



Description des tâches : animateur/animateur psychosocial(e)

Church World Service (CWS) est une organisation basée sur la foi qui transforme des communautés à travers le monde par des réponses justes et durables à la faim, la pauvreté, le déplacement et les désastres.

L'animateur/animateur psychosocial(e) fait partie de l'équipe CWS Haïti, qui fonctionne comme partie du bureau régional CWS de l'Amérique Latine et Caraïbes. La position d'animateur/animateur psychosocial(e) est supervisée directement par le coordonnateur de terrain.

Church World Service a un programme de support psychosocial pour des personnes affectées par le tremblement de terre de 14 août 2021. Le rôle d'animateur/animateur psychosocial(e) est de s'assurer de la facilitation du support psychosocial aux participants sélectionnés après évaluation, ainsi qu'à l'équipe de CWS Haïti et ses partenaires.

Objectif général

L'animateur/animateur psychosocial(e) est responsable de la facilitation du support psychosocial aux personnes affectées par le tremblement de terre de 14 août 2021, dans le département de la Grand Anse, ainsi qu'à l'équipe humanitaire qui travaille avec eux. Il/elle s'engage à fournir un travail de qualité et de confiance. Cette position est basée à Pestel, avec des potentiels déplacements à Port-au-Prince.

Responsabilités spécifiques

Facilitation de support psychosocial

1. Travailler en collaboration avec les partenaires, écoles, églises et autorités de l'état pour la planification des sessions de support psychosocial et la sélection des bénéficiaires/participants.
2. Collaborer à l'identification des élèves, des enseignants, des leaders et d'autres membres de la population qui sont en détresse psychologique liée au tremblement de terre du 14 août 2021.
3. Créer et faciliter l'expression des besoins et des vécus des aidé(e)s.
4. Identifier les besoins, planifier des interventions, faciliter la réalisation des interventions et évaluer les résultats.
5. Elaborer au besoin des outils adaptés aux publics ciblés.
6. Organiser des sessions de sensibilisation.
7. Organiser les logistiques d'activités de support, comme la planification/réservation des lieux et la communication, de concert avec le coordonnateur de terrain.

8. Organiser des sessions de support psychosocial (en groupe et individuellement) pour des écoles (professeurs, élèves, parents), pour des leaders communautaires, etc.
9. Identifier des cas à référer pour un support de plus longue durée, au besoin.
10. S'assurer de la réalisation d'objectifs visés.

Communication et représentation

1. Maintenir une communication fréquente et respectueuse avec les partenaires, les bénéficiaires, et les collègues.
2. Traiter l'information reçue confidentielle.
3. Soumettre des rapports mensuels à CWS sur les activités réalisées, leur impact et aussi les défis et difficultés rencontrées.
4. Fournir des histoires d'impact, témoignages, des photos, vidéos pour utilisation sur le site web de CWS et Facebook, et pour raisons de plaider et lever des fonds.

Connaissances/compétences

- Etude (diplôme) dans le domaine des sciences humaines et sociales (psychologie, psychothérapie), ou dans un domaine connexe.
- Expérience de travail avec enfants, adolescents, jeunes et adultes en situation de vulnérabilité.
- Expérience de travail en situation d'urgence et post-urgence.
- Compétences dans l'utilisation des techniques d'animation de groupe et techniques d'expression, et compétences dans la gestion de groupe de parole, focus groupe, etc.
- Maîtrise de l'outil informatique (autonomie complète sur Word et Excel).
- Maîtrise du français et du créole obligatoire et l'anglais est souhaité.
- Expérience dans l'élaboration de rapports.
- Capacité à travailler avec des personnes issues d'un environnement multidisciplinaire et multiculturel.
- Capacité à travailler de manière indépendante ainsi qu'en équipe.
- Compréhension de l'engagement humanitaire.

Aptitudes

- Bonne aptitude à la communication, sens de l'écoute et ouverture d'esprit.
- Aptitude à travailler sous la contrainte des délais et des résultats en faisant preuve d'initiative, de dynamisme et de proactivité.
- Aptitude à communiquer de façon efficace avec les différents partenaires impliqués.
- Aptitude à partager les informations stratégiques à temps pour une prise de décision.
- Solides capacités d'expression écrite et orale et réelles aptitudes à formuler de façon claire et concise ses idées.
- Capacité à anticiper, planifier et organiser le travail de façon autonome.
- Flexible pour travailler en week-end au besoin.
- Rigoureux/se, organisé(e), méthodique, autonome, flexible et polyvalent(e).
- Intègre et honnête.
- Esprit d'initiative et d'analyse.

Durée : contrat de 6 mois, avec possibilité de renouvellement, période d'approbation de 3 mois.

CWS est un employeur qui s'engage pour l'égalité des opportunités et l'équité, et qui valorise la diversité. CWS invite tous les candidat(e)s qualifié(e)s à postuler. Les offres d'emploi de CWS exigent une preuve de bonne vie et mœurs.

Note : La candidature des femmes est fortement encouragée.

Comment appliquer ?

Si vous êtes intéressé(e), nous vous invitons vivement à appliquer en acheminant votre dossier (une lettre de motivation ainsi qu'un CV avec trois références) à Margot de Greef, représentante CWS Haïti, à l'adresse électronique suivante en spécifiant le titre du poste : mdegreef@cwsglobal.org au plus tard le 20 mars 2022.