

## AVIS DE RECRUTEMENT

<b>TITRE</b>	:	Professeur de Sciences Sociales 9 <sup>e</sup> Année Fondamentale
<b>TYPE CONTRAT</b>	:	Contrat à durée indéterminée
<b>DÉBUT DU CONTRAT:</b>		1 <sup>er</sup> septembre 2022
<b>LIEU D’AFFECTATION</b>	:	Port-au-Prince

---

### Contexte

La J/P Haïti Relief Organization (J/P HRO) a évolué en tant qu'organisation humanitaire, depuis sa création en janvier 2010. Elle intervient aux côtés du peuple haïtien pour sauver des vies et de bâtir des programmes pérennes. Ses interventions s'inscrivent dans la réponse à l'urgence, l'infrastructure, l'éducation également dans la santé et le développement communautaire.

La J/P HRO, dans le cadre de son programme d'éducation inclusive à travers Ecole de l'Espoir recherche un professeur de Sciences Sociales pour la classe de neuvième année fondamentale.

La personne recherchée devra aider l'élève à acquérir des connaissances scientifiques des sociétés humaines par le biais d'une approche pluridisciplinaire qui tient compte à la fois des aspects individuels et collectifs de la réalité sociale. Elle utilisera des méthodes simples de recherches pouvant rendre l'élève apte à découvrir, comprendre et apprécier les aspects matériels, sociaux économiques, politiques et idéologiques de la réalité haïtienne dans le but de développer une conscience nationale et un sens de responsabilité civique. Elle l'aidera également à découvrir d'autres variétés humaines dont l'étude permet de situer la société haïtienne dans son contexte régional, continental et mondial pour accéder à la compréhension des grands problèmes planétaires et développer du sentiment de solidarité internationale, conformément au programme fixé par le ministère de l'Éducation nationale. Il devra enseigner la matière dans ses différentes disciplines (Histoire d'Haïti, Géographie, civisme, connaissances générales, etc.). Afin d'évaluer la maîtrise de ces compétences, l'enseignant définit des objectifs, et met en place des évaluations.

### **Tâches essentielles :**

- Préparer les cours à enseigner aux élèves selon le programme du MENFP ;
- Enseigner aux élèves selon un plan méthodique comprenant des cours magistraux, des discussions, des travaux de recherches, des présentations audiovisuelles, des études en atelier et pratiques ;
- Distribuer et corriger les devoirs régulièrement ;
- Veiller à l'organisation régulière de contrôles et d'évaluations, afin de suivre de façon précise les avancées de ses élèves, et reprendre les points de faille avec eux.
- Préparer, administrer et corriger les examens ;
- Évaluer les progrès des élèves, cerner leurs besoins individuels et discuter de leurs résultats avec l'encadreur pédagogique ;
- Préparer et mettre en œuvre des programmes de rattrapage pour les élèves qui ont besoin d'un encadrement plus poussé ;
- Participer aux réunions du personnel, aux conférences éducatives et aux ateliers de formation destinés aux enseignants ;
- Enseigner ou évaluer, s'il y a lieu, les élèves suivant des cours en ligne ou à distance.

### **Qualifications**

- Diplôme en sciences de l'éducation ou d'école normale supérieure avec mention : Sciences Sociales ;
- Expérience d'au moins quatre (4) années en tant que professeur de Sciences Sociales ;
- Maîtrise des outils bureautiques tels que : MS Word, Powerpoint, Excel, Outlook ;
- Faire preuve d'une patience, d'une créativité et d'une pédagogie illimitées ;
- Expérience préalable avec des élèves à besoins spéciaux est un atout ;
- Capacité à travailler dans des milieux vulnérables et réputés violents ;
- Bonne capacité de communication et de transmission ;
- Excellente maîtrise du créole et du Français.

### **Aptitudes requises:**

- Sens élevé de rigueur et de responsabilité, avoir le sens du détail ;
- Sens des priorités et du discernement ;
- Capacité à gérer simultanément plusieurs activités ;
- Capacités relationnelles, grande curiosité professionnelle, adaptabilité ;
- Être dynamique, sensible à la culture ;
- Ponctuel/le, flexible, patient/e avec les enfants ;
- Capacité de travailler de façon indépendante et esprit d'initiative.

### **Comment postuler**

Si vous pensez que vos qualifications répondent aux exigences, veuillez soumettre votre candidature en un seul document (Zippé ou scanné) au département des ressources humaines à l'adresse suivante : [hrstaffing@jpbro.org](mailto:hrstaffing@jpbro.org) au plus tard le 31 juillet 2022.

### **Le dossier doit contenir : *(Toute application ne respectant pas ceci ne sera pas retenue)***

- Votre curriculum vitae rédigé en Français
- Une lettre de motivation expliquant votre qualification avec les critères essentiels du Profil du poste
- Une copie des diplômes en rapport avec le poste
- Une copie de votre pièce d'identité valide.

**Seuls les candidats sélectionnés seront contactés pour un entretien.  
Nous recommandons vivement les candidatures féminines.**