DESCRIPTIF DE POSTE

Intitulé du Poste	**Directeur Financier**
Poste du Superviseur immédiat	Directeur Exécutif
Service de Rattachement	Département Financier
Date de publication du poste	22 Novembre 2022

Missions (En termes de finalité du poste et responsabilité au sein de P&A)
Dans un souci d'efficience, d'efficacité et de qualité de la gestion de ses finances, Parole et Action est à la recherche d'un Manager des Finances qui aura à sa charge d'assurer une gestion optimale des ressources de l`organisation en conformité avec les politiques et procédures en vigueur. Il aura à effectuer toutes les tâches ci-dessous mentionnées sous le contrôle du Directeur Exécutif et lui soumettre des rapports financiers fiables et pertinents de manière à aider ce dernier dans ses prises de décisions pour la bonne marche de l'organisation.

Activités Principales (En termes de résultat à atteindre, regroupant un certain nombre de tâches)	
• Gérer le système financier suivant les manuels de procédures financières de l'organisation • S'assurer de la fiabilité des rapports financiers et du respect de leur date de soumission aux responsables des projets et des bailleurs ; • Préparer les notes aux états financiers et des analyses financières périodiques pour une meilleure prise de décision ; • S'assurer d'une bonne gestion des budgets au regard des objectifs à atteindre suivant le plan annuel de l'organisation ; • Faire le suivi des opérations de manière efficace et efficiente avec le Manager des Opérations en vue d'une meilleure coordination des programmes ; • Tenir le management informé de tout évènement majeur pouvant avoir un impact sur la bonne marche des institutions ; • S'assurer du respect des accords signés avec les bailleurs et prendre des mesures correctives quand c'est nécessaire de concert avec le management ; • Tenir à jour la charte des comptes au niveau du GL ; • Faire des recommandations au Directeur Exécutif sur les modifications à apporter aux procédures quand le besoin se fait sentir ; • Développer des procédures et des systèmes de contrôle interne avec validation des instances supérieures en vue de protéger le cash et les actifs de l'organisation et s'assurer du respect des procédures validées ; • Accompagner les managers dans la préparation et la gestion de leur budget ; • Préparer tous les audits de l'organisation ; • Assurer le suivi et l'implémentation des recommandations des audits ; • Fournir la formation nécessaire au staff des finances et de comptabilité ;	

- Analyser, valider et poster les transactions enregistrées à la comptabilité sous la supervision du comptable Senior ;
- Maintenir à jour les fichiers Grants (reçus & à recevoir) et les réconcilier avec le Directeur Exécutif chaque mois ;
- Faire preuve d'esprit critique, analytique, de synthèse et participer valablement aux prises de décision de la Direction exécutive ;
- Gérer le Cash-Flow de Parole et Action ;
- Exécuter d'autres tâches spéciales en relation avec la position et les fonctions du département comme exigé par le superviseur ;

Dimension & Envergure du poste

Le Directeur Financier doit faire montre d'une bonne capacité à communiquer à l'écrit comme à l'oral.

Il (Elle) devra posséder en outre un sens assez poussé en analyse

Il (Elle) doit faire montre de discipline et d'organisation.

Il (Elle) devra faire preuve de discrétion et de discernement.

Il (Elle) devra maitriser l'anglais et le français (parlé, écrit)
Il (Elle) doit être détenteur d'une maitrise en Comptabilité avec au moins 5 ans d'expérience
ou maintenir une licence en comptabilité avec au moins 7 ans d'expérience dans une ONG.

Compétences (en termes de formation, connaissances et aptitudes)

Education

- License ou Maitrise en Comptabilité ou Finances
- Maîtrise du logiciel Accpac (Obligatoire)
- Bonne connaissance des principes Comptables
- Bonne maitrise des logiciels de bureau

Atouts personnels

- Capacité à travailler sous pression
- Faire montre de convivialité, de pondération et de persuasion
- Jugement - Perspicacité
- Habilité à travailler avec l'information chiffrée
- Sens de responsabilité
- Sens de l'urgence – Respect des délais et du suivi
- Bonne connaissance de la comptabilité des ONG
- Etre chrétien et membre d'église.

NB :
Les intéressés sont priés de soumettre leur CV et lettre de motivation à l`adresse suivante :
10, Rue Acacia, Rte Fragneauville, Delmas 75 ou email hr@paroleetaction.org au plus tard le 15 décembre 2022