inter aide
Lancement et suivi de programmes concrets de développement

TERMES DE RÉFÉRENCE (TdR)
ANIMATION D'UN ATELIER ÉTHIQUE ET PROTECTION : FORMATION POUR GESTIONNAIRES DE PROGRAMME ET PERSONNEL DE TERRAIN

Table des matières

1. INTRODUCTION 2
2. Contexte de la mission 2
3. Objet de la Mission 3
   1) PRESTATION 1 : Concevoir et co-animer deux ateliers d'une journée chacun pour 15 gestionnaires de programme (RP et RZ) et assistants/coordonnateurs/assistants techniques, en collaboration avec le Chargé d'Appui terrain d'Inter Aide. 3
      Focus groupes préparatoires 3
      Premier atelier avec cadres 3
      Entre les deux ateliers : travail sur une proposition de procédure 4
      Deuxième atelier : proposition d'une procédure et validation collective 4
   2) PRESTATION 2 : Concevoir et animer plusieurs formations ultérieures pour le personnel de terrain. 4
4. Méthodologie 4
5. Public Cible des formations 5
6. Livrables attendus 5
7. Calendrier 6
8. Coût de la prestation 6
9. Profil du formateur 7
10. Conditions de sécurité 8
11. Envoi des propositions techniques et financières 8

1. INTRODUCTION

Inter Aide valorise un environnement de travail sûr et inclusif pour toutes ses équipes et s'attend à ce que l'ensemble des collaborateurs traite les autres avec dignité et respect. Il est entendu que les comportements discriminatoires, harcelants ou violents, les agressions sexuelles, le harcèlement sexuel, les escroqueries ou tout autre abus de pouvoir sont inacceptables et n'ont aucune place dans le cadre de projets qui souhaitent contribuer à des changements positifs et durables pour les familles les plus vulnérables.

Les organisations qui apportent une aide concrète à des familles vulnérables doivent être particulièrement attentives à prévenir l'apparition de relations de pouvoir qui pourraient supplanter les relations de collaboration, et dériver vers des relations malsaines, d'abus de pouvoir ou autre. Ces relations peuvent concerner des membres d'équipes entre eux ou des collaborateurs et des bénéficiaires.

Inter Aide n'est pas à l'abri de ce type de dérives, mais une politique claire de prévention peut permettre de réduire les risques.

Une dimension particulière de l'abus de pouvoir peut se retrouver dans des situations de harcèlement sexuel ou de violences sexuelles. Cet aspect est particulièrement problématique dans la mesure où les victimes évoluent souvent dans un environnement social peu attentif à leur parole.

Inter Aide a l'intention d'engager un prestataire indépendant pour organiser plusieurs séances de formation à Hinche afin de renforcer les capacités de ses gestionnaires de programme et assistants techniques, ainsi que des formations ultérieures pour leur personnel de terrain afin de s'assurer que sa politique d'éthique et de protection est définie puis mise en œuvre dans tous les programmes. Les présents Termes de Référence décrivent les rôles du facilitateur et le but de la mission.

2. Contexte de la mission

Créée en 1980, Inter Aide est une organisation humanitaire spécialisée dans la réalisation de programmes de développement, qui vise à ouvrir aux plus démunis un accès au développement. Les programmes répondent à des besoins vitaux précis. Mais à travers ces actions, notre objectif est avant tout de renforcer les capacités des populations les plus défavorisées à améliorer par elles-mêmes leurs conditions de vie. Inter Aide mène à ce jour une cinquantaine de programmes en zone rurale répartis dans sept pays : Haïti, Ethiopie, Madagascar, Sierra Leone, Malawi, Guinée et Mozambique, et dans les domaines suivants.

- accès à l'eau, hygiène et assainissement,
- agriculture,
- santé communautaire, éducation à la santé dans les écoles, lutte contre les grandes endémies,
- appui aux écoles primaires.

Dans certaines zones, plusieurs programmes sont menés simultanément (santé + agriculture + accès à l'eau). Les méthodes et pratiques sont capitalisées et partagées à travers le réseau Pratiques.

3. Objet de la Mission

1) PRESTATION 1 : Concevoir et co-animer deux ateliers d'une journée chacun pour 15 gestionnaires de programme (RP et RZ) et assistants/coordonnateurs/assistants techniques, en collaboration avec le Chargé d'Appui terrain d'Inter Aide.

Focus groupes préparatoires

Ce focus groupe concerne les équipes d'animateurs et animatrices du projet d'appui aux écoles de Lamielle, dans la commune de Cerca-la-Source. Ce projet est terminé depuis le mois d'aout 2022, après 7 ans d'intervention. Plusieurs collaborateurs, hommes et femmes, ont participé au projet depuis son démarrage. Leur expérience et leur vécu peut représenter une source d'informations précieuse, sur des cas particuliers ou des recommandations générales. S'agissant d'une équipe mixte, il sera intéressant de faire des groupes par genre pour faciliter la prise de parole et faire remonter des informations potentiellement sensibles.

Premier atelier avec cadres

- Explication sur le pourquoi de l'atelier
- Débat sur la représentation de ce qu'est un abus. Présentation de cas concrets connus des participants. Dimension culturelle et sociale…
- Présentation du cadre actuel de la loi concernant les agressions et le harcèlement sexuel
- Présentation de la proposition de loi et des nouvelles définitions (non encore voté, mais donne une indication sur l'air du temps)
- Typologie des abus possibles ? Abus de pouvoir ; clientélisme ; harcèlement sexuel ; harcèlement moral ; violences.
- Études de cas ? Comment ces cas auraient pu être empêchés ? Analyse de la difficulté à communiquer sur ces questions.
- Identification d'éventuels blocages pour l'installation d'une procédure de prévention.

Entre les deux ateliers : travail sur une proposition de procédure

À rédiger en créole de concert avec le Chargé d'appui et les Chefs de secteur.

Deuxième atelier : proposition d'une procédure et validation collective

- Procédures pour diffuser la politique
- Procédure pour établir des canaux de communication dans l'équipe et entre les bénéficiaires et l'équipe.
- Réaction attendue en fonction de chaque situation : cas de figure et procédures disciplinaires.
- Validation finale par le groupe d'une procédure

2) PRESTATION 2 : Concevoir et animer plusieurs formations ultérieures pour le personnel de terrain.

a. Présenter aux participants les politiques et les lois en Haïti dans les domaines des agressions sexuelles, du harcèlement sexuel et moral, des escroqueries et de la fraude sur le lieu de travail,
b. Caractériser l'agression et le harcèlement sexuels, leur impact sur le bien-être physique et psychologique d'une personne
c. Montrer comment la relation d'aide peut se transformer en relation de domination si elle n'est pas encadrée par des principes clairement établis.
d. Présenter le manuel de procédures de terrain pour l'éthique et la protection et aider les participants à en définir les détails pour leur propre équipe afin qu'il soit utilisé et accessible facilement par tous.
e. Aider les équipes à élaborer des plans d'action spécifiques à la fin de la formation pour assurer la continuité de l'action et faire appliquer la procédure dans leur quotidien.
f. Améliorer la confiance et les capacités du personnel dans le signalement et le traitement des problèmes de harcèlement et d'agression sexuels à l'aide du manuel de procédures d'éthique et de protection sur le terrain.
g. Partager des leçons et des expériences d'autres lieux et contextes.

4. Méthodologie

Le formateur/trice devra travailler avec le Chargé d'Appui Terrain d'Inter Aide pour coordonner et animer efficacement l'atelier et les formations ultérieures pour le personnel de terrain. La langue utilisée sera le créole pendant les formations, mais aussi pour la rédaction des procédures. Celles-ci pourront s'inspirer d'autres procédures mises en place par Inter Aide dans d'autres pays, ou par d'autres organisations en Haïti.

Comme le sujet est nouveau pour les équipes de terrain et en quelque sorte imposé par le siège aux équipes de terrain, il sera important de bien comprendre le positionnement

de départ des équipes pour ne pas atteindre une adhésion factice, mais plutôt une véritable compréhension de l'enjeu et une appropriation de la procédure. Une approche idéologique ou moralisante sera à éviter.

Le formateur/trice devra prendre en compte que les femmes sont minoritaires dans les équipes. Ainsi lors de la prestation 2 il conviendra de vérifier si des collaboratrices de différents programmes pourraient composer un seul groupe afin de faciliter la prise de parole. Les modalités pourront être discutées lors de la planification.

Une approche interactive (études de cas, analyse des pratiques, jeux de mise en situation) et responsabilisante sera privilégiée.

5. Public Cible des formations

PRESTATION 1 :

Équipes de Lamielle

10 personnes, dont 5 hommes et 5 femmes.

Équipe de cadres et cadres intermédiaires

15 personnes, dont 13 hommes et 2 femmes.

PRESTATION 2 :

Équipes de terrain

30 personnes, dont 25 hommes et 5 femmes.

6. Livrables attendus

- Soumission d'une proposition technique et financière en distinguant : **la prestation 1** concernant les ateliers qui ciblent les cadres et cadres intermédiaires, d'une part, et l**a prestation 2**, concernant la formation auprès des équipes de terrain, d'autre part. Inter Aide se réserve la possibilité de sélectionner une seule des prestations si les moyens disponibles sont insuffisants ou si la méthodologie doit être revue. Les propositions prendront en compte le calendrier indiqué.
- Les trames et les supports pour les ateliers seront à soumettre avant leur démarrage, pour validation.
- Après le focus groupe préparatoire de Lamielle, une note d'étape synthétique sera produite avec les principales conclusions et recommandations.
- Les propositions de procédures et versions finales remises à l'issue des ateliers.

- Remise d'un rapport après chaque atelier rendant compte des notions abordées, de la participation des équipes, des blocages éventuels, des recommandations pour la suite.
- Evaluation des ateliers et des formations par les participants (questionnaire de satisfaction).

7. Calendrier

Décembre: recherche consultants

Janvier : focus group préparatoires Lamielle

Février: ateliers 1 et 2.

Mars : planification formations équipes

Avril : formations équipes

8. Coût de la prestation

Le coût sera détaillé dans la proposition technique et financière et distinguera les coûts de chaque prestation.

Les taxes et les coûts d'assurance seront intégrées dans le coût global de la prestation.

Les jours de déplacement du prestataire le per diem est fixé à 2000 HTG.

Rubriques prises en charge par Inter Aide et qui ne devront pas être intégrées dans la proposition financière :

- Les transports seront à la charge d'Inter Aide. Les déplacements se feront avec véhicule et chauffeur d'Inter Aide, ou bien avec le service aérien (hélicoptère) des UN le cas échéant.
- Pendant les jours de formation, la nourriture du prestataire et des participants sera organisée et prise en charge par Inter Aide.
- Le logement sera organisé et pris en charge par Inter Aide.
- Les salles de formation seront louées par Inter Aide

NOMBRE DE JOURS DES PRESTATIONS : Base de calcul indicative

PRESTATION 1 :

ACTIVITÉ	**# JOURS**
Préparation	5
Focus groups préparatoires (Lamielle) avec déplacements	3
Préparation ateliers	2
Atelier 1 (Hinche) avec déplacements	2
Consolidation	1
Atelier 2 (Hinche) avec déplacements	2
Rapport	1
TOTAL INDICATIF	**16**

PRESTATION 2 :

ACTIVITÉ	**# JOURS**
Préparation	1
Jours de formation et déplacements	10
Rapport	2
TOTAL INDICATIF	**13**

Budget global estimé pour les deux prestations : 10.000 euros.

9. Profil du formateur

- Le formateur sera de nationalité haïtienne et ayant une excellente connaissance du milieu rural
- Les formateurs femme ou les binômes homme-femme seront privilégiés
- Le formateur aura une expérience démontrée dans le domaine de la formation, de la gestion des ressources humaines, et dans la sensibilisation aux thématiques de genre.

10. Conditions de sécurité

Les déplacements se feront en voiture lorsque les conditions seront favorables. Le prestataire ou Inter Aide pourront se réserver la possibilité d'annuler ou de modifier les rendez-vous prévus. De manière générale le prestataire suivra les indications du Guide de sécurité d'Inter Aide ainsi que celles des cadres locaux.

11. Envoi des propositions techniques et financières

Les candidats et candidates intéressées pourront envoyer leurs propositions techniques et financières à l'adresse suivante :

interaidehaiti@interaide.org

avec en objet la mention : ATELIER PROTECTION

La date limite pour l'envoi des candidatures est fixée au 31 décembre 2022.