



Date: Mardi 09 août 2022

RECRUTEMENT

La Good Neighbors International (GNI), organisation humanitaire d'origine Sud-Coréenne travaillant en Haïti depuis 2010 dans le domaine du parrainage d'enfants à Croix-des-Bouquets et Ganthier, désire recruter un (e) officier (ère) de Finance (OF) pour son bureau central à Delmas 75.

ROLE

L'OF aura à soutenir la Directrice Administrative (DA) dans la gestion comptable et financière de l'organisation.

TACHES SPECIFIQUES

Sous la supervision directe de la Directrice Administrative (DA), L'OF aura à :

1. Contrôler le budget et gérer les dossiers relatifs à la comptabilité de la GNI, de concert avec la DA.
2. Enregistrer toutes les informations financières (retrées et sorties de fonds) dans le système comptable utilisé par la GNI.
3. Coordonner avec l'agent de Bureau L'archivage des documents financiers ainsi que les pièces justificatives.
4. Assurer le suivi des demandes de fonds pour les différents projets de l'organisation.
5. Vérifier la fiabilité des comptes et assurer les clôtures comptables mensuelles et de fin d'année.
6. Réconcilier (mensuellement) les comptes bancaires de la GNI.
7. Préparer de concert avec la DA le payroll mensuel des employés de l'organisation.
8. Calculer et payer les taxes, impôts, contributions et autres exigences fiscales de l'organisation et des employés ainsi que les redevances envers l'ONA et L'OFATMA.
9. Assurer le suivi financier des voyages d'affaires des différents organes de l'organisation.
10. Participer à la préparation des audits externes de la GNI.
11. Préparer les rapports financiers en effectuant les recherches et le traitement d'information utiles.
12. Assister la DA dans la préparation des rapports financiers à soumettre au gouvernement haïtien et aux Bailleurs de Fonds.
13. Fournir un appui aux Directeurs de programmes et aux Officiers de terrain responsable des suivis de Programmes/projets.

Adresse: 38, rue Fragneau-ville2, Delmas 75
Email : michaelle.regis@goodneighbors.org

14. Réaliser toute autre tâche liée à son poste sur demande de la DA ou du DP

CRITERES D'ELIGIBILITE

L'OF doit répondre aux critères suivants :

1. Diplôme de licence en sciences comptables ou Finances d'entreprise.
2. Au moins 2 ans d'expériences comme comptable et/ou officier de finance dans une organisation humanitaire internationale.
3. Bonne connaissance en comptabilité des ONGs.
4. Bonne maîtrise des logiciels comptables QUICKBOOKS, (Certification professionnelle, un atout).
5. Preuve de rigueur, d'autonomie et de loyauté aux procédures administratives, comptables et financières.
6. Bonne maîtrise de l'Anglais et des logiciels bureautiques.

NATURE ET DUREE DU CONTRAT

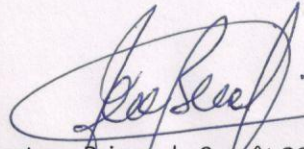
L'OF aura un contrat à durée déterminée de 1an (Avec possibilité de renouvellement sur base de bonne performance après évaluation).

CONTENU DES DOSSIERS ET DELAI DE RECEPTION

Les dossiers complets des candidats intéressés (CV et lettre de motivation en Anglais, Copie des diplômes et certificats, pièces d'identité et certificats de travail) doivent être acheminés seulement par email : michaelle.regis@goodneighbors.org au plus tard le Mardi 30 août 2022 avant 2hpm.

La GNI se réserve le droit de mettre fin au processus avant le délai une fois qu'elle ait trouvé des candidatures selon les critères précités.




Port-au-Prince, le 9 août 2022
Good Neighbors International