



## Médicos del Mundo España

### A BESOIN DE:

**1 Agent d'entretien (Ménagère)**  
**Localisation du poste : Port au Prince Haïti.**

### MISSION

Médicos del Mundo España (Mdm-E) est une organisation humanitaire internationale dont la mission est de fournir des soins médicaux aux populations les plus vulnérables, dans le monde entier, y compris en Espagne. Elle cherche à stimuler l'engagement volontaire des médecins, des autres prestataires de soins de santé et de ceux dont l'expertise dans d'autres domaines est nécessaire à ses activités, à mobiliser tout le soutien compétent nécessaire à la réalisation de ses projets et à chercher à tout moment à encourager des relations de travail étroites avec les populations qu'elle soigne.

### RESPONSABILITE

Sous la responsabilité hiérarchique directe de l'Administratrice de base de Port au Prince

### RESPONSABILITÉS DU POSTE

#### Tâches et responsabilités du poste :

##### **1) Entretien le bureau**

Nettoyer, épousseter, désinfecter et détartrer l'ensemble des pièces intérieures de chaque bureau ainsi que les surfaces extérieures du bureau  
Préserver et Protéger les matériaux nobles et équipements  
Arranger les locaux, embellir  
Nettoyer les surfaces vitrées et miroirs  
Préparer quotidiennement le café  
Faire la vaisselle quotidiennement

##### **2) Entretien les maisons habitées par les employées**

Changer, laver, sécher le linge de maison  
Détacher et réparer le linge (linge de maison, prêt-à-porter et ameublement)  
Ranger, embellir et repasser.  
Entretien les meubles et les équipements de la résidence  
Nettoyer, épousseter, désinfecter & détartrer l'ensemble des pièces intérieures d'une résidence ainsi que les surfaces extérieures de la résidence.

##### **3) Gérer les stocks**

Gérer les stocks de produits d'entretien  
Informé l'administratrice sur l'inventaire (produits d'entretien, produits consommables : café, sucre, eau etc.)



Commander ou acheter les produits selon les stocks définis sous la supervision de l'Administratrice de base.

Effectuer de petits achats au quotidien pour le staff

NB :

- d'une manière générale, la ménagère, comme tout le personnel MdM, doit fournir assistance aux employés de MdM en cas de besoin.

- l'utilisation « raisonnée » des produits ménagers est appréciée.

## FORMATIONS

Etudes Secondaires.

## PRÉREQUIS

**Langues** : Maîtrise du français et du créole

## EXPÉRIENCE

3 ans en poste similaire, expérience dans une organisation internationale de préférence.

## QUALITÉS REQUISES

Sens de l'initiative, Flexibilité, Rigueur, Efficacité, Résistance physique, Organisation, Sens de l'observation

Bonne compréhension du Français oral et écrit et maîtrise du créole.

Capacité de travail en équipe et communication.

Identification avec le travail et les valeurs de MdM.

## CONDITIONS

Selon la Grille Salarial de MdME.

Assurance santé privée

24 jours congés/an.

## LE DOSSIER DE CANDIDATURE DOIT AVOIR :

- 1- Une lettre de motivation pour le poste ;
- 2- Un curriculum vitae (CV) avec photocopie des diplômes et certificats (en format Word/PDF) ou en dur.
- 3- Les attestations/certificats de travail ou lettre de référence ;
- 4- Certificat de bonne vie et mœurs délivré par la DCPJ ou le cas échéant par un tribunal compétent (au moment du dépôt de candidature).



**Merci d'adresser vos candidatures au :**

- Soit au Bureau de Médicos del Mundo- España (Médecins du Monde-Espagne) à: 23, Impasse Candelon Delmas 48, Delmas.
- Soit à l'adresse électronique : [recrutement.haiti@medicosdelmundo.org](mailto:recrutement.haiti@medicosdelmundo.org)
- Jusqu'au 10 avril 2022, en spécifiant l'intitulé du poste : «Menagere- MdM-E ».