**APPEL A MANIFESTATION D’INTERET RECRUTEMENT EXTERNE**

**ASSISTANT PROTECTION**

|  |  |
| --- | --- |
| Poste | Assistant.e Protection |
| Responsable Direct | Chargé.e Protection |
| Nombre de poste à pouvoir | 1 |
| Lieu, jours et horaire de travail | Jérémie  Du lundi au samedi - 7 hres 30 / 16 hres 30 |
| Référence de Poste | **RECRUTEMENT/ASSISPROTECT­\_JER\_202308** |

**ACTED dans le monde**

ACTED est une organisation non-gouvernementale fondée en 1993 dont le siège est à Paris. Indépendante, privée et à but non lucratif, ACTED œuvre dans le respect d’une impartialité politique et religieuse stricte, selon les principes de non-discrimination et de transparence.

Au cours de l’année 2019, ACTED était présente sur quatre continents et son équipe intervenait dans 37 pays auprès d’environ 20,7 millions de personnes, en répondant aux situations d‘urgence, en soutenant des projets de réhabilitation et en accompagnant les dynamiques de développement.

En s’appuyant sur son expérience passée, ACTED œuvre pour la construction d’un monde Zéro Exclusion, Zéro Carbone, Zéro Pauvreté. Cette vision 3Zéro cible l’atteinte des objectifs de développement durable ainsi que la préservation du futur de notre planète et de l’humanité.

**Zéro exclusion** : parce que la vulnérabilité des populations marginalisées peut être réduite par la promotion d’institutions, de mécanismes de gouvernance, de politiques et d’actions inclusives.

**Zéro carbone** : parce que nous voulons transmettre aux générations futures une économie qui respecte les équilibres environnementaux, un modèle de développement écologiquement viable et une gouvernance globale des biens communs.

**Zéro pauvreté** : parce que la pauvreté est un intolérable gâchis de talent mais qu’elle n’est pas une fatalité, pas plus que sa transmission de génération en génération.

**ACTED en Haiti**

Présente en Haïti depuis 2004, ACTED se mobilise pour répondre aux urgences et soutenir le relèvement des populations dans le besoin, notamment dans les domaines de l’eau, l’hygiène et l’assainissement, de la sécurité alimentaire et de la reconstruction, tout en continuant à s’investir pour un développement plus durable avec des projets axés sur le développement économique, notamment dans le secteur agricole. En 2021, plus de 100 personnes travaillent pour ACTED dans 4 départements du pays.

Les projets d’ACTED en Haïti incluent des interventions qui combinent la réduction des risques et des désastres à travers des activités de prévention et de préparations, la réponse d’urgence ainsi que la réhabilitation et le relèvement précoce. La résilience des populations est au cœur de notre approche afin de contribuer à une réduction durable de la vulnérabilité grâce aux capacités d’absorption, d’adaptation et de transformation renforcées des populations, du gouvernement et des autres acteurs.

Pour ACTED, une gouvernance efficace contribue à pourvoir aux besoins humains les plus basiques, en reconnaissant la valeur humaine et le droit au bien-être, à l’accès équitable aux opportunités, aux droits et à la justice. Au fil de ses interventions en Haiti, ACTED a noué des partenariats solides avec les groupes de citoyens, les organisations de la société civile, le secteur privé ainsi que les autorités et administrations Haïtiennes. Notre ambition est de travailler collectivement afin de construire des solutions pérennes et contribuer au développement endogène dans le pays.

Les actions de développement d’ACTED en Haïti prennent le relais afin de renforcer à plus long terme les moyens d’existence des populations les plus défavorisées, à travers la mise en place d’activités génératrices de revenus et l’appui au secteur agricole. ACTED agit en effet sur le développement et la structuration de filières agricoles et la formation des agriculteurs en tenant compte des problématiques liées au changement climatique, contribuant ainsi à promouvoir une agriculture durable, adaptée au contexte climatique du pays.

**CONTEXTE**

En 2022, Haïti a été marqué par une multitude d’enjeux déstabilisant le pays encore fragilisé par le séisme d'août 2021. Différents défis structurels accentuent les besoins humanitaires déjà élevés. Au mois d’août et de septembre 2022, des tensions économiques, sociales et politiques ont touché le pays. Alors même que le pays subissait déjà une pénurie de carburant depuis la moitié de l’année 2022, l’annonce par le gouvernement de l’augmentation de plus de 100% des prix du carburant a contribué à dégrader le contexte socio-économique et sécuritaire du pays. Des mouvements de manifestations et de blocages des axes routiers, ont placé le pays dans une situation de “peyi lok”. Des gangs armés ont bloqué l’accès au principal terminal pétrolier de Port-au-Prince pendant près de deux mois, accentuant la pénurie déjà existante. Cette situation a directement affecté tous les secteurs économiques, les services de santé, les services bancaires, les transports, ainsi que les opérations humanitaires. Cette crise a contribué à maintenir une large majorité des Haïtiens et Haïtiennes dans une situation de vulnérabilité critique multisectorielle. Le projet s’intéresse à répondre aux besoins en protection des populations affectées par les crises multiples en cours dans le département de la Grand’Anse, en renforçant les systèmes existants de référencement des cas de VBG et en favorisant l’engagement des communautés et des jeunes en milieu scolaire dans la prévention des VBG, l’hygiène menstruelle et l’éducation aux droits à la sante sexuelle et reproductive.

1. **Profil de poste**

**Département** : Programme

**Position** : Assistant.e Protection

**Durée du contrat :** 3 mois (possibilité de prolongement du contrat)

**Lieu** : Jérémie

**Date de démarrage** : 3 septembre 2023

Sous la supervision du.de la Chargée Protection, l’Assistant Protection participe à la réalisation de la cartographie des acteurs et des risques liés au secteur Protection, les activités d’évaluation des besoins, prépare les dossiers techniques, supervise et encadre l’équipe de terrain.

Pour ce poste, ACTED recherche à l’externe un profil ayant beaucoup d’expériences dans la mise en œuvre de projets dans le domaine de la Protection, particulièrement sur les thématiques liées aux droits de la femme, des questions de genre, de la prise en charge des violences basées sur le genre, des mécanismes de référencement des cas de victimes de VBG, de l’évaluation des interventions sur les thématiques du genre.

|  |
| --- |
| **TACHES ET RESPONSABILITÉS** |

L’**Assistant.e Protection :**

* Travaille en étroite collaboration avec le.la Chargé (e) Protection et la Cheffe de Projet. Il.elle participe à la planification des activités et exécute toutes opérations de terrain.
* Evalue, monter les dossiers techniques et assurer le suivi sur les activités dans le cadre de la Protection communautaire et la Protection scolaire.
* Apporte un support technique adéquat aux mobilisateurs communautaires et aux organisations communautaires et institutions travaillant dans le secteur de la prise en charge des VBG.
* Supporte les activités de formation avec le.la Chargée Protection.
* Rapporte tout problème à son superviseur direct et dans le plus court délai.
* Supervise les mobilisateurs communautaires et les agents de sensibilisation dans l’exécution des activités de terrain et de formation du personnel Programme, selon les règles prescrites dans le cahier des charges techniques et par le.la Chargé.e Protection et la Cheffe de Projet.
* Travaille étroitement avec le.la Chargé.e Protection et la Cheffe de Projet pour l’organisation de travaux et de planning hebdomadaire ou mensuel des activités.
* Fait remonter les informations du terrain vers le.la Chargé.e Protection et le.la Cheffe de projet Protection, sous forme de rapports (oraux ou écrits) et informer la hiérarchie de toutes difficultés rencontrées sur le terrain.
* En étroite collaboration avec le département AME (Suivi & Evaluation), contribue à l’identification des bénéficiaires des activités prévues par le projet.
* Représente ACTED auprès de communautés partenaires.
* Rapporte de façon hebdomadaire ou mensuelle les développements de l’implémentation des activités du projet.
* Effectue toutes tâches connexes au besoin ou sollicitées par le.la Chargé.e Protection et la Cheffe de Projet dans le cadre du programme.
* Assure le respect des directives ou indications techniques données par sa hiérarchie.
* Veille au respect des normes techniques et règlements en vigueur en Haïti et dans les organisations humanitaires dans le cadre de l’intervention humanitaire et promouvant particulièrement les droits des femmes et des filles, la Protection en général et la prise en charge des cas de VBG.

**Supervision du personnel**

* Assure le contrôle et l’encadrement des équipes sur le terrain et proposer des formations internes pour renforcer leurs capacités
* Respecte et fait respecter les gestes barrières pour se protéger contre le choléra, le Covid-19 et toute autre épidémie ponctuelle manifestée sur le terrain.
* Propose les recrutements nécessaires afin d’assurer le bon déroulement des activités
* S’assure du comportement exemplaire du personnel de terrain quant aux normes liées a la redevabilité et le Code de conduite d’ACTED en particulier.
* Promeut des relations de travail saines et participe à la résolution de tout conflit des équipes de terrain et des groupes communautaires, organisations et autorités locales.

**Gestion des activités**

* S’assure qu’aucun système de fraude ou de corruption ne vienne toucher les activités du projet
* Rédige un rapport technique d’activité hebdomadaire.
* Rédige un rapport de mission après chacune des missions effectuées.
* Participe aux réunions hebdomadaires de projet ou de base ainsi qu’à toutes celles demandées par sa hiérarchie.
* Assure une veille sur le respect des procédures FLAT à l’intérieur du projet.

**Sécurité**

* Fait remonter toute rumeur ou tout incident pouvant avoir une conséquence sur la sécurité des équipes.
* S’assure que l’attitude des équipes sur le terrain n’entraîne une période d’insécurité dans la zone de travail.
* Reste toujours informé.e des mouvements ou activités dans la zone de travail qui pourraient entraîner la dégradation de la situation sécuritaire.
* Respecte et faire respecter tous les gestes barrières pour se protéger contre le choléra, le COVID-19 ou toute autre épidémie ponctuelle manifestée sur le terrain.

**Représentation**

* Avec les équipes de mobilisation communautaire, l’Assistant Protection s’assure que les communautés partenaires sont impliquées dans le processus de mise en œuvre du projet dès la phase des études initiales.
* Participe aux activités de mise en place et de formation pour bonne utilisation et l’entretien des infrastructures construites ou présentes dans la zone.
* S’assure que le projet rencontre les besoins des populations. Reste toujours disponible pour recueillir les attentes ou réclamations des populations.
* Participe aux réunions techniques, de coordination, d’information ou de travail au sens général du terme sur demande du/de la Chargée de projet Protection.
* De manière générale, veille à soutenir l’équipe d’encadrement et véhicule une image positive et professionnelle de l’organisation.
* Veille en particulier au respect du mandat, de l’éthique, des valeurs et du discours d’Acted vis à vis des tiers.

**COMPETENCES REQUISES**

* Diplôme ou licence en Sciences humaines et sociales, droits humains, en études liées au genre ou autres disciplines connexes.
* Bonne capacité de gestion d’équipes et de travail de terrain.
* Expérience professionnelle de 3 ans ou plus dans le domaine de l’intervention dans le secteur Protection, la prise en charge des cas de violences basées sur le genre, l’éducation aux droits humains et aux droits de la femme en particulier.
* Maîtrise des outils informatiques Word, Excel, Power Point.
* Capacité de travailler dans un environnement instable, en équipe et sous pression. Savoir faire preuve d’autonomie et d’initiative.
* Capacité de travail dans des conditions de terrain inconfortables avec des horaires de travail flexibles.
* Autonomie, indépendance, anticipation et flexibilité.
* Capacité d’analyse et de résolution de problèmes et de conflits.
* Capable de planifier et de faire des rapports hebdomadaires sur l’avancement des activités de terrain.
* Grande rigueur, sérieux, honnêteté et ponctualité et sens de l’organisation.
* Communication et écoute active.
* Esprit de leadership et maitrise de l’andragogie, un plus.
* Maîtrise du créole haïtien et du français parlés et écrits.

**Professionnalisme:**

* Apporter à l’exécution de ses tâches la conscience et le souci d’efficacité voulus pour être en mesure d’honorer les engagements contractés, de tenir les délais impartis et d’obtenir les résultats escomptés ;
* Planificateur.trice, éducateur.trice, communicateur.trice, encadreur.reure, gestionnaire de conflit, négociateur.trice
* Bonne habilité à travailler dans un contexte interculturel.
* Habilité à travailler sous pression avec des partenaires multidisciplinaires.

**Aptitude à planifier et à organiser :**

* Définir clairement des buts compatibles avec les stratégies convenues ;
* Hiérarchiser les activités et tâches prioritaires ;
* Modifier les priorités en fonction des besoins ;

**Communication :**

* S’exprimer clairement et efficacement, tant oralement que par écrit ; écouter les autres, bien les comprendre et donner suite comme il convient ;
* Partager l’information avec tous ceux qu’elle intéresse et tenir chacun au courant ;
* Disponible et diplomate.

**Esprit d’équipe:**

* Apte à collaborer avec les collègues pour atteindre les objectifs du projet ;
* Solliciter les apports, apprécier à leur juste valeur les idées et la compétence de chacun et être prêt à apprendre des autres ;
* Faire passer l’intérêt de l’équipe avant son avantage personnel ;
* Accepter les décisions finales du groupe et s’y plier, même si elles ne cadrent pas parfaitement avec sa position propre ;
* Partager les réussites de l’équipe et assumer sa part de responsabilité dans ses échecs

*Il est prié aux intéressés.ées de soumettre leur :*

* CV
* Lettre de motivation
* Copie diplômes

Les candidats.es intéressés.es sont priés.es de déposer un dossier complet de candidature de 7.30h à 16.30h, du 4 aout au 20 aout 2023 inclus, dans une enveloppe fermée reportant le titre du poste, la référence du poste, à l’un des bureaux suivants :

* Route de Calas, Jérémie
* Village Nadia, les Cayes
* 9, rue Mont Joli, Turgeau, Port au Prince

Ou par courriel à l’adresse jeremie.jobs@acted.org en indiquant comme objet : **HAI/JEREMIE-RF/RECRUTEMENT/ASSISPROTECT/202308**

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Les dossiers incomplets ou ne répondant pas au profil recherché ne seront pas traités.

Seuls les candidats sélectionnés suite à la revue de leur dossier de candidature seront contactés par téléphone pour le passage des différents test d’évaluation.