

AVIS DE RECRUTEMENT

| | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| Titre du Poste | : Food Security Facilitator X 2 |
| Superviseur | : Spécialiste en Sécurité Alimentaire |
| Type de Contrat | : Contrat à durée déterminée |
| Lieu d'affectation | : L'Asile & Baradères |

NB : *Les candidats doivent impérativement être originaires de l'Asile et des Baradères*

Objectif général du poste

La J/P Haitian relief organization (J/P HRO) est actuellement à la recherche d'un (e) Food Security Facilitator (Facilitateur-Trice en Sécurité Alimentaire) pour son projet basé dans les Nippes.

Sous l'autorité hiérarchique du Food Security Specialist, le/la titulaire du poste aura les responsabilités et tâches suivantes :

- Faciliter la mise en œuvre et le suivi des activités du projet
- Garantir le soutien technique et la coordination de toutes les activités qui doivent être réalisées.
- S'assurer que le bénéficiaire désigné reçoive les services ou les indemnités nécessaires pour améliorer la résilience du foyer.
- Garantir la distribution des allocations (cash) et des coupons aux bénéficiaires, en collaboration avec l'équipe du programme.
- Soutenir le processus d'évaluation, de développement et de mise en œuvre des transferts monétaires sans conditions.
- Collaborer avec les équipes de programme et de support ainsi qu'avec l'équipe de suivi, d'évaluation et d'apprentissage (MEAL) pour mener des évaluations de faisabilité pertinentes en matière de transferts monétaires afin de favoriser la propagation des programmes basés sur les transferts monétaires.
- Suivre les pratiques agronomiques appropriées qui seront pratiquées par les bénéficiaires.
- Réagir aux situations d'urgence afin de rendre les programmes plus aptes à répondre aux marchés locaux et plus bénéfiques pour les moyens de subsistance généraux ;
- Participer à des évaluations de marché avec le soutien du responsable du suivi et de l'évaluation et des achats.
- Veiller à ce que la qualité et les normes du programme soient respectées.
- Appliquer des méthodes solides en regard aux procédures opérationnels de CORE ainsi que les normes et protocoles internationaux pour les programmes basés sur les transferts monétaires, adaptés aux politiques/lois locales et nationales et aux autres agents.
- Travailler en collaboration avec les équipes de suivi et d'évaluation pour adapter et instaurer un suivi post-distribution des modalités de distribution en espèces et pour évaluer et analyser l'impact de l'utilisation d'espèces dans le programme CORE.
- Avec l'équipe MEAL, appliquer ou adapter les mécanismes de redevabilité existants envers les bénéficiaires, les donateurs et CORE dans le cadre du projet de transfert d'argent liquide.
- Soutenir le concept de solutions innovatrices aux défis complexes du programme de transferts monétaires.
- Identifier et promouvoir la définition des critères de vulnérabilité dans la communauté et autorités locales en collaboration avec l'équipe technique.
- Exécuter toutes autres tâches liées au poste.

Qualifications requises

- Avoir complété des études en Sciences Sociales, développement ou santé communautaire ou discipline connexe avec trois (3) années d'expériences dans des activités de mobilisation communautaire.
- Expériences prouvées dans des programmes de Transfert monétaire
- Expériences prouvées dans des activités de développement communautaire ;
- Excellentes capacités d'animation et de gestion de groupe ;
- Très bonne capacité d'expression et à travailler efficacement avec les autorités locales et les organisations communautaires de Base ;
- Grande capacité d'adaptation et de flexibilité ;
- Aptitude à s'exprimer correctement en Français et en créole ;
- Capacité à travailler sous pression, dans des zones d'accès difficile.

Compétences requises

- Esprit d'équipe
- Capacité à diagnostiquer et à résoudre des problèmes
- Sens de l'organisation
- Orienté vers les solutions et les résultats.
- Très bon sens de l'organisation

Comment postuler?

Si vous êtes intéressé nous vous invitons vivement à appliquer en acheminant votre dossier au département des Ressources Humaines à l'adresse électronique suivante en spécifiant le titre du poste : hrstaffing@jpbro.org. au plus tard le 9 septembre 2022.

Il est recommandé de fournir un seul document (Zippé ou scanné) contenant : ***(Toute application ne respectant pas ceci ne sera pas retenue)***

1. Résumé ou Curriculum vitae
2. Copie de vos diplômes uniquement liés au profil du poste

Seuls les candidats sélectionnés seront contactés pour un entretien.

Et nous encourageons vivement les candidatures féminines.