



Avis de recrutement

Arbeiter-Samariter-Bund (ASB) est une organisation d'aide volontaire créée en 1888, qui offre son appui aux populations en besoin, sans regard à leur affiliations politiques, ethniques, sociales et religieuses et dont le siège social est situé à Cologne en Allemagne.

Arbeiter-Samariter-Bund (ASB) a lancé ses opérations en Haïti en 2010 à la suite du tremblement de terre dévastateur, avec son bureau situé à Petit-Goâve pour couvrir les communes de Petit-Goâve et Grand-Goâve.

ASB s'est engagée dans une approche qui cherche à lier Relief, Réhabilitation et Développement, et intervient dans les secteurs de la Réduction des Risques et des Désastres, de l'Eau et Assainissement, et de la Sécurité Alimentaire.

Dans le cadre de l'exécution de son projet de : « **Renforcement de la participation politique, sociale et économique des personnes handicapées dans l'exercice de leurs droits en Haïti** » mis en œuvre par deux organisations partenaires locales : la Fédération Haïtienne d'Associations et Institutions de Personnes Handicapées (**FHAIPH**), et l'Initiative pour la Santé Mentale en Haïti (*Inisyativ Sante Mantal Ayiti*, **ISMA**), ASB souhaite recruter un Conseiller Technique.

Le Conseiller Technique aura pour mission de garantir l'approche inclusive du projet mis en œuvre par les partenaires FHAIPH et ISMA, et chargé de la liaison et la coordination technique entre ASB et les partenaires afin de promouvoir les approches inclusives sur les personnes handicapées dans le respect de leurs droits civils.

Location :

Le poste sera basé à Port-au-Prince en déplacement ponctuel à Petit-Goâve, ou autre territoire en Haïti où il y aurait des activités ponctuelles liées au poste

PROFIL DE POSTE ET COMPETENCES RECHERCHEES

Enjeux et défis spécifiques

- Garantir la qualité technique du projet et favoriser l'approche thématique au niveau de l'équipe ASB et les partenaires FHAIPH et ISMA
- Apporter un appui technique et méthodologique aux organisations partenaires et aux bénéficiaires, en particulier sur les questions d'inclusion, y compris l'examen des questions transversales (genre, droits, transparence et communication sociale)
- Appuyer les organisations partenaires dans la conception, le développement, la mise en place et le suivi des activités récréatives, culturelles et sportives,
- Accompagner les partenaires dans la stratégie de développement de communication et de visibilité du projet
- Participer à l'élaboration des outils relatifs à la mise en œuvre des activités de formation et de sensibilisation sur l'inclusion, la langue des signes, le documentaire, etc.
- Accompagner les partenaires dans la mobilisation communautaire des bénéficiaires
- Accompagner les points focaux de FHAIPH et ISMA dans la zone de mise en place du projet
- Encadrer les points focaux de FHAIPH et ISMA dans la réalisation des activités sur l'inclusion
- Appuyer les points focaux de FHAIPH et ISMA pour les séances de sensibilisation (tenue de causeries éducatives, sensibilisation grand public / bénéficiaires)
- Participer à l'animation des ateliers sur l'éducation à l'inclusion, en organisant des formations sur l'approche des genres et l'éducation environnementale pour les personnes handicapées (organisation de leur espace quotidien (maison, travail)),
- Contribuer à l'identification des personnes handicapées avec l'appui des points focaux FHAIPH / ISMA.
- Contribuer à la rédaction de supports de communication et de conception technique pour la réalisation du mini-document,
- Participer à la réalisation des activités concernant la sensibilisation par le sport (Handisport) ainsi que la bonne visibilité de l'activité

- Assister les partenaires sur les techniques de réalisation pour la mise en place de la formation éducative en langue des signes et braille.
- Contribuer au renforcement des relations entre les partenaires FHAIPH et ISMA, et entre ASB et les partenaires dans le cadre du projet
- Soutenir et conseiller l'Unité de Gestion du Projet en facilitant le partage d'expérience
- Encourager l'articulation avec les autres acteurs du territoire, départementaux et nationaux, publics sociaux et privés, ainsi qu'avec les stakeholders et favorise le travail en réseau et l'échange entre les organisations partenaires et les intervenants concernés.
- Conseiller en ce qui concerne la planification et exécution qualitative du projet, le suivi et la présentation des rapports.
- Conseiller les partenaires sur la bonne gestion, la transparence et redevabilité budgétaire du projet
- Effectuer régulièrement des visites d'appui-conseil dans la région du projet et participer à des réunions de coordination avec les intervenants concernés, au besoin.
- Supporter la coordination et la bonne entente entre les partenaires Encourager et soutenir une bonne visibilité du projet et de ses résultats.
- S'assurer du respect de la présentation des rapports finaux (narratif et financier) pour l'ASB et le bailleur en temps et forme, suivant les principes de qualité et redevabilité.
- Effectuer d'autres tâches en lien avec l'inclusion et l'approche thématique du selon les besoins de l'organisation,

Qualifications et expérience requises:

- Formation professionnelle en Sciences Humaines, Sociologie ou Travail Social
- Expérience dans le domaine d'au moins 2 ans dans une ONG
- Expérience avérée en planification et gestion de projets avec approche de droits et inclusion, dimension de genre et transparence
- Expérience auprès des personnes handicapées
- Bonne connaissance de la langue des signes et en braille

Expérience et compétences

- Formation en IEC et résolution de conflits
- Maîtriser la thématique de l'inclusion
- Excellentes aptitudes de communications orale et rédactionnelles en français et créole obligatoire, l'anglais serait un bon atout,
- Rigueur et très bonne capacité d'organisation
- Autonomie et goût pour le travail en équipe
- Capacité à travailler en équipe et interagir avec les différents groupes cibles.
- Sens de l'écoute et goût de relations humaines.
- Être dynamique et flexible
- Être autonome sur les fonctionnalités de base : Word, Excel, Internet
- Bonne connaissance des logiciels de cartographies

DEPOT DES CANDIDATURES :

Les dossiers de candidature peuvent être déposés au bureau d'ASB à Petit-Goâve, au 796, Rue des Roulottes, Avenue La Hatte, ou envoyés par courriel à l'adresse électronique suivante : recrutement.asb@gmail.com

Dossiers de candidature complets :

- Lettre de motivation (1 page seulement) incluant les prétentions salariales
- Curriculum Vitae
- Copie des diplômes
- Copie de la Carte d'Identification Nationale (CIN)

Seuls les candidats sélectionnés seront contactés pour les tests techniques.

DATE LIMITE DE RECEPTION DES DOSSIERS : 30 mars 2022 à 17h