, les droits des femmes et les droits en santé sexuelle et reproductive.

|  |
| --- |
| **TACHES ET RESPONSABILITÉS** |

1. **Planification du projet :**

* Participer à la planification des différentes étapes de la mise en œuvre du projet et définir l'orientation en hiérarchisant et en organisant les activités et les ressources afin d'atteindre les objectifs du projet - en collaboration avec la Responsable de Projet et le.la Coordinateur.trice de Projets.
* Participer à la réalisation des états des lieux préalables au lancement des activités.
* Proposer un plan de formation (curricula, calendrier, ressources, modules, plan de suivi) au Responsable de Projet pour le renforcement des capacités des acteurs et des organisations communautaires (OCB).
* Être force de proposition pour l’ajustement des activités lors des planifications hebdomadaires et mensuelles des activités
* Planifier de manière hebdomadaire et mensuelle les activités et les soumettre au Responsable de Projet pour validation.
* S’assurer que les différentes étapes de mise en œuvre du projet soient comprises et suivies par les équipes terrain.
* Proposer une priorisation et une organisation des activités en tenant compte des contraintes logistiques, financières, humaines et programmatiques du projet.

1. **Suivi de la mise en œuvre du projet :**

* Diffuser les standards techniques et guides ACTED/Consortium aux équipes terrain et s’assurer de leur bonne compréhension et de leur respect ;
* Organiser des réunions de coordination de projet régulières avec l’équipe projet, notamment pour harmoniser les différentes approches des équipes et s’assurer de leur cohésion ;
* Contribuer à l’atteinte des objectifs ciblés ;
* Identifier les risques et les mettre en visibilité des Responsables de Projet tout en proposant des solutions adéquates ;
* Contribuer à la mise à jour régulière du plan de travail, du suivi des résultats, de la PMF et les autres documents pertinents pour une gestion de projet efficace ;
* Gérer les prises de contact et les suivis avec les autorités locales et les partenaires.
* Supporter les organisations de base (OCB) en aidant à l’accroissement des capacités de leur personnel en matière de droits humains et droits des femmes, de prise en charge des VBG et le référencement de cas.
* Assurer que les équipes de mobilisateurs et les agents de sensibilisation soient formés sur les fondamentaux des droits des femmes et des questions de genre.
* Développer des modules de formation sur l’équité de genre, les violences basées sur le genre, les droits en santé sexuelle et reproductive de concert avec l’équipe Programme et la Spécialiste Genre.
* Adapter au contexte culturel haïtien un curriculum de formation en éducation sexuelle, droits en santé sexuelle et reproductive conjointement avec la spécialiste Genre, pour les jeunes de 15 à 21 ans.
* Organiser les sessions de formation, les ateliers thématiques adressées au personnel Programme, aux organisations des base, les centres de santé, le personnel éducatif sur les thématiques du projet.
* Effectuer toutes taches connexes au besoin ou à la demande de la Cheffe de Projet ou du.de la Coordinateur.trice de Projets.

1. **Ressources Humaines:**

* S’assurer que l’équipe projet est à même de remplir les objectifs assignés ; et organiser des réunions ou sessions de renforcement de compétences/formations si besoin ;
* Centraliser les demandes en sensibilisation des différents.tes mobilisateurs.trices et organiser les activités de l’équipe de sensibilisation en conséquence ;
* Appuyer l’Assistant.e Protection et les mobilisateurs.trices dans l’élaboration et la mise en œuvre d’outils de travail ;
* Appuyer l’Assistant.e Protection dans les évaluations, la préparation des dossiers techniques et le suivi des activités (ateliers thématiques, sensibilisation, formations) ;
* Assurer un environnement de travail positif et un esprit d’équipe ;
* Réaliser des évaluations régulières de l’équipe et faire des propositions pour la gestion de carrière ;
* Gérer les conflits interpersonnels qui pourraient entraver la bonne mise en œuvre des activités.

1. **Support et sécurité:**

* Centraliser toutes les semaines les besoins en cash des équipes programme et les transmettre à la Responsable de Projet ou, en leur absence, à l’équipe Finance ;
* Revoir les Bons de Commande soumis par les équipes Programme pour validation, en gardant à l’esprit les contraintes budgétaires et les cahiers des charges ;
* Faire le lien avec les départements Logistique et Finance pour l’obtention des commandes dans les délais prévus et selon les spécificités techniques requises ;
* Suivre la gestion adaptée des stocks, équipements et parcs automobiles destinés au projet ; et trancher en cas de conflits d’utilisation ;
* S’assurer que les équipes sont informées et respectent le code de conduite et les procédures FLAT d’ACTED ;
* Collecter auprès des Chargés de Projet Senior, vérifier et transmettre aux Responsables Projet les informations relevant de la sécurité ;
* S’assurer que chaque membre de l’équipe du projet est conscient des problèmes sécuritaires et procédures/politiques de sécurité et suivent ces dernières scrupuleusement.

1. **Relations externes**

* Appuyer la Responsable de Projet dans les activités de liaison et de communication pour consulter activement et impliquer les bénéficiaires, les informateurs-clefs, les acteurs, les partenaires et les parties prenantes durant toutes les étapes de la mise en œuvre du projet ;
* Cultiver de bonnes relations avec les acteurs humanitaires clefs – locaux et internationaux, incluant les autorités gouvernementales et les acteurs non étatiques – en participant régulièrement aux réunions techniques et bilatérales avec et/ou en l’absence de la Responsable de Projet ;
* S’assurer que tous les contacts avec les bénéficiaires sont conduits de manière respectueuse et sensible.

1. **Contrôle qualité, reporting et capitalisation :**

* Collecter auprès des équipes de projet les preuves de réalisations des activités et les preuves d’achèvement du projet ; vérifier leur conformité et les archiver dans les classeurs Programme ou les mettre à disposition de la Responsable de Projet à leur demande ;
* Participer à l’évaluation des activités entreprises et de l’usage efficient des ressources ;
* Réaliser des visites terrain régulières dans les 2 communes pour apporter supervision et conseils techniques ainsi qu’une surveillance régulière des avancées des activités du projet ;
* Collecter les leçons apprises et les faire remonter aux Responsables de Projet pour leur prise en compte dans la planification des activités ;
* Contribuer à la rédaction des rapports internes sur les avancées du projet, en s’assurant de la qualité et de la précision des informations techniques fournies.

**COMPETENCES REQUISES**

* Diplôme de licence en Sciences Humaines et Sociales ou dans une discipline liée aux études de genre, Santé Globale ou autre discipline connexe.
* Au moins trois ans d'expérience dans la mise en œuvre, la gestion et / ou la fourniture d'une

assistance technique à des programmes axés sur les droits des femmes (accent sur les

programmes destinés aux enfants et aux jeunes souhaitable)

* Expérience prouvée de la prestation de programmes transformateurs de genre avec des organisations

communautaires, centres de santé et / ou de jeunes.

* Expérience dans le domaine de la prise en Charge des VBG et du référencement des cas de violences basées sur le genre.
* Expérience dans la formation et/ou la sensibilisation aux droits de la femme et des DSSR.
* Expérience dans l’appui, l’encadrement et la formation des populations locales à travers la mise en œuvre des projets de développement.
* Solides connaissances techniques et pratiques en conception élaboration de formations et d’activités de sensibilisation en contexte haïtien (milieu rural un plus).
* Aptitude avérée à développer et à animer des ateliers sur les droits humains, les droits de femmes et la

santé sexuelle et reproductive ;

* Intérêt marquée pour la justice sociale ;
* Bonne maitrise des outils informatiques bureautique (WORD, EXCEL, Power Point) ;
* Bonne maitrise des outils informatiques bureautique (WORD, EXCEL, Power Point) ;
* Maitrise du créole haïtien et du français (parlé et écrit) ;

**Professionnalisme :**

* Apporter à l’exécution de ses tâches la conscience et le souci d’efficacité voulus pour être en mesure d’honorer les engagements contractés, de tenir les délais impartis et d’obtenir les résultats escomptés ;
* Leader, planificateur, éducateur, communicateur, encadreur, gestionnaire de conflit, négociateur
* Forte habilité à travailler dans un contexte interculturel
* Habilité à travailler sous pression avec des partenaires multidisciplinaires
* Capacité à se rendre mobile pour opérer dans les 2 communes du projet

**Aptitude à planifier et à organiser :**

* Définir clairement des buts compatibles avec les stratégies convenues ;
* Excellentes capacités à planifier et prioriser plusieurs livrables pour respecter les délais ;
* Hiérarchiser les activités et tâches prioritaires ;
* Modifier les priorités en fonction des besoins ;

**Communication :**

* S’exprimer clairement et efficacement, tant oralement que par écrit ; écouter les autres, bien les comprendre et donner suite comme il convient ; excellente compétence en communication et en rédaction.
* Partager l’information avec tous ceux qu’elle intéresse et tenir chacun au courant ;
* Anticiper les problèmes pratiques et les remonter à son supérieur en proposant des solutions ;
* Disponible et diplomate ;

**Esprit d’équipe :**

* Apte à collaborer avec les collègues pour atteindre les objectifs du projet ;
* Solliciter les apports, apprécier à leur juste valeur les idées et la compétence de chacun et être prêt à apprendre de lui ;
* Faire passer l’intérêt de l’équipe avant son avantage personnel ;
* Accepter les décisions finales du groupe et s’y plier, même si elles ne cadrent pas parfaitement avec sa position propre ;
* Partager les réussites de l’équipe et assumer sa part de responsabilité dans ses échecs.
* Capacite à collaborer efficacement avec un personnel multiculturel et d’horizons divers.

Il est prié aux intéressés.ées de soumettre leur :

• CV

• Lettre de motivation

• Copie diplômes et certificats

Les candidats.es intéressés.es sont priés.es de déposer un dossier complet de candidature de 7.30h à 16.30h, du 4 aout au 20 aout 2023 inclus, dans une enveloppe fermée reportant le titre du poste, la référence du poste, à l’un des bureaux suivants :

* Route de Calas, Jérémie
* Village Nadia, les Cayes
* 9, rue Mont Joli, Turgeau, Port au Prince

Ou par courriel à l’adresse jeremie.jobs@acted.org en indiquant comme objet : **HAI/JEREMIE-RF/RECRUTEMENT/ CHARGPROTECT/202308**

|  |
| --- |
| Les candidatures féminines sont vivement encouragées.  Les dossiers incomplets ou ne répondant pas au profil recherché ne seront pas traités.  Seuls les candidats sélectionnés à la suite de la revue de leur dossier de candidature seront contactés par téléphone pour le passage des différents tests d’évaluation. |