**DESCRIPTON DE POSTE**

**TITRE DU POSTE: Chauffeur-Mécanicien**

**LIEU D’AFFECTATION : Port-au-Prince**

**SUPERVISION : Coordonnateur des Opérations**

**CLOSING DATE : June, 05, 23**

**RESUME DU POSTE** :

Le chauffeur exécute les différentes tâches liées à la logistique de l’organisation.

**RESPONSABILITES :**

1. Faire l’inspection générale du véhicule avant chaque sortie.
2. Remplir le tableau de bord avant et après chaque sortie, à chaque point d’arrivée, à chaque point de départ.
3. Assurer le transport du personnel dans le cadre de l’exécution des activités inhérentes à leur fonction.
4. Assurer le transport des étrangers supportant le ministère de la World Relief en Haïti dans leurs nombreux déplacements.
5. Entreprendre à la demande de son superviseur et ou de l’Assistante Administrative, les démarches nécessaires à la location de véhicules lors des déplacements des techniciens et des visiteurs à travers le pays.
6. S’assurer de la bonne tenue des véhicules mis à sa disposition dans le cadre de son travail.
7. Exécuter toutes les autres taches connexes en rapport au bon fonctionnement de l’organisation.
8. Signaler toutes irrégularités au superviseur.

PROFIL DU POSTE

1. Avoir un bon témoignage chrétien.
2. Domicilié à Port-au-Prince.
3. Chauffeur haïtien, détenteur d’un permis de type A
4. Bonne connaissance en mécanique
5. Au moins cinq (5) années d’expérience
6. Bonne compréhension du français et du créole parlé et écrit. Connaissance de l’anglais et de l’espagnol, un atout.

QUALITE PERSONNELLE

1. Bon témoignage chrétien, discipliné, disponible et responsable
2. Ouvert d’esprit, capable de travailler avec des groupes de sensibilité diverse.
3. Disponibilité à effectuer des voyages sur le terrain
4. Faire le check-up des véhicules avant tout déplacement
5. Effectuer toutes les réparations relevant de sa compétence.

LIGNEE HIERARCHIQUE

Le chauffeur relève du coordonnateur des opérations. Entretient des relations horizontales avec tous les autres chauffeurs de la World Relief des diverses régions.

Comment postuler Prière d’envoyer vos dossiers de candidatures, à l’adresse suivante: whradmin@wr.org avec mention « Chauffeur-Mécanicien ». Dans l'objet. Joignez les documents suivants: Lettre de motivation, Curriculum Vitae, Diplôme et Certificats obtenus.

**NB : Les dossiers incomplets ne seront pas considérés.**