SPECIALISTE EFH
(PROFIL SOCIOLOGIE, ÉCONOMIE)
« Adaptation climatique et Valorisation Économique des filières agricoles en Haïti (AVETI)»
Mis en œuvre par le consortium AAI-DID
Poste basé en Haïti (Jérémie – Grande Anse)

RÔLE

Sous l'autorité de la Cheffe ou le Chef de projet, la spécialiste EFH est responsable de la mise en œuvre de la stratégie EFH, de Renforcement du pouvoir économique des femmes, de la stratégie jeune et de l'approche des masculinités positives, en collaboration avec tous les membres de l'équipe du projet selon les normes en vigueur. Cette personne aura les responsabilités de :

RESPONSABILITÉS

Élaboration et mise en œuvre de plans EFH

- Élaboration et mise en œuvre de plans EFH, RPEF, jeunes et masculinités positives pour le projet
- Identifier les stratégies et les actions en la matière d'EFH des partenaires de AVETI;
- Faciliter les diagnostics sur les questions EFH, RPEF, jeunes et masculinités chez les partenaires;
- Actualiser les analyses comparatives femmes-hommes au sein des filières retenues;
- Appuyer l'élaboration des plans d'actions EFH, RPEF, jeunes et masculinités positives des partenaires;
- Élaborer avec le / la responsable des communications de l'équipe et diffuser un plan de communication sensible à l'EFH et aux jeunes et aux masculinités positives au sein des structures partenaires;
- Veiller sur le terrain à la participation effective des femmes et des jeunes (femmes et hommes) dans les formations, les prises de décision, le suivi des activités, le partage des rôles et des responsabilités ;
- Assurer la mise en œuvre, la diffusion et l'évaluation des plans d'actions et des plans de communication sensibles auprès des partenaires.

Renforcement des capacités

- Actualiser et/ou développer des modules de sensibilisation, formation et d'outils d'information sur les thématiques de l'EFH, de l'autonomisation des jeunes et des masculinités positives ;
- Animer des formations et des sessions de sensibilisation sur les thématiques de l'EFH, de l'autonomisation des jeunes et des masculinités positives en utilisant des méthodes participatives;
- Contribuer à l'actualisation des connaissances de l'équipe sur les thématiques de l'EFH, de l'autonomisation des jeunes et des masculinités positives en lien avec le projet;
- Renforcer la sensibilisation de l'équipe du projet AVETI, des partenaires et des équipes d'autres projets du CECI dans le Grand Sud à la Stratégie EFH et stratégie jeune au suivi nécessaire pour leur mise en œuvre ;
- Mettre en œuvre des stratégies concrètes (plans de coaching, des joutes oratoires et des dialogues de couples…) pour renforcer l'influence des femmes au sein des structures partenaires mixtes et en assurer l'efficacité ;
- Organiser et dispenser des formations à la prise de parole en public, négociation, gestion de conflits et plaidoyer aux membres des organisations partenaires.
- Mettre en œuvre la stratégie VBG du CECI et en particulier sur les thématiques prioritaires du projet AVETI et des autres projets dans le Grand Sud

Suivi et évaluation en matière d'EFH, RPEF, jeunes et masculinités positives

- Concevoir, en collaboration avec le-la spécialiste SEA, des outils de suivi et d'évaluation des stratégies EFH, RPEF, jeunes et masculinités positives, y compris les plans d'actions des partenaires;
- Mettre en place des systèmes de collecte de données afin de mesurer les résultats et l'impact des stratégies EFH, RPEF, jeunes et masculinités positives sur un renforcement de l'égalité femmes hommes au sein des structures partenaires et la transformation des rapport de pouvoir entre les femmes et les hommes;
- Élaborer des plans de suivi et d'évaluation (y compris des capacités post-formation des femmes leaders) et les appliquer;
- Veiller et faciliter la cueillette et la production de données sexo-spécifiques et des histoires de changement;
- Collecter les données et les analyser en vue d'identifier les blocages en matière d'EFH, RPEF, participation des jeunes et masculinités positives, réajuster les activités et contribuer à l'élaboration de rapports semestriels et annuels.
- Contribuer à la systématisation des actions du projet en la matière et produire du matériel de capitalisation;
- Informer la ou le Chef- fe de projet du déroulement des activités sur le terrain à travers des rapports mensuels d'activités ;
- Collaborer avec les missions de suivi déployées sur le terrain dans le cadre des activités du projet AVETI et participer au suivi- évaluation pour les activités sous sa responsabilité ;
- Assumer toute autre responsabilité inhérente au projet, à la demande de la ou du Chef-fe.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un diplôme universitaire dans un domaine pertinent (p. ex. en sciences sociales, sciences du développement, communication, en développement international).
- Détenir une expérience d'au moins cinq (5) ans dans le domaine de l'EFH;
- Expérience dans la planification d'activités et définition d'objectifs et de résultats;
- Excellente compréhension des enjeux de développement touchant les femmes et les jeunes;
- Connaissances effectives du milieu agricole et des coopératives;
- Compétences pour le travail en équipe dans le contexte d'équipes multi disciplinaires et multiculturelles;
- Rigueur et souci pour le travail de qualité;
- Très bonnes capacités en communication et en rédaction;
- Sens de responsabilité et autonomie;
- Flexibilité et polyvalence pour s'acquitter de tâches simultanées;
- Maîtrise du français parlé et écrit ;
- Bonne maîtrise du créole parlé et écrit;
- Bonne connaissance des logiciels informatiques courants (suite Microsoft Office).

CONDITIONS D'EMPLOI

Poste : à temps plein
Date prévue pour le début de l'emploi : Aussitôt que possible, au plus tard le __1er Aout 2023_____
Durée de l'affectation : S/O
Lieu de travail : Grande Anse (Jérémie)
Salaire et avantages sociaux : Selon les politiques du CECI
Composition du dossier de candidature : CV détaillé, copies de diplôme(s) et certificat(s), lettre de motivation manuscrite démontrant les intérêts et la motivation pour le poste, lettre de référence d'un ancien employeur;

Envoyer le dossier à : rh-haiti@ceci.ca au plus tard **le 15 juillet 2023**

NB.- Seules les personnes dont la candidature est retenue seront contactées pour entrevue;