

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE / EXTERNE
J /P Haitian Relief Organization recherche un (e):
Stagiaire en Informatique

La J/P Haitian relief organization (J/P HRO) est actuellement à la recherche d'un (e) stagiaire informatique pour son bureau de Port-au-Prince. Sous la supervision du IT Officer, le/la stagiaire informatique effectue différentes tâches reliées à la maintenance des équipements informatique dans tous nos sites.

Description des tâches :

- Diagnostiquer les pannes et les problèmes de fonctionnement des laptops ou desktops et effectuer les réparations ou le dépannage.
- Déployer les nouvelles mises à jour sur tous les équipements technologiques de l'organisation.
- Tenir à jour l'inventaire du parc informatique interne.
- Soutenir les employés dans leur utilisation des équipements, leur bonne compréhension du fonctionnement technique et informatique des différents équipements.
- Apporter un support utilisateur : intervention physique et à distance
- Installer et remplacer le matériel informatique (Ordinateurs, téléphones, périphériques...)
- Participer à l'implantation des nouvelles composantes et nouveaux services réseaux

Qualifications requises

- Détenir un diplôme d'études en informatique
- Avoir au moins une (1) année d'expérience dans le dépannage des ordinateurs
- Faire preuve d'une bonne connaissance du protocole TCP/IP
- Avoir de très bonnes aptitudes en résolution de problèmes
- Maîtriser la suite Microsoft Office 365, Windows 10 & 11, Active directory et SharePoint
- Posséder des connaissances en VoIP

Compétences requises

- Esprit d'équipe
- Capacité à diagnostiquer et à résoudre des problèmes
- Facilité d'apprentissage et d'adaptation
- Orienté vers l'action, les solutions et les résultats.
- Très bon sens de l'organisation

Comment appliquer?

Si vous êtes intéressé nous vous invitons vivement à appliquer en acheminant votre dossier au département des Ressources Humaines à l'adresse électronique suivante en spécifiant le titre du poste : hrstaffing@jpbro.org au plus tard le 11 FEVRIER 2022 à 4 :00 pm.

Il est recommandé de fournir un seul document contenant : ***(Toute application ne respectant pas ceci ne sera pas retenue)***

1. Résumé ou Curriculum vitae
2. Copie de vos diplômes liés au profil du poste

Seuls les candidats sélectionnés seront contactés pour un entretien.