Pétion ville le 19 Juin 2023

AVIS DE RECRUTEMENT

AVSI dans l'optique du renforcement du DEPARTEMENT SERVICES recherche un (1) candidat pour la position de: **Logisticien** à Port-au-Prince

AVSI est une organisation humanitaire italienne présente en Haïti depuis 1998, avec des interventions dans les domaines de: agriculture, sécurité alimentaire, eau et assainissement, protection de l'environnement; lutte à la malnutrition, droits humaines et réduction de la violence communautaire, protection et éducation. La mission mène actuellement plusieurs programmes de développement à Port-au-Prince (Cité Soleil – Martissant) dans le département du sud et dans le département du nord d'ouest et de lartibonite .

Qualifications :

- ✓ Diplôme ou licence en logistique ou dans un domaine similaire
- ✓ Expérience pratique de 3 années minimum dans le procurement
- ✓ Expérience dans une ONG et/ou des Bailleurs Internationaux
- ✓ Excellente connaissance à l'oral et a l'écrite : Créole / Français
- ✓ Maîtrise de l'outil informatique (notamment Word, Excel)
- ✓ Être en mesure de conduire un véhicule de type manuel
- ✓ Détenir un permis de conduire valide de classe A ou B.

Profil :

- ✓ Rigueur et respect des procédures établies
- ✓ Sens de l'organisation et respect des délais
- ✓ Aptitude à travailler sous pression
- ✓ Capacité de planifier son travail et de définir les priorités
- ✓ Bonnes qualités en communication et goût pour le travail en équipe
- ✓ Pro activité et prise d'initiatives
- ✓ Probité et transparence
- ✓ Sens de l'organisation et de responsabilité
- ✓ Être disposé occasionnellement vers des déplacements en Province

Description de Rôle

Sous la supervision du Manager des Operations, Le/la Logisticien travaille dans le siège d'AVSI à Port-au-Prince, en collaboration avec les staffs projets, programmes, administration, ressources humaines, ainsi qu'avec les responsables logistiques dans les différents bureaux au Pays.

Le/la Logisticien est responsable de la mise en œuvre et d'appliquer les procédures logistiques nécessaires au bon déroulement des activités d'AVSI en Haïti et garantir leur respect, ainsi que leur adaptation au contexte et au besoin.

Responsabilités

Le/la Logisticien est responsable du département logistique et sa mission comprend la supervision et gestion de :

- ✓ La chaîne d'approvisionnement
- ✓ L'Équipe logistique liée à ses activités
- ✓ L'entreposage et l'inventaire des biens
- ✓ Gestion de la flotte
- ✓ Gestion des contrats de location (Immeuble et Véhicule), ainsi que les équipements

En détail, Le/la Logisticien doit :

- ✓ Tenir à jour l'inventaire des biens de propriété de l'AVSI et des différents projets
- ✓ Organiser les activités d'achat des biens et des services nécessaires au développement de la structure et des différents projets selon les indications fournies par les différents responsables opérationnels
- ✓ Établir des listes des fournisseurs selon les critères de fiabilité, rentabilité, capacité technique et compétences
- ✓ Gérer les biens et l'équipement, leur entretien et traçabilité
- ✓ Prévoir et planifier les besoins techniques de la mission
- ✓ Établir des contrats de fourniture avec les fournisseurs et des contrats avec des entreprises capables d'assurer la maintenance ordinaire et extraordinaire des bureaux et des immeubles d'AVSI.
- ✓ Coordination entre les différents demandes et besoins des projets
- ✓ Participer à l'élaboration des planifications et suivi de couts généraux-structures
- ✓ Maintenir une fructueuse communication avec les chefs de projets

Composition du dossier

1. Curriculum Vitae (CV) détaillé
2. Lettre de motivation
3. La photocopie du diplôme et autres certificats certifiés conformes aux originaux
4. La photocopie de la carte d'identité, matricule fiscale et permis de conduire

Conditions pour participer à la sélection

Être de nationalité haïtienne

Les candidats intéressés sont priés de déposer leur dossier pendant les heures d'ouverture de notre bureau Siège (du lundi au vendredi : de 8h-12h / 13h-17h) situé au :

#17, Rue Jacob, route de frères - proche du centre Activités Djoumbala. Ou par courrier électronique à l'adresse : **rh.haiti@avsi.org**

La date limite pour déposer le dossier est fixée le **26 Juin 2023 à 17h.**

Les dossiers de participation au recrutement devront être dument scellé

Étapes pour la sélection du candidat

1. Analyse de CV reçue.
2. Première sélection du curriculum vitae plus intéressant
3. Test écrit pour les candidats sélectionnés
4. Deuxième sélection des candidats après évaluation des tests écrits.
5. Entretien aux candidats sélectionnés au point 4.
6. Sélection définitive du candidat gagnant le poste.

Seulement les dossiers complets de toutes les pièces seront évalués.

Les documents annexés en copie (photocopie) seront vérifiés au moment de l'entrevue orale, pour les candidats admis. Les candidats admis à l'entrevue orale doivent se présenter avec les originaux des documents annexes, pour validation. Sans les documents originaux, les candidats seront exclus de l'entrevue orale

NB : Les candidatures qui ne respecteront pas ces conditions ne seront pas analysées. Seul(e)s les candidat(e) s présélectionné(e) s seront contacté(e) s

---

« Il est porté à la connaissance des candidats que AVSI ne demande aucun paiement, ni frais durant tout le processus de recrutement. Toute demande allant dans ce sens doit être immédiatement signalée car contraire aux valeurs et pratiques de notre organisation. »

« AVSI en Haïti est un employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès et il emploie des personnes sans tenir compte de leur race, ascendance, lieu d'origine, couleur, origine ethnique, langue, citoyenneté, croyance, religion, sexe, orientation sexuelle, âge, état matrimonial, handicap physique, ou capacité financière. Tout en étant sensibilisé à la question du traitement juste et équitable pour tous, AVSI en Haïti se préoccupe tout particulièrement de la participation et de l'avancement des avantages dans le domaine de l'emploi : les femmes et les personnes handicapées. »