

Avis de recrutement

Arbeiter-Samariter-Bund (ASB) est une organisation humanitaire créée en 1888, qui offre son appui aux populations en besoin, sans regard à leur affiliations politiques, ethniques, sociales et religieuses et dont le siège social est situé à Cologne en Allemagne.

Arbeiter-Samariter-Bund (ASB) a lancé ses opérations en Haïti en 2010 à la suite du tremblement de terre dévastateur, avec son bureau situé à Petit-Goâve pour couvrir les communes de Petit-Goâve et Grand-Goâve.

ASB s'est engagée dans une approche qui cherche à lier Relief, Réhabilitation et Développement, et intervient dans les secteurs de la Réduction des Risques et des Désastres, de l'Eau et Assainissement, et de la Sécurité Alimentaire.

Pour renforcer ses capacités et assurer la qualité du programme, nous souhaitons recruter un officier(ère) Suivi Évaluation, Redevabilité et Apprentissage (SEAR - MEAL).

L'officier (ère) MEAL est responsable des aspects quantitatifs et qualitatifs du projet. Ce poste est essentiel à la gestion et à la mise en œuvre du Programme de l'ASB, car la capacité de fournir des services sera améliorée grâce à l'assistance technique pertinente que l'agent du MEAL fournira en fonction des activités de surveillance, des extrants et des résultats.

LOCATION :

Petit-Goâve avec déplacement à Port-au-Prince, Tiburon, Saint Louis du Sud et autres zones d'intervention potentielles.

DUREE :

12 mois (avec possibilité de renouvellement)

PROFIL DE POSTE ET COMPETENCES RECHERCHEES

Contexte :

Sous la supervision directe du chef de mission ou du directeur des programmes, le candidat retenu sera responsable d'aider à la fourniture d'un système fonctionnel de suivi, d'évaluation, de responsabilisation et d'apprentissage (MEAL) pour le programme ASB en Haïti.

Enjeux et défis spécifiques

- Établir une section SEAR - MEAL et s'assurer qu'elle est bien intégrée dans tous les départements (liens fonctionnels) ainsi que cohérente avec tous les coordonnateurs et gestionnaires ;
- Partager les résultats avec les parties prenantes de manière transparente et constructive.

- Veiller à ce que toutes les informations et données nécessaires à l'établissement de l'impact sur le terrain soient capturées, documentées, analysées et rapportées d'une manière utilisable lors des activités de suivi et/ ou d'évaluation.
- Soutenir l'élaboration et la mise en œuvre de cadres d'assurance qualité, de responsabilisation et d'apprentissage au sein du Département des programmes grâce à l'application rigoureuse des processus de suivi et d'évaluation et de rétroaction dans tous les programmes
- Fournir un soutien méthodologique à toutes les équipes de programme sur les questions techniques liées au SEAR - MEAL et les questions transversales telles que l'élaboration du plan de S&E et sa mise en œuvre, la collecte de données quantitatives et qualitatives, le suivi des indicateurs, le mécanisme de réponse aux plaintes, l'analyse « ne pas nuire », les termes de référence des évaluations internes et externes, etc. ;
- Assurer le développement et la maintenance de forts systèmes MEAL dans la base;
- Soutenir le programme dans le développement d'indicateurs de suivi pertinents selon l'approche du bailleur;
- Examiner les modalités de mise en œuvre des programmes, aider à garantir l'efficacité de l'exécution des programmes, mesurer et rendre compte des résultats au Directeur du programme, et fournir des contributions techniques pour aider à éclairer la stratégie du programme sur une base continue (continue).
- Contribuer à la conception de la méthodologie et des outils de suivi et fournir des conseils au personnel sur le terrain sur leur mise en œuvre. Définir les sources de données, la fréquence de collecte et les points focaux au sein de l'équipe. Soutenir les processus de suivi, d'évaluation et d'apprentissage des programmes et fournir un soutien à la capacité de pointe sur le terrain si nécessaire.
- Élaborer et maintenir des outils de surveillance pour la coordination et la communication externes et internes, tels que des tableaux de bord et des cartes Web ;
- Recueillir auprès des parties prenantes les informations relatives aux défis, aux apprentissages, aux succès, aux échecs, aux plaintes et aux risques éventuels observés dans le cadre des projets en cours d'exécution ;
- Veiller à ce que les questions transversales (genre, protection, responsabilisation envers la population touchée, ne pas nuire, participation communautaire, handicap, etc.) soient bien intégrées dans tous les outils SEAR-MEAL ;
- S'appuyer sur les connaissances institutionnelles sur les activités MEAL et les résultats des missions (leçons apprises et recommandations) et s'assurer qu'ils sont connus des coordonnateurs techniques et de terrain ;
- Contribuer aux efforts de renforcement de capacités du personnel des projets et celui des partenaires en matière de redevabilité et d'apprentissage (comment collecter, analyser, documenter, exploiter, disséminer les leçons apprises) ;
- Assurer la responsabilisation envers les bénéficiaires en supervisant le mécanisme fonctionnel de feedback **et réponses aux** plaintes dans les zones d'intervention aux projets

- Au besoin, coordonner et assurer la liaison avec les autorités compétentes, les organismes responsables des groupes concernés ainsi que d'autres partenaires concernés, afin de partager les données connexes nécessaires à des fins d'information, de suivi et d'analyse, et d'aider à renforcer les relations entre les partenaires.
- Fournir un appui à la formation du personnel et des partenaires du programme sur le suivi et les aspects opérationnels de la collecte, de la gestion et de l'analyse des données.
- Soutenir le staff technique dans l'analyse des rapports d'évaluation et les conclusions pour améliorer encore les systèmes de suivi ;
- S'assurer que les rapports d'évaluation sont finalisés, traduits, et diffusés largement
- Participer à des ateliers/webinaires internes, à des groupes de travail et/ou à des groupes de travail pour partager les conclusions des évaluations, ainsi que les recommandations et les leçons apprises selon les instructions.
- Identifier les besoins de formation dans ces domaines pour le personnel du programme Signature et des partenaires dans les Zones d'intervention;
- Proposer les recommandations des changements dans les activités du programme ou de la gestion basée sur les résultats et de l'analyse des tendances;
- Partager les bonnes pratiques au sein de toutes les équipes du programme ;
- Former le personnel de programme sur l'utilisation des outils et fournir un appui technique sur le terrain et au bureau,
- S'assurer que des copies en durs et ou en soft des différents outils/Rapports sont classés et facilement trouvés/disponibles ;
- Soutenir le développement d'indicateurs de processus pour promouvoir l'apprentissage des partenariats;
- Rédiger des rapports mensuels sur les activités et faire des recommandations pour des améliorations futures, selon modèle donné ;

Qualifications et expérience requises :

- Baccalauréat ou équivalent en Sciences Sociales, (Socio-économique) en développement international, statistique, contrôle de la qualité ou développement communautaire / participation
- Expérience en gestion de MEAL et/ou en coordination de projet (minimum 3 ans) ;

Expérience et compétences

- Connaissance de la collecte de données, de l'échantillonnage, de la collecte de données mobiles (Kobo, Power-BI) et de l'analyse de données
- L'expérience technique en cartographie (QGIS) est un atout
- Expérience de la communication avec les communautés et des mécanismes de responsabilisation

- Méthodes de collecte de données et de recherche
- Développement d'outils de collecte de données mobiles
- Capacité d'intégration dans l'environnement local, en tenant compte de ses caractéristiques politiques, économiques et historiques
- Compétences et expérience appropriées en matière de renforcement des capacités et de formation du personnel
- Bonne résistance au stress et à la pression ;
- Excellentes compétences en organisation, en planification et en coordination ;
- Capacité de rédiger un bon rapport (mensuel, trimestriel, semestriel et annuel) ;
- Excellentes compétences interpersonnelles et de renforcement des capacités
- Compétences en gestion à distance
- Français et créole haïtien, l'anglais est un atout important

DEPOT DES CANDIDATURES :

Les dossiers de candidature peuvent être déposés au bureau d'ASB à Petit-Goâve, au 796, Rue des Roulottes, Avenue La Hatte, ou envoyés par courriel à l'adresse électronique suivante : recrutement.asb@gmail.com

Les dossiers de candidature seront composés de :

- Lettre de motivation (1 page seulement) incluant les prétentions salariales
- Curriculum Vitae
- Copie des diplômes
- Copie de la Carte d'Identification Nationale (CIN)

Seuls les candidats sélectionnés seront contactés pour les tests techniques.

DATE LIMITE DE RECEPTION DES DOSSIERS : 30 avril. 2022 à 17h