



GOAL DESCRIPTION DE POSTE

| | |
|--------------------------|---|
| Titre du poste | Assistant de Saisie de Données |
| Lieux de travail | Port-au-Prince avec des déplacements sur le terrain |
| Lien hiérarchique | MEAL Manager |

DESCRIPTION GENERALE

Description Générale du programme :

GOAL intervient en Haïti principalement dans les quartiers vulnérables de l'aire métropolitaine de Port-au-Prince et à Jérémie. Depuis son arrivée en Haïti en 2010, GOAL vient en aide aux personnes les plus vulnérables affectées par les désastres. Aujourd'hui GOAL se trouve dans une phase de transition stratégique entre urgence, réhabilitation et développement. Dans tous ses programmes, GOAL adopte une démarche basée sur l'engagement et la participation communautaire. Tous les programmes mis en place par GOAL ont pour objectif commun d'augmenter la résilience des communautés faces aux risques de désastres en créant un environnement plus sécurisé ou l'accès aux ressources économiques est facilité.

Description Générale du Poste :

Sous la supervision de l'Officier MEAL et en étroite collaboration avec les autres membres de l'équipe MEAL de GOAL Haïti, l'Assistant de Saisie de données sera chargé.e de fournir un appui technique aux équipes du projet assigné dans l'exécution de leurs tâches quotidiennes et tout particulièrement dans la saisie, la scannérisation et l'archivage des moyens de vérification des activités dans le cadre l'implémentation des projets. Il sera chargé de veiller à ce que les équipes de projets disposent des outils appropriés pour la collecte et le rapportage. Il/elle produira des rapports mensuels, lesquels alimenteront les rapports mensuels pour le bureau central.

De façon plus spécifique, l'Assistant de Saisie de données :

Monitoring

- Appuyer l'Officier MEAL dans développement, à la révision périodique et/ou à la mise en place d'outils de suivi – évaluation du projet : base de données, trackers, outils de collecte des données, fiches d'évaluation des activités, etc ;
- Participer dans les visites régulièrement sur le terrain pour contribuer au contrôle – qualité, promptitude et la complétude des activités organisées par le Programme et produit des rapports après chaque visite pour documenter ses observations et partager les recommandations de l'équipe MEAL avec les équipes concernées ;
- Compiler, vérifier l'exactitude et trier les informations à saisir dans les trackers des projets ;
- Rechercher des informations supplémentaires pour les documents incomplets ;
- Numériser des documents et imprimer des fichiers, au besoin ;
- Archiver des documents en dur et fichiers numériques des projets ;

Evaluation

- Participer au design des outils et questionnaires de collectes de données, l'organisation des enquêtes de terrain et l'analyse des données recueillies ;
- Veiller sur la qualité des données collectées dans le cadre des différentes enquêtes à travers la formation des enquêteurs, la supervision des collectes de données et l'évaluation des enquêteurs ;
- Participer dans la supervision des enquêtes de terrain ;

Accountability

- Supporter le Manager de Redevabilité et d'Apprentissage dans les activités de renforcement du mécanisme de redevabilité aux bénéficiaires, Ce qui inclut également le renforcement des capacités des organisations partenaire sur ce thème ;
- Supporter le Manager de Redevabilité et d'Apprentissage dans le suivi des plaintes et de rétroaction pour GOAL-Haïti, lequel facilite les bénéficiaires/communautés à enregistrer les plaintes et de partager les informations ;
- Faire la promotion du mécanisme de plaintes et de rétroaction.

Learning

- Contribuer à la préparation et à l'animation des activités de « leçons apprises » organisées par l'équipe MEAL au bénéfice des différents projets : restitution des résultats d'enquêtes, ateliers de réflexion, formations, etc. ;



- Participer dans la collecte des meilleures pratiques, des études de cas qui démontrent des changements qualitatifs et quantitatifs.

GIS

- Organiser l'archivage des données GIS de façon précise et efficace, maintenir des métadonnées précises
- Créer et modifier des données géo spatiales à l'aide de GPS et de technique digitale.
- Faire des relevés GPS spécifiques pour les intérêts du projet y compris des photos géo référencées pour le suivi du programme, vérification des données obtenues par satellite.

Autres Tâches

- Appuyer l'équipe programme dans la conception des documents de diffusion (Posters, Flyers, Brochure etc.)
- Contribuer dans la conception des documents de présentation externe
- Réaliser des séances d'induction pour le personnel de terrain sur la prise de photos de qualité
- Supporter le point focal de la redevabilité de GOAL-Haiti dans la promotion du mécanisme de plaintes et de rétroaction.
- Accomplir toute autre tâche requise par le MEAL Manager.

Profil du candidat

Requis :

- Etre diplômé(e) en sciences informatiques, statistiques ou tout autre domaine connexe
- Excellente maîtrise des logiciels Windows : Word, PowerPoint, Ms Project, Outlook et Excel en particulier
- Expérience avérée dans la collecte de données sur supports digitalisés et bonne maîtrise des logiciels couramment utilisés (ODK Collect, CommCare, etc.)
- Fortes capacités à travailler en équipe et transmettre ses connaissances et compétences
- Réactivité, sens de l'initiative, rigueur dans l'exécution de ses tâches quotidiennes, mais flexibilité dans son organisation
- Expérience de travail dans la réponse à l'urgence.
- Bonne gestion du temps de travail et capacité à travailler sous pression
- Bonne capacité de communication en français, à l'oral comme à l'écrit
- Bonne capacité d'approche communautaire
- Bonne connaissance des principes humanitaires
- Excellentes capacités de présentation orale
- Excellentes capacités écrites démontrables en français
- Excellente capacité de gestion du temps de travail
- Excellentes capacités de précision, attention portée au détail et engagement en faveur de la qualité
- Fortes compétences analytiques et expérience en rédaction de rapport d'évaluation
- La maîtrise de l'anglais et/ou l'espagnol constitue un atout.

Souhaitables :

- Maîtrise des logiciels de gestion et d'analyse de données et statistiques : MS Access, SPSS, Epi Info, Minitab, etc. ;
- Maîtrise des principes de la redevabilité dans un contexte humanitaire et/ou de développement ;

Respect du principe de confidentialité :

Assurer la non-divulgaration de toutes informations relatives aux pratiques et affaires de GOAL, acquises au cours de la mission, à toute autre personne ou organisations sans autorisation, excepté dans l'exercice des fonctions prédéfinies.

Cette description de poste n'est pas exhaustive et ne peut pas être tenue comme seule référence dans l'exécution des tâches demandés à l'employé aujourd'hui ainsi que dans le futur. Le statut d'un employé peut être soumis à des modifications à tout moment, les employés étant tenus d'accepter les nouvelles tâches qui leur seront confiés et de les exécuter au meilleur de leur capacité.

Dossier de candidature doit avoir :

CV, Lettre de motivation, Attestation d'emploi, Diplôme, certificat, pièce d'identité.

Remarque contact

Les dossiers de candidature doivent être soumis uniquement à l'adresse e-mail suivant : hrhaiti@ht.goal.ie