OPPORTUNITE D'EMPLOI AVEC LE CICR

Comité international de la Croix Rouge (CICR)
Mission en Haïti

Le Comité international de la Croix-Rouge (CICR), est une organisation humanitaire impartiale, neutre et indépendante. Ayant son siège à Genève, en Suisse, le CICR trouve son mandat dans les Conventions de Genève visant à protéger les victimes des conflits armés internationaux et internes. Dans le cadre de son retour en Haïti après 4 ans d'absence, l'action du CICR entend se focaliser sur certains quartiers de la ZMPP affectés par la violence armée.

Nous recherchons une personne enthousiaste et motivée pour le poste ci-dessous :

Position :	**Employé-e technique**
Lieu d'affectation :	**Port-au-Prince**
Rapporte au :	**Responsable de la maintenance des locaux**
Durée :	**Déterminée**

But
L'employé-e technique effectue, sous la supervision de son-sa supérieur-e hiérarchique, des tâches techniques simples nécessitant une formation ou une expérience professionnelle de base.

Responsabilités principales
Sous la supervision de son chef direct, il/elle aura les tâches et responsabilités suivantes :
- Effectuer de simples travaux d'entretien, de réparation et d'aménagement (électricité, plomberie, maçonnerie, menuiserie, etc.), sous la supervision de son-sa supérieur-e hiérarchique.
- Avertir immédiatement sa hiérarchie en cas de problème potentiellement grave ou présentant un risque (dysfonctionnements techniques).
- Apporte une aide à d'autres membres du personnel lorsque nécessaire.

Connaissances, expérience et critères minimaux requis
- Niveau d'éducation primaire et formation professionnelle (électricité, plomberie autre domaine technique).
- Minimum 1-2 ans d'expérience professionnelle dans une fonction similaire.
- Connaissances de base en français.
- Aptitude à prendre des initiatives, capacité d'analyse.
- Sens de la précision et de la rigueur.
- Bonne connaissance de la zone locale et intégration dans un réseau professionnel.
- Capacité à travailler en équipe, et respectant la confidentialité et autres règles qui s'imposent à tout employé du CICR.
- L'employé-e technique devra se conformer en tout temps et toutes circonstances à une obligation stricte de neutralité, d'indépendance et d'impartialité. A ce titre, il/elle ne se peut se prévaloir d'aucune prise de position publique - qu'elle soit passée, présente ou future- en lien avec le contexte, les acteurs, l'aire géographique dans/avec lesquels il-elle est amené-e à travailler.

Les personnes intéressées et qualifiées possédant l'expérience requise sont invitées à soumettre leur candidature à l'adresse électronique suivante : **POA_recrutementmailbox@icrc.org** avec la mention en titre : **« Candidature au poste d'Employé-e technique »** comme titre.

Le dossier de candidature doit comprendre un CV mentionnant trois personnes de référence, une lettre de motivation adressée au Chef de Mission, les copies des diplômes et attestations des services rendus, une copie de la carte d''identification nationale.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **vendredi 11 novembre 2022 à 17H00**.

Les dossiers soumis après le délai ne seront pas considérés. Seules les personnes remplissant les critères énoncés seront contactées.