



#16, Rue des Marguerites Turgeau, Port-au-Prince

Tel : (509) 2811 1804

E-mail: lakoulape@hotmail.com

« Initiative de Construction de la Paix de la Jeunesse Haïtienne au Bel Air, à St Martin et à Nan Cocteau »

Termes de Référence « Assistant Coordonnateur de Projet »

1. Présentation de Lakou Lapè

Lakou Lapè est une communauté de personnes provenant d'horizons diverses de la société haïtienne engagées dans la construction de la paix en Haïti par la promotion du dialogue, de la médiation et de la transformation de conflit. Elle est organisée en Association Communautaire légalement reconnue par le Ministère des Affaires Sociales au No. STC 20722. Dans les quartiers où elle opère, elle favorise l'éclosion de jeunes leaders âgés entre 15 et 30 ans préparés en gestion et transformation de conflit, en transformation de traumatismes, en réduction de la Violence Basée sur le Genre. Lakou Lapè encourage le développement d'activités génératrices de revenus et également la rencontre et la réconciliation sociale entre acteurs de milieux sociaux différents.

2. Brève Description du Projet

Lakou Lapè exécute depuis 2015, un projet visant à réduire la violence à Saint Martin, Bel Air et Nan Cocteau, trois quartiers à l'intérieur et à la périphérie de Port-au-Prince, à travers la mise en place d'un réseau de jeunes leaders pour la paix. Ce réseau de jeunes depuis sa création a permis aux bénéficiaires de développer leur leadership dans la promotion de la paix dans leurs quartiers ainsi que dans d'autres quartiers en proie à la violence, notamment à Cité Soleil et à Nan Tokyo, un quartier limitrophe de Delmas 2 à Saint Martin.

Les jeunes des 3 quartiers cibles ont mis en pratique leurs connaissances et ont organisé des dialogues avec les acteurs communautaires, les fonctionnaires élus et des membres du Secteur Privé sur la situation de conflits armés en Haïti et plus particulièrement dans leurs quartiers. Ils ont contribué à former d'autres jeunes sur les techniques de gestion de conflits et ont entrepris des projets de développement pour la paix communautaire sur des thématiques traitant des problèmes de conflits au sein de leurs quartiers.

3. Objectif et Principales Responsabilités du Poste

Sous la supervision du Coordonnateur de Projet, Lakou Lapè cherche à recruter un/une Assistant-e Coordonnateur de Projet qui sera le principal responsable de la bonne mise en place et de l'exécution des activités dudit projet dans les zones ciblées, à savoir Bel Air, St Martin et Cocteau dans les délais prévus. Il/elle assurera la mise en œuvre du Plan d'Implémentation du Projet, la supervision du Staff de terrain, la gestion des principales ressources allouées aux activités, la collecte des rapports et la préparation des rapports de progression des activités dans les zones susmentionnées.

Les tâches spécifiques de l'Assistant Coordonnateur de projet comprennent :

- La représentation de manière valable la philosophie de Lakou Lapè en matière de construction et de promotion de la paix dans les quartiers ciblés par le projet,



#16, Rue des Marguerites Turgeau, Port-au-Prince

Tel : (509) 2811 1804

E-mail: lakoulape@hotmail.com

-
- La participation à la définition d'une stratégie de mobilisation et de sensibilisation auprès des représentants des différents secteurs et acteurs potentiels des quartiers ciblés en vue de renforcer le processus de dialogue pour la promotion de la paix dans les communautés
 - La gestion et la supervision du staff de terrain, y compris les facilitateurs et les Mobilisateurs de zone
 - La préparation logistique des activités de terrain et l'accompagnement des « Consultants » qui seront engagés pour les besoins du projet
 - La collaboration dans le processus de collecte des données avec le Responsable M&E et Genre
 - L'organisation du calendrier périodique des activités de terrain ;
 - La préparation et la soumission de rapports périodiques des activités
 - Création d'un cadre d'apprentissage des leçons apprises lors de l'exécution des activités pour un meilleur renforcement du savoir-faire du staff
 - Toute responsabilité ou tâche supplémentaire jugée nécessaire par le Coordonnateur de Projet en collaboration avec les autres partenaires du projet.

Compétences techniques requises / Conditions particulières / Atouts

- Diplôme universitaire dans une discipline pertinente (Sciences Humaines et Sociales, Sciences du Développement et autres disciplines connexes) et une expérience pertinente démontrée en Gestion de Projet durant un minimum de 3 ans ;
- Forte expérience de travail dans des projets axés sur la Réduction de la Violence Communautaire, la transformation pacifique de conflits, le leadership et l'entrepreneuriat chez les jeunes
- La maîtrise des techniques de mobilisation des membres des communautés de base et une bonne stratégie de rapprochement, de sensibilisation et de travail auprès des représentants des secteurs politiques et économiques, les autorités locales et la Société Civile qui seront mobilisés à travers les différentes activités du projet dans les zones cibles
- Excellentes aptitudes à la communication orale en français et en créole.
- Capacité à rédiger des rapports en français
- Forte motivation de travail en équipe, sens du leadership et adhésion aux valeurs et à la mission de Lakou Lapè
- Connaissance des activités de promotion de la paix, de défense des droits humains et des droits de la femme
- Connaissance de la question du genre et des violences faites aux femmes en Haïti.
- Expérience et capacité à travailler sous pression
- Connaissance des intervenants des ONG Internationales et Multinationales, notamment des Agences des Nations Unies dans le domaine de la coopération internationale et de la Réduction de la Violence Communautaire.

4. Lieu de Travail

Le lieu de travail de l'Assistant Coordonnateur de Projet se trouve à Port-au-Prince, plus précisément dans les communautés de St Martin, du Bel Air et Cocteau selon les conditions de travail en vigueur dans l'institution.



#16, Rue des Marguerites Turgeau, Port-au-Prince

Tel : (509) 2811 1804

E-mail: lakoulape@hotmail.com

5. Comment postuler

Les offres doivent être envoyées par mail avec pour objet « Assistant Coordonnateur » d'ici le 15 Mars 2022 à l'adresse : admin@lakoulape.org

- ✓ Lettre de motivation. Copie de diplômes
- ✓ CV (3 pages maximum, avec références des anciens Superviseurs)

Seuls ceux qui ont fourni les tous ces documents avant la date limite (rempli toutes les conditions de l'appel et TDR exactement) seront pris en considération.