RECHERCHE D’UN (E) (1) ASSISTANT(E) FINANCE

|  |  |
| --- | --- |
| Poste | Assistant Finance |
| Durée du contrat | Contrat à durée déterminée (3 mois renouvelable) |
| Département | Finance |
| Responsable Direct | Chargé de Finance |
| Lieu, jours et horaire de travail | Port au Prince  Du lundi au samedi - 8 hres / 17 hres |
| Référence de poste | **RECRUTEMENT/ASSISTFIN/202307** |

**ACTED dans le monde**

ACTED est une organisation non-gouvernementale fondée en 1993 dont le siège est à Paris. Indépendante, privée et à but non lucratif, ACTED œuvre dans le respect d’une impartialité politique et religieuse stricte, selon les principes de non-discrimination et de transparence.

Au cours de l’année 2019, ACTED était présente sur quatre continents et son équipe intervenait dans 37 pays auprès d’environ 20,7 millions de personnes, en répondant aux situations d‘urgence, en soutenant des projets de réhabilitation et en accompagnant les dynamiques de développement.

En s’appuyant sur son expérience passée, ACTED œuvre pour la construction d’un monde Zéro Exclusion, Zéro Carbone, Zéro Pauvreté. Cette vision 3Zéro cible l’atteinte des objectifs de développement durable ainsi que la préservation du futur de notre planète et de l’humanité.

**Zéro exclusion** : parce que la vulnérabilité des populations marginalisées peut être réduite par la promotion d’institutions, de mécanismes de gouvernance, de politiques et d’actions inclusives.

**Zéro carbone** : parce que nous voulons transmettre aux générations futures une économie qui respecte les équilibres environnementaux, un modèle de développement écologiquement viable et une gouvernance globale des biens communs.

**Zéro pauvreté** : parce que la pauvreté est un intolérable gâchis de talent mais qu’elle n’est pas une fatalité, pas plus que sa transmission de génération en génération.

**ACTED en Haïti**

Présente en Haïti depuis 2004, ACTED se mobilise pour répondre aux urgences et soutenir le relèvement des populations dans le besoin, notamment dans les domaines de l’eau, l’hygiène et l’assainissement, de la sécurité alimentaire et de la reconstruction, tout en continuant à s’investir pour un développement plus durable avec des projets axés sur le développement économique, notamment dans le secteur agricole.

Les projets d’ACTED en Haïti incluent des interventions qui combinent la réduction des risques et des désastres à travers des activités de prévention et de préparations, la réponse d’urgence ainsi que la réhabilitation et le relèvement précoce. La résilience des populations est au cœur de notre approche afin de contribuer à une réduction durable de la vulnérabilité grâce aux capacités d’absorption, d’adaptation et de transformation renforcées des populations, du gouvernement et des autres acteurs.

Pour ACTED, une gouvernance efficace contribue à pourvoir aux besoins humains les plus basiques, en reconnaissant la valeur humaine et le droit au bien-être, à l’accès équitable aux opportunités, aux droits et à la justice. Au fil de ses interventions en Haïti, ACTED a noué des partenariats solides avec les groupes de citoyens, les organisations de la société civile, le secteur privé ainsi que les autorités et administrations Haïtiennes. Notre ambition est de travailler collectivement afin de co-construire des solutions pérennes et contribuer au développement endogène dans le pays.

Les actions de développement d’ACTED en Haïti prennent le relais afin de renforcer à plus long terme les moyens d’existence des populations les plus défavorisées, à travers la mise en place d’activités génératrices de revenus et l’appui au secteur agricole. ACTED agit en effet sur le développement et la structuration de filières agricoles et la formation des agriculteurs en tenant compte des problématiques liées au changement climatique, contribuant ainsi à promouvoir une agriculture durable, adaptée au contexte climatique du pays.

**Description du poste**

L’Assistant Finance est responsable de la véracité de la comptabilité du pays ,Révision des classeurs finance après clôture du mois et de vérifier l’exhaustivité de toutes les pièces ainsi que leurs conformités.

**I-Objectifs**

* Respect des procédures financières existantes (scenario, plan d’achat, document à avoir selon le scénario d’achat) et du contrôle de la saisie de la comptabilité : montant, devise, libellé, lignes budgétaires, codes comptables, codes tiers, etc…
* Contrôle des soldes entre journaux et états de caisse, entre journaux et états de banque.
* Assiste le trésorier dans la préparation et les paiements du Cash For Work, MSNA
* Assiste le trésorier dans la fermeture des avances MSNA, LOAN etc…
* Transcrit les codes comptables, les codes projets et les lignes budgétaires dans tous les bordereaux de paiement
* Donne une vision claire de la situation financière aux responsables du bureau de la capitale.

**II-Tâches et responsabilités**

Responsabilités clés :

**Suivi budgétaire :**

* + Responsable de la vérification de la comptabilité pays ;
  + Suivi des procédures comptables et financières d’ACTED Haïti ;
  + Responsable de la mise à jour des outils financiers

**Contrôle des coûts :**

* + Assurer que toutes les ressources soient allouées sur les projets dans la comptabilité ;
  + Assurer le suivi des « DFU/CFU/PRATIC » d’ACTED Haïti et veiller qu’ils soient soumis à temps ;
  + Transmettre tous les documents d’achat à la coordination pour signature avant de les retourner au trésorier pour décaissement.

**Contrôle Interne :**

* + Responsable de la bonne tenue des classeurs finance (par mois et journal)
  + Responsable de la sauvegarde sur support informatique interne et externe de tous les modules SAGA et documents (au moins quotidienne en cas de saisie).

**III-Qualifications requises**

* Diplôme ou licence plus 2 ans d’expérience en Gestion, Sciences Comptables ou Finance.
* Rigueur, sérieux, honnêteté et ponctualité
* Formation en Comptabilité
* Formation informatique, Word, Excel, Windows, (Saga un plus)
* Sens de l’organisation et de l’initiative (pro activité).
* Capacité d’analyse
* Capable de planifier et de faire des rapports
* Flexibilité
* Bonne humeur, sens du partage.
* Discrétion.
* Excellente expression orale et écrite (Français et Créole)
* Forte autonomie et sens de la responsabilité
* Sens de confidentialité

**IV. Lieu de travail :**

Ce poste est basé à Port au Prince avec des déplacements dans les communes d’intervention des projets d’ACTED .

**V. Pour postuler :**

**Il est prié aux intéressés/ées de soumettre leur :**

* CV
* Lettre de motivation
* Copie diplômes
* Copie de carte d’identité

Les candidats/es intéressés/es sont priés/es de déposer un dossier complet de candidature de 8 h à 17 h, du 10 Juillet au 24 Juillet 2023, dans une enveloppe fermée reportant le titre du poste, la référence du poste, à l’adresse suivante :

**9, rue Mont Joli, Turgeau, Port au Prince**

Ou par email à l’adresse  [**haiti.recrutement@acted.org**](mailto:%20haiti.recrutement@acted.org%20)  en indiquant comme objet : **RECRUTEMENT/ASSISTFIN/202307**

Les candidatures féminines sont vivement encouragées

Les candidats ayant déjà eu une expérience avec ACTED seront nettement appréciés.

Les dossiers incomplets ou ne répondant pas au profil recherché ne seront pas traités.

Les candidats sélectionnés suite à la revue de leur dossier de candidature seront contactés par téléphone pour venir passer des tests écrits.