GOAL HAITI
DESCRIPTION DE POSTE

Titre du poste	Officier de Terrain
Lieu de travail	Bas-Nord 'Ouest (Jean Rabel, Mole St Nicolas)
Superviseur direct	Chef d'équipe WASH
Durée du contrat	3 mois

Description Générale des Programmes de GOAL Haïti :
GOAL intervient en Haïti principalement dans les quartiers vulnérables de l'aire métropolitaine de Port au Prince, et à Jérémie.
Depuis son arrivée en Haïti en 2010, GOAL vient en aide aux personnes les plus vulnérables affectées par les désastres. Aujourd'hui GOAL se trouve dans une phase de transition stratégique entre urgence, réhabilitation et développement. Dans tous ses programmes, GOAL adopte une démarche basée sur la mobilisation et la participation communautaire. Afin de renforcer la participation communautaire, un partenariat est signe entre L'Unicef et GOAL pour la mise en œuvre du Programme « Accelerating Sanitation and Water for All II (ASWA II) » dans le département du Nord-Ouest en particulier a Port-de-Paix. L'objectif est de sensibiliser les écoles sur la Fin de Défécation a l'Air Libre a travers l'approche ACAT (Approche Communautaire Assainissement Total

Description générale du poste :
L'Officier Terrain aura la responsabilité de toutes les activités de ciblage des écoles sélectionnées pour la mise en œuvre de l'approche ACAT et de sensibilisation liée au projet WASH. Il/elle aura la responsabilité de faciliter les liens pour une bonne implémentation des activités

Responsabilités et taches ;

Mobilisation communautaire :

- Appuyer le Chef d'Equipe dans la mise en œuvre des activités ACAT dans les écoles cibles au niveau du département du Nord-Ouest
- Appuyer le Chef d'Equipe au développement des stratégies permettant le bon fonctionnement du projet
- Appuyer le Chef d'Equipe dans les aspects techniques liés dans la mise en œuvre de l'approche ACAT dans les écoles
- Assurer la liaison entre les communautés et les écoles cibles du projet
- Préparer un inventaire des organisations, communautaires de base, des AVEC présentes dans les zones d'intervention
- Organiser des rencontres communautaires pour présenter les activités du projet et leur mise à jour

Suivi et Evaluation (ciblage, enregistrement, suivi, etc)
Supporter le chef d'équipe WASH sur une base régulière des visites de suivi et d'évaluation des écoles FDAL (Fin de Défécation à l'Air Libre) ;
•

Distribution :

- Planifier des activités de sensibilisation et distribution dans les zones ciblées.
- Soumettre les rapports de distribution

GOAL HAITI
DESCRIPTION DE POSTE

Sauvegarde, Genre et Protection

- S'assurer de la tenue de séances d'information sur la sauvegarde pour les parties prenantes du projet
- Respecter et promouvoir le Genre/La protection de l'enfant, et les abus sexuels lors des activités
- Participer activement dans les réunions d'équipe sur le Genre/Protection de l'enfant et les abus sexuels et autres.

Lignes hiérarchiques :
L'Officier Terrain est supervisé par le chef d'équipe WASH

Profil requis

- Diplôme universitaire dans le domaine des science sociales, humaines ou des sciences du développement ou tout autre domaine connexe
- Au moins 1 an d'expérience de travail dans l'engagement communautaire.
- Expérience de travail dans la réponse à l'urgence.
- Bonne capacité de communication écrite et orale et d'aptitude pour les relations interpersonnelles ;
- Faire preuve de flexibilité au travail, d'esprit innovant, de dynamisme et d'une bonne capacité de gestion de conflit
- Maitrise des logiciels windows: word, PowerPoint outlook et excel

Compétences, capacités souhaitées :

- Compétences démontrées dans la résolution de conflit communautaire ;
- Capacité à prendre des initiatives, à faire des propositions et à trouver des solutions créatives ;
- Parfaite maîtrise du créole et du français écrit et parlé
- Respect des valeurs et principes de l'action humanitaire.

Conditions de travail :
Lundi au vendredi avec possibilité de travailler les samedis de 8h00 am à 16h00 pm. Dossier de candidature doit avoir : CV, Lettre de motivation, Attestation d'emploi, Diplôme, certificat, pièce d'identité.
Remarque contact :
Les intéressés (es) sont priés (es) de faire parvenir un dossier complet, dans l'adresse électronique suivante : hrhaiti@ht.goal.ie

Cette offre est valable jusqu'à l'identification du profil recherché.

Termes et Conditions générales
GOAL a un code de conduite pour les employés et une politique de la protection de l'enfant qui a été développé pour assurer la protection maximale des participants à nos programmes et la non-exploitation des enfants.
GOAL a également une politique du principe de confidentialité : Assurer la non-divulgation de toutes informations relatives aux pratiques et affaires de GOAL acquise au cours de la mission à toute autre personne ou organisation sans autorisation, excepté dans l'exercice des fonctions prédéfinies
Tout candidat qui recevrait une offre d'emploi devra adhérer à ces politiques. Toute offre d'emploi est aussi conditionnée à une présentation de certificat de bonne vie et mœurs.
GOAL est un employeur offrant des opportunités égales

GOAL HAITI
DESCRIPTION DE POSTE

Cette description de tache sert seulement de guide pour la position disponible. GOAL se réserve le droit de changer ce document. Cette description de poste n'est pas exhaustive et ne peut pas être tenue comme seule référence dans l'exécution des taches demandés à l'employé aujourd'hui ainsi que dans le futur. Le statut d'un employé peut être soumis à des modifications à tout moment, les employés étant tenus d'accepter les nouvelles tâches qui leur seront confiés et de les exécuter au meilleur de leur capacité.

Toute date de fin de publication est estimative. Vu la nature du travail de GOAL nous désirons combler les postes vacants le plus vite que possible, ce qui signifie que nous pourrons comble la position dès que nous aurons trouvé le bon candidat. Et ce si possible avant la date de fermeture. Nous encourageons donc les appliquants intéressés à soumettre leur document le plus tôt que possible comprenant le CV une lettre d'intention et trois références professionnelles.