

## AVIS DE RECRUTEMENT

---

<b>Titre du Poste</b>	: Enquêteurs (9)
<b>Superviseur</b>	: Officier en Suivi et Evaluation
<b>Type de Contrat</b>	: Temporaire
<b>Localisation de la Position</b>	: Baradères, L'Asile, Anse-à-Veau, Petite Rivière, Miragoane

---

### Contexte

Le 14 août 2021, Haïti a été frappé par un tremblement de terre de magnitude 7,2 et pour être plus précis, la région sud-ouest du pays. Ce tremblement de terre a secoué un pays déjà confronté à une myriade de crises humanitaires concurrentes et contradictoires, avec plus de 4 millions de personnes confrontées à l'insécurité alimentaire, à l'épidémie de COVID-19 en cours et à des niveaux élevés de troubles politiques. Les évaluations d'OCHA ont donné la priorité à la santé, à la sécurité alimentaire, aux abris et à WASH comme secteurs prioritaires pour les interventions humanitaires.

En raison des destructions causées par le tremblement de terre, de la perturbation des cycles normaux de plantation et de récolte et du déplacement des ménages, l'insécurité alimentaire dans le Sud, les Nippes et la Grand 'Anse a été gravement touchée.

### Objectif du Baseline

Esquisser la situation de sécurité alimentaire avant l'implémentation de la Phase II du financement BHA, en collectant les données sur des indicateurs-clés de sécurité alimentaire en vue de pouvoir apprécier l'évolution de ces indicateurs durant le cycle de vie du projet. Ainsi, il est possible de dégager les tendances de la situation de sécurité alimentaire après le séisme du 14 Aout 2021.

### Tâches principales

- 1) Identifier tous les ménages dans les zones de supervision respectives selon la méthodologie retenue pour chaque zone d'intervention retenue.
- 2) Collecter les informations recherchées en appliquant à la lettre les techniques d'enquête enseignées
- 3) Respecter les horaires et conditions de travail convenu avec superviseur désigné du responsable M&E
- 4) Assurer l'intégrité, la qualité et la fiabilité des données collectées
- 5) Responsable du matériel mis à sa disposition

### Responsabilités CORE/JP-HRO

- Doter les enquêteurs de tous les matériels nécessaires à la réalisation de cette enquête (Formes de rapport, plumes, Tablets, etc.)
- Donner (2) deux sessions de formation à ces enquêteurs choisis avant la collecte des informations :
  - ❖ Sur les techniques d'administration du questionnaire en général et spécifiquement sur l'étude à mener.
  - ❖ Sur la méthodologie retenue.
  - ❖ Sur la méthode de cueillette des informations.
  - ❖ Sur l'utilisation de Tablets.
  - ❖ Sur le questionnaire électronique.
  - ❖ Autour du pilotage et le prétest du questionnaire

- Supporter et informer les énumérateurs pour une bonne réalisation de l'enquête de sécurité alimentaire ;
- Collecter les questionnaires quotidiennement et les acheminer au Team leader clé ou au responsable de Suivi et d'Évaluation.

### **Responsabilités du Contractant (e)**

- Heure de travail : 7h30 AM – 5h30 PM ;
- Respecter le calendrier et le quota par jour et par zone de supervision ;
- Fournir un travail fiable et de qualité ;
- Délivrer le travail fini dans le délai imparti (12 jours maximum) ;
- Respecter les assignations du responsable de Suivi et d'Évaluation ;
- Recenser tous les ménages indistinctement et selon la méthodologie retenue sans exclusion ni omission ;
- Informer toutes les difficultés susceptibles d'avoir une incidence sur le bon déroulement de l'enquête ;
- Faire une bonne garde des documents et de l'équipement assigné
- Délivrer les informations clés afin de susciter le consentement dans les ménages à enquêter.

### **Qualifications**

- Certificat de fin d'étude Secondaire
- Forte résistance au stress et capacité à travailler dans un rythme élevé correspondant aux urgences
- Fortes capacités d'écoute et de communication ;
- Avoir le contact facile avec les populations vulnérables ;
- Capacité de travailler en équipe et avec un minimum de supervision ;
- Aptitude avérée à créer des relations solides avec la communauté.

### **Comment appliquer ?**

Si vous êtes intéressé nous vous invitons vivement à appliquer en acheminant votre dossier adressé au département des Ressources Humaines par courriel au [hrstaffing@jphro.org](mailto:hrstaffing@jphro.org) ou à l'adresse postale de son bureau basé dans les Nippes ci-dessous au plus tard le 22 juin 2022 à minuit en spécifiant le titre du poste

Habitation Jean-Claude Nicolas,  
36, Rue Icart, Paillant, HT 7412

Il est recommandé de fournir un seul document contenant : ***(Toute application ne respectant pas ceci ne sera pas retenue)***

1. Résumé ou Curriculum vitae
2. Copie de vos diplômes liés au profil du poste

**Les Candidatures des femmes sont fortement encouragées.**

**Seuls les candidats sélectionnés seront contactés pour passer un test d'évaluation**