OFFRE D'EMPLOI EXTERNE/INTERNE

Action contre la Faim-Haïti est membre du réseau Action contre la Faim International qui fournit de l'aide humanitaire dans plus de 40 pays dans le monde dans les secteurs de la nutrition, de la santé, de l'eau/assainissement et de la sécurité alimentaire. Action contre la Faim-États-Unis, une ONG indépendante, gère actuellement des opérations dans 8 pays : Le Kenya, le Soudan du sud, le Cambodge, la Tanzanie, l'Ouganda, l'Éthiopie, Haïti et la Somalie. Action contre la Faim- États-Unis gère plus de 75 millions de dollars de programmes et emploie environ 1 700 personnes dans ses différents bureaux nationaux, son siège social à New York et son centre opérationnel à Nairobi. Nous prévoyons une croissance supplémentaire.

(01) Assistant.e Grant & Business Development Manager

Lieu de travail – Port-de-Paix, Haïti (avec des déplacements vers les bases dans le nord-est, , le sud et l'Artibonite et le bureau Central à Port-au-Prince)

Durée du contrat : Contrat à Durée Déterminée de 12 mois (Renouvelable) avec trois mois de probation

Résumé des Fonctions clés :
Il/Elle sera en charge du suivi régulier avec les bailleurs de fonds, y compris les différents aspects de la gestion des contrats. Il/Elle contribue activement au processus de rédaction des propositions pour tous les nouveaux projets à soumettre aux bailleurs en étroite collaboration avec le/la Coordonnateur/trice Terrain et l'équipe technique du bureau Pays ; Il/Elle joue également le rôle de point focal de communication.

Principales Responsabilités du poste:
- Participer à l'élaboration et au développement de notes conceptuelles et de propositions liées au plan stratégique de la mission en générale ;
- Participer activement à la préparation des propositions budgétaires, rédaction des notes conceptuelles en collaboration avec le/la Coordonnateur/trice Terrain, les Responsable de Départements (HOD) et le/la Directeur/trice Technique des Programmes,
- Assurer le reporting des activités, en interne et aux bailleurs institutionnels et internationaux ;
- Assurer la communication et la redevabilité des projets auprès des institutions et des collectivités territoriales des zones d'intervention des projets;
- Démontrer une forte capacité en gestion de projet, préparation de budget, suivi et évaluation, rédaction de rapports, etc.
- Garantir le suivi régulier et l'analyse du contexte des domaines d'intervention du bureau pays
- Assurer la traçabilité des documents liés aux programmes et projets
- Être un soutien fort au point focal Genre et à toutes les initiatives VBG/PSEA

Connaissances, compétences requises:
- Diplômes de troisième cycle dans la gestion de projet, idéalement, avec une spécialisation dans les projets de développement dans le secteur humanitaire.
- Solide connaissance de la santé nutrition, du SAME, du WASH, de la protection sociale, un atout majeur
- Minimum 4 ans d'expérience professionnelle dans une position similaire (ONG/paramètres humanitaires, un atout)

Engagements en matière d'égalité des sexes
- ✓ Favoriser un environnement qui soutient les valeurs des femmes et des hommes, et un accès égal à l'information ;
- ✓ Offrir un environnement de travail où les femmes et les hommes doivent être évalués et promus en fonction de leurs compétences et de leurs performances ;

Les personnes en situation d'handicap et les femmes sont fortement encouragées à déposer leur candidature

- ✓ Respecter les bénéficiaires femmes, hommes, enfants (garçon et fille) indépendamment de leur genre, orientation sexuelle, handicap, religion, race, couleur, ascendance, origine nationale, âge ou état matrimonial ;
- ✓ Valoriser et respecter toutes les cultures.

Engagement pour la prévention contre l'exploitation et les abus sexuels, la protection de l'enfance :

- ✓ Exercer ses fonctions conformément aux politiques de sauvegarde, de protection de l'enfance, de protection contre l'exploitation et les abus sexuels et au code de conduite ;
- ✓ Contribuer à la promotion des mécanismes de feedback mis en place par ACF en vue de faciliter la remontée des allégations de fraude, des allégations d'abus et d'exploitations sexuels ;
- ✓ Reporter tout cas d'abus et d'exploitations sexuels (suspect ou confirmé), perpétué par un staff de l'institution ou partenaire local.

Contenu des Candidatures

Sera considéré comme complet un dossier comprenant :

- ✓ Un Curriculum Vitae (CV) avec les adresses mail de trois (3) références **(Obligatoire) ;**
- ✓ Une Lettre de motivation;
- ✓ Une copie des diplômes et formation suivies ;
- ✓ Une copie des certificats et/ou attestations de travail + une copie de la pièce d'identité.

NB : Aucune candidature ne sera acceptée sans la mention de l'intitulé du poste : «Assistant.e Grant & Business Development Manager». L'ensemble des documents indiqués ci-dessus doivent impérativement être réunis, sans quoi les candidatures ne seront pas considérées. La candidature des femmes est fortement encouragée.

Nous pratiquons la tolérance 0 face à le harcèlement, l'abus et l'exploitation sous toutes leurs formes.

Clôture de l'offre d'emploi et date limite du dépôt des candidatures

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **31 décembre 2022. Au-delà de cette date, aucune candidature ne sera acceptée.**

Sélection des candidats/es

Les candidats/es retenus/es seront contactés/es par téléphone et invités/es à venir passer des tests et des entretiens de sélection.

Dépôt des candidatures- le dépôt des candidatures se fait **obligatoirement** par email à :
recrutement-pap@ht-actioncontrelafaim.org

Action Contre la Faim - Haïti

Les personnes en situation d'handicap et les femmes sont fortement encouragées à déposer leur candidature