AVIS DE RECRUTEMENT

Douleurs Sans Frontières

recherche

un.e Directeur/directrice nationale

Titre du poste :	Directeur/trice nationale
Base d'affectation :	Zone métropolitaine de Port-au-Prince, éventuels déplacements et missions dans les départements d'intervention de l'Organisation
Taux d'occupation :	Plein temps
Durée du poste :	5 mois
Candidats éligibles :	Staff international et national
Date clôture de candidature :	11 décembre 2022
Entre en fonction :	Fin janvier/début février 2023

CONTEXTE

DSF est une ONG Française de solidarité internationale œuvrant dans le domaine de la santé et plus spécifiquement dans le domaine de la prise en charge de la douleur et des soins palliatifs et travaille auprès de populations les plus vulnérables depuis plus de 25 ans. Le siège social de l'association, situé à l'hôpital Lariboisière de Paris, compte une équipe permanente de 6 personnes (salariée et bénévole). Les dirigeants de l'association sont majoritairement des professionnels de la santé. Un réseau de professionnels de la santé spécialisé (médecins, infirmiers, psychologues, pédopsychiatres…) assure bénévolement les missions d'expertise dans le cadre de la formation et de l'appui technique aux différents programmes (Directeurs Programme).
Arrivé en Haïti à la suite du tremblement de terre du 2010, elle travaille sur la démocratisation des connaissances et l'avancement des compétences dans le domaine la prise en charge de la douleur et de la souffrance morale.
DSF mène actuellement un projet pour l'amélioration de la prise en charge de la douleur, des soins palliatifs et de la souffrance en Haïti par le renforcement des structures de soins, la formation et l'appui aux organisations de la société civile. Les zones d'intervention sont principalement les départements de l'Ouest et du Nord.

OBJECTIF DU POSTE

Le/la Coordonnateur/trice médical il sera appelé/e à travailler particulièrement a la mise en œuvre d'un programme visant à l'amélioration de la prise en charge de la douleur et des soins palliatifs initié par DSF en Haïti depuis une dizaine d'années. Ce dernier se concentre principalement sur le renforcement des services de prise en charge de la douleur existants et des formations proposées aux étudiants et aux soignants dans ce domaine, ainsi que par une diffusion à une plus large échelle de la culture de la prise en

charge de la douleur en Haïti. Il s'agit donc, dans cette dernière phase, de travailler à la capitalisation des bonnes pratiques identifiées et de renforcer les compétences des partenaires locaux afin de faciliter leur autonomisation en vue de la pérennisation des activités en lien avec la douleur dans le pays.

OBJECTIF DU POSTE

Le/la Directeur/trice nationale il/elle sera appelé/e à travailler sous la responsabilité directe de la Coordinatrice Générale et en collaboration avec la responsable financière, la directrice programme et l'assistante programme (Siège**)**. Il/elle travaille de concert avec l'équipe DSF - Haïti et en particulier avec les équipes soignantes des services douleur et les formateurs en algologie.

Sous l'autorité de la Coordinatrice Générale, le(a) Directeur(rice) National(e) est responsable du bon fonctionnement et du développement de la mission.

Le/la DN est le représentant officiel de Douleurs Sans Frontières en Haïti.

Il/Elle est Responsable du bon fonctionnement de la mission.

Il/Elle propose en fonction du contexte géopolitique, humanitaire, économique et social, la stratégie mission et s'assure de sa mise en œuvre une fois validée. Ainsi en fonction des besoins identifiés, il/elle propose de nouvelles interventions et pistes de développement de la mission.

Il/Elle contrôle et garantit que les projets se déroulent en adéquation avec la stratégie définie par DSF, dans le respect des procédures internes et contractuelles.

Il/Elle mobilise les moyens matériels et financiers nécessaires à la bonne conduite des programmes et en supervise la gestion.

Il/Elle coordonne les équipes en place (locale et expatriée ou salariée et bénévole en mission), il/elle est garant de leur sécurité sur la mission.

Il/Elle est l'interlocuteur direct et privilégié du siège de DSF et de ses partenaires.

Fonctions :

1. Coordination opérationnelle, Orientation et Développement stratégique :

- Suivre et analyser le contexte humanitaire, sécuritaire, politique, culturel, social, économique, et informations liées à la thématique d'intervention ;
- Proposer et développer des stratégies opérationnelles en cohérence avec les politiques de l'association et les besoins sur le terrain ;
- Evaluer les besoins, proposer et rédiger de nouveaux projets ;
- Garantir la coordination, le développement, le suivi et l'évaluation de programmes mis en œuvre sur la mission dans le respect de la stratégie et des procédure sbailleurs (atteinte des objectifs, suivi des indicateurs, respects des calendriers, suivi budgétaire, reporting contractuel…) ;
- Gestion et développement des partenariats
- Alerter le siège dans le cas où des décalages de réalisation des programmes seraient identifiés et proposer des ajustements (activités, zone d'intervention, budget, calendrier de réalisation…)

2. Gestion des Ressources

- Dimensionner et adapter les moyens à la mission et garantir leur bonne utilisation ;
- Assurer la mise en place et le respect des procédures (DSF et bailleurs) administratives, financières, comptables et logistiques de la mission ;

3. Gestion des Ressources humaines

- Définir les outils RH (organigramme, profils, règlement intérieur, contrats…) et les soumet pour validation au siège.

- Encadrer l'équipe (briefing/debriefing, objectifs, suivi, évaluation, formation…) ;
- Construire et maintenir une dynamique d'équipe permettant la bonne réalisation des objectifs de DSF dans le pays ;
- S'assurer du respect des règles, lois du pays et procédures internes ;

4. Sécurité

- Être responsable de la sécurité des équipes et des biens sur la mission, sous la supervision de la Coordinatrice Générale ;
- S'assurer que les procédures et formats de gestion de la sécurité DSF sont à jour et en place sur la mission et que les équipes en sont informées ;
- Assurer la gestion immédiate des incidents de sécurité pouvant survenir sur la mission et en avertir immédiatement le siège.

5. Relations bailleurs / Recherche de financements

- Suivre et analyser les stratégies bailleurs, évaluer de nouveaux bailleurs potentiels ;
- Participer activement à la recherche de financements et assurer la stabilité financière de la mission
- Renforcer les relations entre DSF et les représentants bailleurs dans le pays d'intervention.

6. Communication et Représentation

- Garantir la communication interne et externe ;
- Organiser régulièrement des réunions de coordination ; S'assurer que les informations clés opérationnelles, organisationnelles… circulent correctement sur la mission et entre la mission et le siège ;
- Être le représentant officiel de Douleurs Sans Frontières dans le pays auprès des partenaires, des bailleurs, des autorités administratives, politiques et locales, de la société civile et des médias ;
- Être un participant actif aux forums humanitaires et aux réunions de coordination pertinentes.

FORMATION ET EXPERIENCE

- Master dans un domaine pertinent (relations internationales, gestion d'ONG, sciences humaines/sociales, etc.)
- Une expérience antérieure réussie (au moins 3 ans) dans un poste de direction similaire (Chef de Mission, Responsable de desk…) au sein d'une ONG Internationale.
- Expérience de la gestion d'une équipe
- Connaissance des principaux bailleurs de fonds institutionnels et de l'architecture humanitaire
- Bonne maîtrise du cycle de projet et du reporting financier
- Expérience en gestion de la sécurité/sûreté
- Maîtrise de la suite Microsoft Office
- Parle couramment le français. Une excellente maîtrise du créole serait un atout majeur.

COMPETENCES

- Adaptabilité et capacité à travailler au sein d'une équipe multidisciplinaire
- Approche proactive et orientée « solutions »
- Capacité à former les autres
- Bonne gestion des priorités
- Minutieux, organisé et fiable, avec la capacité de travailler de manière autonome
- Capacité à résister à la pression
- Connaissance du contexte haïtien indispensable
- Présence du candidat sur le terrain est un atout
- Expérience de travail dans le domaine de la santé est un atout

- Fort intérêt pour le mandat et la vision de DSF

DOSSIER DE CANDIDATURE

Prière d'envoyer votre dossier complet (curriculum vitae, une courte lettre de motivation, copies des diplômes) à l'adresse mail suivant :

recrutement@douleurs.org

Merci de mentionner « Directeur/trice Nationale – DSF Haïti » dans l'objet de votre Email.

La date limite pour recevoir les dossiers est fixée au 11 décembre 2022 avant 12 h 00.

DSF se réserve le droit d'interrompre le processus de sélection lorsque la figure professionnelle recherchée est identifiée.