DESCRIPTION DE POSTE DE CRS

Titre du poste : Directeur des ressources humaines
Département : Ressources humaines
Échelon : 9
Superviseur immédiat : Directeur des Operations
Pays/lieu : Haïti/Port au Prince

Résumé du poste :

Vous travaillerez en partenariat avec l'équipe de direction du programme-pays (CP) pour offrir une direction stratégique générale des ressources humaines (RH) pour le CP afin d'appuyer des programmes de qualité qui servent les personnes pauvres et vulnérables. Vous analyserez et anticiperez les besoins et difficultés dans les programmes, services et opérations des RH dans les domaines du recrutement, du développement du personnel, de la gestion de la performance, des relations avec les employés, de la rémunération, des avantages sociaux, de l'orientation/intégration, de la prise en charge du personnel et de l'administration du personnel et vous présenterez des solutions pour une amélioration.

Responsabilités du poste :

- Gérer les processus et les activités des RH pour qu'ils respectent les exigences et les normes les plus récentes de l'agence et des bailleurs de fonds et les obligations légales et reflètent les meilleures pratiques.
- Fournir des conseils professionnels et un coaching en RH aux gestionnaires, employés et partenaires sur les questions de RH au jour le jour, en particulier pour ce qui concerne le recrutement, la gestion de la performance et les relations avec les employés.
- Gérer efficacement les compétences et superviser. Gérer la dynamique de l'équipe et le bien-être des employés. Faire du coaching, adapter stratégiquement les plans individuels de développement et gérer la performance des employés directement supervisés.
- Faire une évaluation et une analyse des besoins de formation et de développement professionnel et assurer la fourniture de programmes ciblés et précis de développement pour les employés et partenaires de CRS.
- S'assurer que les stratégies de fidélisation du personnel reflètent une rémunération et des avantages sociaux compétitifs et équitables et un environnement de travail qui encourage l'implication du personnel, son habilitation grâce à une supervision convenable et sa croissance personnelle et professionnelle.
- Surveiller la culture pour que les actions des employés reflètent les principes directeurs de CRS qui apprécient la dignité, la diversité, la communauté et les droits et responsabilités de tous les employés.
- Jouer le rôle de contact régional du CP à l'interne et à l'externe, pour toutes les questions de RH. Représenter l'organisation dans des forums en lien avec des questions de gestion des RH pour rester au courant des normes, du droit local et des meilleures pratiques du secteur et pour rester en contact avec ses pairs.
- Superviser la tenue des registres grâce à des dossiers du personnel et/ou HRIS respectant les réglementations de CRS, des bailleurs de fonds et du droit local. Selon les besoins, fournir des

rapports analytiques sur les données, mesures et tendances de RH pour aider à la prise de décision, à la planification et au développement du personnel.
- Assurer au besoin, la liaison avec les conseillers juridiques locaux pour obtenir leurs recommandations sur les questions légales relatives aux ressources humaines.
- Coordonner le processus de sélection, d'embauche et de paiement de consultants locaux pour le CP.

Formation, expérience et capacités requises

Études et expérience

- Licence en gestion des ressources humaines, gestion ou administration des entreprises exigée. Master en gestion des RH, administration des entreprises ou développement organisationnel souhaité.
- Minimum de cinq ans d'expérience professionnelle dans les RH, de préférence dans une ONG internationale ou locale, dont au moins trois dans la gestion d'une fonction de RH et bonne connaissance des meilleures pratiques et des normes dans les RH.
- Des diplômes supplémentaires peuvent remplacer une partie de l'expérience.
- Expérience et capacité avérée d'analyser et interpréter les lois, régulations, politiques, principes, concepts et pratiques d'emploi. Bonne connaissance du droit du travail local.
- Expérience en gestion du personnel.
- Expérience avérée en présentation, animation et coaching sur des sujets de RH.
- Expérience de l'utilisation de MS Office (Excel, Word, PowerPoint, Visio), des applications de conférences en ligne et du logiciel de gestion des ressources humaines.

Compétences personnelles

- Capacités solides en gestion des relations. Capacité à nouer des relations avec des personnes de tous niveaux, à l'interne comme à l'externe. Stratégique dans sa manière d'aborder chaque relation.
- Excellentes compétences stratégiques et analytiques avec la capacité d'avoir des jugements sains et de prendre de bonnes décisions
- Très bonnes compétences en planification, suivi et organisation
- Capable de garder des informations confidentielles.
- Proactif, plein de ressources, axé sur les solutions et les résultats.
- Souci du service au client avec d'excellentes compétences pour la communication, les relations interpersonnelles et la négociation.

Langue étrangère exigée/souhaitée : Français et l`anglais sont exigés

Voyages nécessaires 15% dans les zones d`interventions de CRS Haïti.

Principales relations de travail :

Supervision : les Chargés de ressources humaines.
Interne : Représentant pays, Gestionnaires des projets, Chargée des programmes, Directeur des finances, Gestionnaire de la chaine d`approvisionnement, Gestionnaires de la sécurité et les chefs des bureaux.

Externe : les partenaires, les représentants de l`église Catholique, l`avocat de CRS, les membres du gouvernement Haïtien, autres institutions techniques et fournisseurs.

Compétences au niveau de toute l'agence (pour tous les employés de CRS) :
Elles sont enracinées dans la mission, les valeurs et les principes directeurs de CRS et utilisées par chaque membre du personnel pour remplir ses responsabilités et atteindre les résultats souhaités.

- Relations de confiance
- Croissance professionnelle
- Partenariat
- Redevabilité

Avertissement : Cette description de poste n'est pas une liste exhaustive des compétences, du travail, des devoirs et des responsabilités associés au poste de travail.

Les procédures d'acquisition de compétences reflètent notre engagement à protéger les enfants et adultes vulnérables des abus et de l'exploitation.

Employeur respectueux de l'égalité des chances

Les candidats doivent soumettre leurs applications avec lettre de motivation, CV, diplomes à l'adresse électronique suivante: haiti.recruitment@crs.org .

« En postulant à ce poste, je comprends et je reconnais que le CRS exige que son personnel traite toutes les personnes avec dignité et respect et prévienne activement le harcèlement, les mauvais traitements, l'exploitation et la traite des êtres humains. En outre, je comprends que si je suis un candidat retenu, je serai soumis à une vérification complète des antécédents, et mes références personnelles / professionnelles seront invités à évaluer mes comportements liés à la sauvegarde des questions précédentes».