OPPORTUNITE D'EMPLOI AVEC LE CICR

Comité international de la Croix Rouge (CICR)
Délégation Régionale du Panama

Le Comité international de la Croix-Rouge (CICR), est une organisation humanitaire impartiale, neutre et indépendante. Ayant son siège à Genève, en Suisse, le CICR trouve son mandat dans les Conventions de Genève visant à protéger les victimes des conflits armés internationaux et internes. Dans le cadre de son retour en Haïti après 4 ans d'absence, l'action du CICR entend se focaliser sur certains quartiers de la ZMPP affectés par la violence armée. Nous recherchons une personne passionnée et motivée pour le poste ci-dessous :

Position :	**Assistant-e Logistique**
Lieu d'affectation :	**Port-au-Prince**
Rapporte au :	**Chargé de la Logistique**
Durée :	**Déterminée**

BUT

L'Assistant-e Logistique fournit un appui à l'équipe chargée de la logistique au sein de la délégation/mission en assurant le traitement et le suivi des demandes.

RELATIONS DE TRAVAIL

- À l'interne, interagit avec les membres de l'équipe logistique locale et les clients de la logistique.
- À l'externe, interagit avec les prestataires de services et les autorités locales (bas de l'échelle).

RESPONSABILITES PRINCIPALES

Fournit un appui conformément à des normes logistiques et aux règles, procédures financières et règlements du CICR. Cette fonction peut impliquer en tout ou en partie des activités suivantes :

- Suivi des niveaux de stock et traitement des réceptions et des sorties de stock, en accord avec les procédures de qualité standards du CICR ;
- Planifie et supervise les activités liées aux achats (bons de commande, fichiers fournisseurs, approvisionnement, etc.) ;
- Transport de marchandises et coordination des déplacements sur le terrain ;
- Formalités pour les importations et les exportations ;
- Veille à l'atténuation des risques en effectuant les contrôles impartis à sa fonction, tel que décrit dans la matrice de risque et de contrôle de la Logistique **;**
- Doit pouvoir appuyer et remplacer le-la Logisticien-ne sur certaines de ses responsabilités.

CONNAISSANCES, EXPERIENCE ET CRITERES MINIMUM REQUIS :

- Formation professionnelle en administration, gestion ou un domaine similaire, un atout.
- Au moins deux (2) ans d'expérience de travail dans un domaine similaire, particulièrement avec le mouvement de la Croix-Rouge est un atout.
- Bonne connaissance du pays et du terrain local.
- Maitrise de l'outil informatique.
- Bonne maîtrise (orale et écrite) du français, très bonne connaissance (orale et écrite) de l'anglais.
- Capacité à travailler dans un environnement en évolution rapide.
- L'Assistant-e Logistique devra se conformer en tout temps et toutes circonstances à une obligation stricte de neutralité, d'indépendance et d'impartialité. A ce titre, il ne se peut se prévaloir d'aucune prise de position

publique -qu'elle soit passée, présente ou future- en lien avec le contexte, les acteurs, l'aire géographique dans/avec lesquels il est amené à travailler.

Les personnes intéressées et qualifiées possédant l'expérience requise sont invitées à soumettre leur candidature à l'adresse électronique suivante : POA_recrutementmailbox@icrc.org avec la mention **"Candidature au poste d'Assistant-e Logistique"** comme titre.

Le dossier de candidature doit comprendre :

- un CV mentionnant trois personnes de référence ;
- une lettre de motivation adressée au Chef de Mission ;
- les copies des diplômes et attestations des services rendus ;
- une copie de la carte d'identification nationale ;
- une copie du permis de conduire.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée **au lundi 05 décembre 2022 à 15H00**.

Les dossiers soumis après la date limite ne seront pas considérés. Seules les personnes remplissant les critères énoncés seront contactées.