AVIS DE RECRUTEMENT

J /P Haitian Relief Organization/CORE est à la recherche d'un (e) :

Gestionnaire de Programmes / Conseiller(e) Technique

Superviseur Direct	**:** Haiti Takes Root (HTR) Directeur Exécutif
Liens fonctionnels	: HTR Gestionnaire des Operations, J/P HRO Gestionnaire de Programmes/Projets, Finances, Ressources Humaines, MEAL Manager
Supervisés	: Coordonnateurs de Projets HTR & EBA, MEAL Officier.
Location of Position	**:** Puits Blain, Pétion Ville, Haïti

La *Community Organized Relief Effort (CORE),* organisation internationale à but non lucratif opérant en Haïti comme *J/P Haitian Relief Organization (J/P HRO),* assure le pilotage de l'initiative Haïti Prend Racine ou Ayiti Vet. L'initiative, lancée par la J/P HRO en 2015, a pour mission de supporter la résilience climatique des communautés haïtiennes en renforçant la capacité des structures locales en matière de gouvernance environnementale, de coordination et de gestion des ressources naturelles tout en utilisant une approche intégrée, durable et centrée sur la personne à partir d'une amélioration des conditions socioéconomiques. Cette mission est en conformité avec les priorités nationales telles qu'elles sont stipulées dans le Plan Stratégique de Développement d'Haïti 2012-2030 (PSDH). Elle est aussi en adéquation aux Objectifs de Développement Durable (ODD) et vise à soutenir l'Etat haïtien dans sa démarche à long terme pour le développement durable sur la nécessité de progresser rapidement vers la réalisation de l'Agenda 2030.

La CORE, à travers *Haiti Prend Racine ou Ayiti Vet,* participe à des appels à manifestation d'intérêts (AMI) ; soumet des propositions et assure la mise en œuvre des projets sur la gouvernance et la protection environnementale pour de nombreux bailleurs nationaux et internationaux avec des fonds sur la biodiversité, sur le climat, etc. Elle développe et implémente aussi ses propres initiatives.

Contexte :

La CORE ou J/P HRO, l'initiative « Haiti prend Racine ou Ayiti Vèt », dans sa cadre programmatique pour assurer la coordination et le développement de ses programmes et projets ; la planification, la mise en œuvre et la supervision des réponses face au changement climatique dans les communautés haïtiennes, cherche à recruter un (e) **Gestionnaire de Programmes/Conseiller(e) Technique**.

Mission Générale :
Sous la supervision directe du Directeur Exécutif de Haiti Prend Racine « Ayiti Vet », le/La Gestionnaire de Programmes/ Conseiller(e) Technique sera responsable d'une part d'animer la réflexion et d'appuyer la composante technique de Haiti Prend Racine « Ayiti Vet » et d'autre part d'assurer un rôle de Chef d'équipe, de planifier, coordonner et superviser la mise en œuvre des projets.

Missions Spécifiques :
Le/La Gestionnaire de Programmes/ Conseiller(e) Technique aura les responsabilités spécifiques suivantes :

- ***Composante - Animation, Réflexion & Appui technique :***
  - Jouer le rôle de Liaison entre Haïti Prend Racine et les différents structures étatiques et/ou privées ;
  - Programmer des réunions avec les membres de la coalition Haïti Prend Racine et membres potentiels pour faciliter la coordination des initiatives, collecter des données techniques sur les indicateurs de la coalition ;
  - Planifier et participer aux réunions de coordination de Haïti Prend Racine et d'autres réunions de coordination de la CORE / J/P HRO ;
  - Animer les discussions lors des webinaires de la coalition Haïti Prend Racine et identifier des panelistes pour les séances de dialogue de la coalition ;
  - Participer aux séances de Brainstorming de Haïti Prend Racine pour orienter des projets de développement durable ;
  - Fournir un support technique aux membres de la coalition Haïti Prend Racine ;
  - Assister dans la planification des interventions de l'équipe de gestion de risques et désastres de J/P HRO ;
  - Renforcer les liens entre la coalition Haiti Prend Racine « Ayiti Vet » d'une part et la CORE / JPHRO et d'autre part avec les acteurs étatiques, les ministères sectorielles, les organisations internationales, et agences des nations Unies.
  - Rechercher la possibilité d'établir ou de développer de partenariats stratégiques avec les autres acteurs

- ***Composante – Programmatique***

Développement de propositions :
- Être le Lead Technique dans le développement de propositions pour des bailleurs nationaux et/ou internationaux ;
- Assurer le pilotage du département technique de Haïti Prend Racine « Ayiti Vet » à l'intérieur de CORE HAITI / JP HRO
- Planifier et élaborer, en collaboration avec l'équipe technique et les coordonnateurs de projet, les plans d'exécution des différentes initiatives de Haïti Prend Racine.

Mise en œuvre et supervision :

- Assurer la supervision, le suivi et l'évaluation de la mise en œuvre des différents projets tout en faisant des recommandations ;
- Assurer la supervision des équipes des différents projets de Haïti Prend Racine sur le terrain ;
- Préparer des rapports trimestriels sur les activités de Haïti Prend Racine, formuler les leçons apprises et produire des recommandations pour l'amélioration des approches de terrain ;
- Coordonner la rédaction des rapports techniques des différents projets des bailleurs et de HTR ;
- Elaborer, en collaboration avec le Directeur Executif, une politique de gestion des fonds de Haiti Prend Racine « Ayiti vèt » subventionnés de CORE ou autres partenaires ;
- Supporter les clubs environnementaux créés dans le cadre des projets EbA par le développement et le financement de propositions ;
- Animer les écoles faisant partie du réseau « Ecoles de l'espoir » de CORE et intégrer progressivement des clubs environnementaux.
- Planifier, en concertation avec le Directeur Executif, la visibilité des actions de Haiti Prend Racine « Ayiti vet ». Superviser la communication en ligne et hors ligne / Veiller à l'animation du site web de Ayiti Vet / Superviser la présence en ligne et hors ligne de Haiti Prend Racine.
- Superviser la participation de Haiti Prend Racine dans les tables sectorielles dans les zones d'intervention de l'initiative ;
- Assurer le contrôle de qualité à toutes les étapes de gestion des projets du Haiti Prend Racine « Ayiti Vèt »;
- Effectuer tout autre tâche assignée par le Directeur Executif et/ou le Directeur National.

Gestion des ressources humaines et liens :

- Assurer la supervision directe de l'équipe technique dont les coordonnateurs des différents projets mis en œuvre par Haïti Prend Racine
- Lier avec le/la Gestionnaire des Operations de Haïti Prend Racine « Ayiti Vet » pour s'assurer du support adéquate aux activités programmatiques.
- Lier avec les différents départements de la CORE / JP HRO (Programme, administration, Finance, Communication…)

Qualifications et compétences requises

- Détenir un Diplôme de maîtrise ou équivalent en agronomie, agroéconomie, économie, développement agricole et rural Environnement (changements climatiques), Sciences Naturelles, Géographie, Prévention et Gestion des risques et des désastres, ou dans toute autre discipline similaire ;
- Avoir une expérience pertinente de six (6) années et plus dans l'élaboration/ conception et/ou coordination/ gestion de projets et programmes ;
- Posséder des compétences avérées dans le domaine de la gestion de projet axée sur les résultats, le développement d'instruments, de la conduite des études techniques et de la mise en place de cadre de gestion et de suivi, dans les domaines

de la gestion de Bassins Versants, de la réduction des risques et des désastres et de l'établissement des mécanismes de résilience ;

- Maitrise des mécanismes de financement des bailleurs internationaux et expérience de travail avec des agences internationales d'aide et de développement, des fondations et des entreprises sera un atout ;
- Connaissance du contexte institutionnel haïtien (secteur public, secteur privé, société civile et agences de coopération) ainsi que de la problématique de financement et suivi des projets ;
- Bonne compréhension des enjeux et des défis du développement, ainsi que des problématiques liées à la gouvernance environnementale et au renforcement de capacité ;
- Capacité de communiquer avec des professionnels et des officiels de haut rang et recherche de partenariats techniques et financiers ;
- Très Bonne connaissance de l'anglais, français et créole (écrit et oral) ; (Test anglais lors de l'interview)
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique et de communication en ligne (Microsoft Office : Word, Excel, Power Point, Internet, Zoom, Teams, Skype)
- Excellentes relations interpersonnelles, capacité de communication, attention aux détails et compétences organisationnelles ;

Comment appliquer ?

Les intéressé(e)s sont prié(e)s de soumettre leur candidature en un seul document (Zippé ou scanné), en mentionnant au sujet du courriel le titre du poste **« Gestionnaire de Programme / Conseiller(e) Technique »** au plus tard le **Vendredi 03 Mars 2023 à 4 :00pm** à l'adresse suivante: **hrstaffing@jphro.org**

Le dossier doit contenir :

- Une Lettre de motivation expliquant votre qualification avec les critères essentiels du Profil du poste
- Votre curriculum vitae avec 3 références
- Une copie des diplômes en rapport avec le poste

Seuls les candidat(e)s sélectionné(e)s seront contacté(e)s pour tests et entretiens !
Nous recommandons vivement les candidatures féminines.