**RECHERCHE**

**CHARGE DE PROMOTION AVEC**

**ASSISTANT TECHNIQUE ASSOCIATIONS VILLAGEOISES D’EPARGNE ET DE CREDIT (1) /**

|  |  |
| --- | --- |
| **Poste** | **Assistant technique – Associations Villageoises d’Epargne et de Crédit (AVEC) / Chargé de Promotion AVEC** |
| **Responsables Directs** | Responsable de Projet Adjoint |
| **Lieu, jours et horaire de travail** | JérémieDu lundi au Samedi - 7 hres 30AM / 16 hres 30PM |
| **Référence de Poste** | AFD\_AssistTechAVEC\_JER\_202204\_007 |

**ACTED dans le monde**

ACTED est une organisation non-gouvernementale fondée en 1993 dont le siège est à Paris. Indépendante, privée et à but non lucratif, ACTED œuvre dans le respect d’une impartialité politique et religieuse stricte, selon les principes de non-discrimination et de transparence.

Au cours de l’année 2019, ACTED était présente sur quatre continents et son équipe intervenait dans 37 pays auprès d’environ 20,7 millions de personnes, en répondant aux situations d‘urgence, en soutenant des projets de réhabilitation et en accompagnant les dynamiques de développement.

En s’appuyant sur son expérience passée, ACTED œuvre pour la construction d’un monde Zéro Exclusion, Zéro Carbone, Zéro Pauvreté. Cette vision 3Zéro cible l’atteinte des objectifs de développement durable ainsi que la préservation du futur de notre planète et de l’humanité.

Zéro exclusion : parce que la vulnérabilité des populations marginalisées peut être réduite par la promotion d’institutions, de mécanismes de gouvernance, de politiques et d’actions inclusives.

Zéro carbone : parce que nous voulons transmettre aux générations futures une économie qui respecte les équilibres environnementaux, un modèle de développement écologiquement viable et une gouvernance globale des biens communs.

Zéro pauvreté : parce que la pauvreté et un intolérable gâchis de talent mais qu’elle n’est pas une fatalité, pas plus que sa transmission de génération en génération.

**ACTED en Haïti**

Présente en Haïti depuis 2004, ACTED se mobilise pour répondre aux urgences et soutenir le relèvement des populations dans le besoin, notamment dans les domaines de l’eau, l’hygiène et l’assainissement, de la sécurité alimentaire et de la reconstruction, tout en continuant à s’investir pour un développement plus durable avec des projets axés sur le développement économique, notamment dans le secteur agricole. En 2021, plus de 100 personnes travaillent pour ACTED dans 4 départements du pays.

Les projets d’ACTED en Haïti incluent des interventions qui combinent la réduction des risques et des désastres à travers des activités de prévention et de préparations, la réponse d’urgence ainsi que la réhabilitation et le relèvement précoce. La résilience des populations est au cœur de notre approche afin de contribuer à une réduction durable de la vulnérabilité grâce aux capacités d’absorption, d’adaptation et de transformation renforcées des populations, du gouvernement et des autres acteurs.

Pour ACTED, une gouvernance efficace contribue à pourvoir aux besoins humains les plus basiques, en reconnaissant la valeur humaine et le droit au bien-être, à l’accès équitable aux opportunités, aux droits et à la justice. Au fil de ses interventions en Haiti, ACTED a noué des partenariats solides avec les groupes de citoyens, les organisations de la société civile, le secteur privé ainsi que les autorités et administrations Haïtiennes. Notre ambition est de travailler collectivement afin de coconstruire des solutions pérennes et contribuer au développement endogène dans le pays.

Les actions de développement d’ACTED en Haïti prennent le relais afin de renforcer à plus long terme les moyens d’existence des populations les plus défavorisées, à travers la mise en place d’activités génératrices de revenus et l’appui au secteur agricole. ACTED agit en effet sur le développement et la structuration de filières agricoles et la formation des agriculteurs en tenant compte des problématiques liées au changement climatique, contribuant ainsi à promouvoir une agriculture durable, adaptée au contexte climatique du pays.

**Profil de poste**

Sous l’autorité du Responsable de projet Adjoint, l’Assistant technique Association Villageoise d’Epargne et de Crédit (AVEC) se chargera d’apporter un appui aux capacités économiques des ménages à travers la promotion de l’accès au crédit. Il sera responsable de la mise en place et de la formation des AVEC dans les zones d’intervention d’un projet. Il/elle a pour fonctions de :

* Compléter la cartographie des AVEC / MUSO / Structures de Micro crédit dans les zones d’intervention du projet ;
* Prendre connaissance du mode de fonctionnement des AVEC identifiées dans la zone ;
* Appuyer la mise en place des comités de sélection des bénéficiaires d’AGR suivant des modalités définies dans le projet ;
* Contribuer à l’activité de sélection des bénéficiaires qui sera réalisée par les comités ;
* Participer à l’établissement des critères de sélection des bénéficiaires en tenant compte du niveau d’insécurité alimentaire des ménages, la présence d’enfants malnutris, le type d’activité économique, leurs revenus, la présence de personnes âgées ou handicapés dans le ménage, …
* Réaliser des séances de sensibilisation sur les AVEC auprès des bénéficiaires du projet ;
* Appuyer les bénéficiaires du projet à se mettre en groupe et développer une structure d’épargne et de crédit autonome, y compris la rédaction d’une constitution avec des statuts solides, l’élection de représentants du groupe et la tenue de réunions démocratiques qui permettent la participation de tous les membres.
* Planifier et organiser des ateliers, mettant en relations les AVEC existantes et les AVEC nouvellement créées ;
* Planifier et organiser des sessions de formation pour les AVEC qui seront créées, sur les thématiques de l’épargne du crédit et de la gestion de l’AVEC ;
* Recueillir les réactions sur la pertinence des formations et la satisfaction des participants ;
* Garantir que les autorités locales et les dirigeants communautaires ont connaissance de la méthodologie AVEC et sont tenus informés des activités du projet ;
* Conduire des réunions régulières et des visites de terrain afin de suivre les progrès des groupes AVEC ;
* Participer dans la préparation des kits d’AVEC qui comprendront chacun les matériels nécessaires à la bonne gestion et notamment un coffre, la papeterie nécessaire, des livres comptables et autres
* Distribuer un kit de gestion par AVEC créée ;
* Appuyer techniquement les AVEC déjà existantes ;
* Assurer le suivi et la pérennité des AVEC créées dans le cadre du projet ;
* Signaler au Responsable de Projet tous problèmes importants et des leçons apprises à travers l’accompagnement des ménages et faire des recommandations pour la réorientation des activités suivant l’évolution du contexte ;
* Travailler de concert avec l’Assistant technique AGR dans le cadre de ses activités ;
* Collecter des données de suivi et de reporting exactes, tel que demandé et les partager avec le Responsable de projet ;
* Communiquer avec le Responsable de projet sur les avancées du projet et sur les préoccupations dans les temps opportuns ;
* Aider à la collecte du matériel utilisé pour la communication externe, notamment les photos et des histoires de réussites sur des participants individuels ;Organiser des activités de communication en lien aux activités du projet (émission radio, publicité,)
* Elaborer des documents de capitalisation sur les activités du projet principalement AVEC et sur des thématiques d’intérêt pour le projet dans la zone d’intervention (pratiques agricoles, économie de la zone d’intervention, suivi des marchés…) .
* Développer et maintenir de solides relations de travail avec les autorités locales, les dirigeants communautaires et les autres acteurs afin d’assurer une excellente collaboration ;
* Réaliser d’autres tâches connexes en fonction de l’atteinte des objectifs du projet.

**COMPETENCES REQUISES**

* Un diplôme universitaire dans un domaine lié à ce poste (finance, crédit, Sciences humaines et sociales …) ;
* Au moins 2 années d’expérience dans la mise en place des AVEC ;
* Au moins 2 années d’expérience professionnelle dans le développement communautaire ;
* Expérience significative dans la conduite de sessions de formation et de formation de formateurs ;
* Expérience dans l’organisation et l’animation des réunions et d’évènements ;
* Connaissance et expérience en recherche et évaluations participatives ;
* Bonnes capacités de communication écrite et orale ;
* Excellente présentation et compétences de communication (orale et écrite) exigées ;
* Remarquables compétences interpersonnelles et de service au client ;
* Maîtrise de Microsoft Office, Word, Excel, Outlook et PowerPoint fortement souhaitée ;
* Une bonne connaissance et expérience de travail avec les organisations internationales ;
* Sens de l’organisation et de l’initiative, autonomie et esprit d’équipe ;
* Excellentes capacités interpersonnelles.

Les candidats (es) intéressés (es) sont priés (es) de déposer un dossier complet du 28/04/2022 au 05/05/2022 inclus de 7h30AM à 14h30PM, dans une enveloppe fermée reportant le titre du poste, la référence du poste, à l’un des bureaux suivants :

* ACTED Jérémie, 5, rue Legagneur Prolongée,
* ACTED Cayes, Bergeaud rue 4
* ACTED Anse d’Hainault, Pointe à baleine
* ACTED Port-au-Prince, 9, Rue Mont Joli Turgeau

Ou par email à l’adresse : haiti.recrutement-jeremie@acted.org en indiquant comme objet **AFD\_AssistTechAVEC\_JER\_202204\_007**

Le dossier de candidatures doit être composé de :

* CV
* Lettre de motivation
* Copie diplômes
* Copie de carte d’identité
* Copie du permis de conduire
* Éventuelles références

**Les candidats ayant déjà eu une expérience avec ACTED dans le Domaine seront nettement appréciés.**

**Les dossiers incomplets ou ne répondant pas au profil recherché ne seront pas traités.**

**Les Candidats sélectionnés seront contactés par téléphone à venir passer un test.**

**Les candidatures féminines sont vivement encouragées.**

**Les candidatures internes sont vivement encouragées.**

**Les candidatures originaires de la Zone sont vivement encouragées.**