

DESCRIPTION DE POSTE DU CRS

Titre du poste	: Officier de Littératie et Apprentissage Socio-Emotionnel SEL
Département	: Programme (Éducation)
Superviseur immédiat	: Field Manager
Lieu	: Port-au-Prince avec 50% de déplacement sur le terrain
Echelon	: 8

A propos de CRS

Catholic Relief Services (CRS) est l'agence humanitaire internationale officielle de la communauté catholique aux États-Unis. CRS s'efforce de sauver, de protéger et de transformer des vies dans le besoin dans plus de 100 pays, sans égard à la race, à la religion ou à la nationalité. Le travail humanitaire et de développement de CRS est accompli grâce à des programmes d'intervention d'urgence, de VIH, de santé, d'agriculture, d'éducation, de microfinance et de consolidation de la paix.

A propos du projet Continuity of Learning (CoL)

Le projet de USAID Continuité de l'apprentissage (CoL) est un programme d'éducation en deux phases sur cinq ans. En consortium avec des partenaires, l'Université de Notre Dame (UND) et la Commission épiscopale pour l'éducation catholique (CEEC), CoL améliorera les compétences fondamentales des élèves en lecture, en littératie et en apprentissage socio-émotionnel en renforçant les capacités des enseignants, des écoles et des communautés avec un soutien approprié et nécessaire pour les apprenants âgés de six à douze ans (de la première à la quatrième année) pour bénéficier d'un système éducatif résilient qui offre un accès ininterrompu à une éducation sûre et de qualité. CoL atteindra l'objectif global en : 1) Développant les compétences des élèves en SEL, en lecture et en littératie; 2) Favorisant un environnement d'apprentissage sécuritaire pour les élèves, les enseignants et les administrateurs scolaires; 3) Renforçant la coordination entre les principaux acteurs locaux de l'éducation aux niveaux national, communautaire et des ménages afin d'accroître le soutien et de plaider en faveur d'un meilleur apprentissage; et 4) Renforçant les modalités de prestation et la coordination des acteurs pour l'amélioration et la durabilité de la continuité de l'apprentissage des apprenants.

Le consortium dirigé par CRS mettra en œuvre CoL dans 170 écoles de cinq départements qui ont une expérience préalable de l'utilisation du programme Map Li Net Ale/Je Parle Bien Français (MLNA/JPBF) basé sur la phonétique de l'USAID au profit de plus de 25 000 élèves et de leurs communautés.

Résumé du poste :

Le Literacy et SEL Officer sera chargé de travailler avec les spécialistes techniques de CRS, de l'UND et de la CEEC pour assurer la qualité technique de la mise en œuvre des activités en classe liées à la littératie et à l'apprentissage socio-émotionnel (SEL). L'Officier de Literacy et SEL sera supervisé par le Field Manager et recevra le soutien des équipes techniques de CRS et de l'UND. Le superviseur du projet de lecture fournira de l'assistance sur le terrain dans l'implémentation de lecture pour les classes concernées par le projet CoL.

Responsabilités du poste :

- Fournir une assistance technique pour l'implémentation des activités de lecture liées et l'apprentissage socio Emotionnel. Être prêt et ouvert à apprendre de nouvelles méthodes et approches pour supporter la lecture au niveau du primaire ;
- Accompagner la distribution de matériels de qualité pour le programme de lecture ;
- Assurer la formation, des enseignants et administrateurs scolaires sur l'approche de la lecture au niveau du primaire et l'apprentissage socio émotionnel ;
- Collecter des informations sur les besoins en capacité et les besoins d'assistance technique du personnel scolaire pour l'implémentation des activités de lecture et SEL ;
- Assurer un coaching et soutien technique continu en lecture, en littératie et SEL, aux field supervisors, les enseignants et administrateurs des écoles pour la mise en œuvre d'un programme de haute qualité ;
- Assurer le support technique nécessaire aux field supervisors permettant d'accompagner le personnel, pour un appui aux élèves faibles en lecture pendant les activités de tutorat ;
- Collecter des données pertinentes au cours de chaque visite et faire un retour d'informations aux staffs concernés ;
- Soumettre mensuellement un plan d'activités et un rapport au Field Manager conformément au calendrier général du programme ;
- Planifier et prendre part aux réunions de coordination régulières avec l'équipe d'éducation de CRS ;
- Collecter des données fiables au moyen d'un plan de suivi et d'évaluation ;
- Appuyer la collection de données relatives à l'évaluation des compétences en lecture au niveau du primaire (EGRA) ;
- Compléter la documentation du projet pour les activités qui sont assignées au poste ;
- Aider à identifier des informations utiles pour les études de cas et les rapports sur des pratiques prometteuses ;
- Prendre part aux réunions scolaires avec les parents et les membres de la communauté afin de les informer de l'avancement du programme et recueillir leurs réactions et idées ;
- Développer des relations solides et des lignes de communication ouvertes avec les communautés, y compris les autorités locales, les leaders communautaires et les participants ;
- Assurer la communication avec la communauté et les activités de sensibilisation et de mobilisation dans les communes avec les leaders communautaires.

Formation générale, expérience & exigences :

Formation et expérience

- Licence en éducation requise ou expérience appropriée équivalente (telle que : expérience comme inspecteur du MENFP ou travail à l'*Ecole Normale*) ;
- Un minimum de trois ans d'expérience travaillant comme enseignant ou directeur d'école ;
- Expérience en implémentation de projet de programmes d'études relatifs à la lecture au niveau du primaire est hautement souhaitable ;

- Expérience en participation efficace d'acteurs communautaires et scolaires ;
- Expérience en l'utilisation des logiciels : MS Windows et MS Office (Excel, Word, PowerPoint), application de conférence web, systèmes de gestion d'informations et collecte de données à partir d'iPhone/iPad.

Compétences personnelles

- Excellent esprit critique, capacités créatrices dans la résolution de problèmes et capacité de prendre de bonnes décisions ;
- Excellentes capacités de gestion de relations et aptitude à travailler efficacement avec différents groupes culturels ;
- Excellentes capacités de communication verbale et écrite et aptitude à rédiger des rapports
- Proactif (ve), axé(e) sur les résultats, et axé(e) sur le service ;
- Excellentes capacités de gestion de relations ;
- Excellentes capacités de communication verbale et écrite et aptitude à rédiger des rapports ;
- Proactif (ve), axé(e) sur les résultats, et axé(e) sur le service.

Requise/ Langue étrangère souhaitée : Excellente communication (orale, écrite) en français et en créole

Relations de Travail Clé :

Supervision : N/A

Internes : Field Supervisors, Project officer WASH, Project coordinators, Field Manager, Government liaison, Education Technical coordinator, Head of Education Programs, Meal Staff, Project CoP, Staffs des finance et administration.

Externes : Le Staff des Partenaires de mise en œuvre, les autorités locales des communes d'intervention, les bénéficiaires du projet, les organisations locales, résidents des communautés partenaires gouvernementaux.

Compétences pour l'ensemble de l'institution (pour le personnel de CRS) : *Celles-ci sont enracinées dans la mission, les valeurs, et principes du CRS et utilisées par chaque membre du personnel afin de remplir ses responsabilités et atteindre les résultats escomptés.*

- Servir avec intégrité
- Faire preuve d'une bonne intendance la gestion
- Cultiver les relations constructives
- Promouvoir l'apprentissage

Clause de protection Cette description de poste n'est pas une liste exhaustive des capacités, efforts, tâches, et responsabilités relatives au poste.

Les procédures d'acquisition de compétences reflètent notre engagement à protéger les enfants et adultes vulnérables des abus et de l'exploitation.

Employeur respectueux de l'égalité des chances.

« En postulant à ce poste, je comprends et je reconnais que le CRS exige que son personnel traite toutes les personnes avec dignité et respect et prévienne activement le harcèlement, les mauvais traitements, l'exploitation et la traite des êtres humains. En outre, je comprends que si je suis un candidat retenu, je serai soumis à une vérification complète des antécédents, et mes références personnelles / professionnelles seront invités à évaluer mes comportements liés à la sauvegarde des questions précédentes».

Les intéressés sont priés d'acheminer les documents suivants (cv, lettre de motivation, copies diplômes) à l'adresse électronique suivante : haiti.recruitment@crs.org et l'objet du courriel de soumission doit faire mention de : " Officier de Littérature" le 23 fev 2022 au plus tard.