



*CESAL est une ONG espagnole de coopération au développement présente dans 11 pays en Afrique, Amérique Latine et Europe de l'Est avec des projets dans les secteurs : Education, Santé, Logement, Assainissement, Développement Productif, Sécurité Alimentaire et Agriculture, Renforcement de la Société Civile, Protection de l'Environnement, etc. CESAL est présente en Haïti depuis l'année 2007.*

## **L'ONG CESAL RECRUTE UN(E) COORDONNATEUR/TRICE LOCAL(E) (Département Sud Est– Anse-à-Pitres– Thiotte)**

### **Annnonce REF- Coordonnateur/trice Local(e) CESAL – Thiotte/Anse-à-Pitres/Pedernales**

<b>Poste :</b>	Coordonnateur/trice Local(e)
<b>Lieu de travail :</b>	Le/la Coordonnateur/trice sera basé(e) aux bureaux de CESAL à Anse-à-Pitres et Thiotte, dans le Département du Sud-Est.
<b>Condition contractuelle :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contrat à Durée Déterminée et à plein temps avec possibilité de prolongation en fonction des projets.</li><li>• Incorporation : Immédiate</li><li>• Salaire : selon les barèmes de CESAL.</li></ul>
<b>Objectif du poste :</b>	<p>Dans le cadre du projet « Renforcer les compétences, la participation et l'employabilité de la jeunesse haïtienne à travers un tissu de coopération binational (Haïti-Rep. Dominicaine) », implémenté dans les communes de Anse-à-Pitres et Thiotte en Haïti et Pedernales en Rep. Dominicaine, et financé par la DUE Haïti, le/la Coordinateur/trice Local(e) sera chargé(e) d'assurer la planification, l'exécution et la gestion globale du projet selon les normes et les exigences de CESAL et du bailleur de fonds en étroite coordination avec le Responsable du projet de CESAL. Le projet comporte 3 résultats :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• R1 : Promouvoir la participation et le renforcement des capacités des jeunes afin de mieux contribuer au débat public, à la formulation et au suivi des politiques publiques liées à l'environnement et au changement climatique, à l'employabilité, à la jeunesse, au sport et à la culture ;</li><li>• R2 : Améliorer l'employabilité des jeunes par l'éducation non formelle, la formation professionnelle, l'orientation, l'innovation et l'esprit d'entreprise ;</li><li>• R3 : Soutenir des actions de jeunesse visant la paix, la résolution des conflits, la cohésion sociale et la sensibilisation aux grands problèmes contemporains, par la promotion du dialogue au niveau local et communautaire, des activités culturelles et artistiques et du sport ;</li></ul>

<b>Rattachement :</b>	<p>Le/La Coordinateur/trice Locale(e) aura une dépendance directe du Responsable du projet.</p> <p>Coordination et Planification du travail des équipes de ressources humaines du projet disponibles dans la zone de Anse-à-Pitres et Thiotte.</p>
<b>Tâches principales :</b>	<p>Le/la Coordonnateur/trice Local(e) a pour responsabilité de garantir la bonne planification, la mise en œuvre et le suivi du projet <b>en étroite collaboration</b> avec le Responsable du projet. Il/elle sera plus particulièrement en charge de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion de projet : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Appui à la gestion, coordination et suivi, technique et économique ;</li> <li>○ Coordonner la mise en œuvre des activités du projet ;</li> <li>○ Assurer l'atteinte des objectifs fixés par le projet ;</li> <li>○ Assurer la bonne gestion des ressources allouées ;</li> <li>○ Contribuer à la préparation de nouvelles propositions de projets.</li> </ul> </li> <li>• Gestion d'équipe : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Piloter, appuyer et superviser l'ensemble des équipes du projet ;</li> <li>○ Assurer la coordination des équipes terrain ;</li> <li>○ S'assurer du respect des règles de sécurité par les équipes terrain ;</li> <li>○ Maintenir un esprit positif au sein de l'équipe, une bonne atmosphère de travail associée à un planning précis des activités de terrain.</li> </ul> </li> <li>• Suivi technique, administratif et financier : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Elaboration de rapports techniques mensuels et annuels ;</li> <li>○ Suivi et évaluation des activités du projet.</li> </ul> </li> <li>• Relations institutionnelles : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Favoriser l'interlocution interinstitutionnelle avec les différents acteurs/trices présents dans le terrain pour établir de synergies et complémentations ;</li> <li>○ Faciliter et maintenir la relation avec les acteurs/trices locaux et les bénéficiaires du projet ;</li> <li>○ Assurer une bonne communication et coordination avec l'ensemble des acteurs/trices du projet ;</li> <li>○ Susciter et accompagner une dynamique mettant en lien les acteurs/trices locaux.</li> </ul> </li> </ul> <p>De façon plus générale, le/la Coordonnateur/trice devra :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Traiter l'ensemble des personnes de la communauté avec respect ;</li> <li>• Faciliter la discussion et faire preuve de capacité d'indépendance ;</li> <li>• Maintenir une bonne communication avec les personnes de la communauté et au sein de l'équipe de travail ;</li> <li>• Assurer la sécurité et le confort des personnes dont il/elle aura la responsabilité ;</li> <li>• Faciliter une dynamique de capitalisation au sein du projet ;</li> <li>• Travailler en étroite collaboration avec le Responsable du Projet ;</li> <li>• Assurer la réalisation de toute autre tâche demandée par ses superviseurs directs.</li> </ul>

<p><b>Qualifications et profil :</b></p>	<p>Qualifications requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplôme universitaire en gestion de projet, éducation ou dans un domaine approprié ;</li> <li>• Au moins 3 ans d'expérience de travail avec les ONG dans les programmes de développement dans un domaine connexe.</li> </ul> <p>Compétences requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expérience souhaitée d'au moins 2 années sur un poste similaire ;</li> <li>• Compétences éprouvées en gestion de personnel, collaboration et renforcement des capacités de l'équipe ;</li> <li>• Solides compétences en gestion de cycle de projet de développement ;</li> <li>• Compréhension de l'outil d'Analyse de Cadre Logique, des cadres de mesure de performance et de gestion des budgets ;</li> <li>• Solides compétences en communication (orale et écrite) en langue française et créole, avec la capacité d'exprimer des idées et des concepts de façon claire et convaincante à de hauts intervenants internes et externes ;</li> <li>• Bonnes capacités rédactionnelles ;</li> <li>• Bonne maîtrise des outils bureautiques, MS Office et logiciels de base de données.</li> </ul> <p>Qualités requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une bonne connaissance de la zone de projet serait un atout ;</li> <li>• Capacité à travailler dans un environnement multidisciplinaire et multiculturel ;</li> <li>• Personne autonome, organisée, rigoureuse ;</li> <li>• Très bonnes qualités relationnelles et esprit d'équipe ;</li> <li>• Très bonnes capacités organisationnelles ;</li> <li>• Preuve d'esprit d'initiative, force de proposition et sens des responsabilités ;</li> <li>• Capacité à travailler sous pression et s'adapter à des zones rurales à accès difficile ;</li> <li>• Conduite de motocyclette ;</li> <li>• Disponibilité pour travailler et s'héberger sur le terrain ;</li> <li>• Ponctualité et flexibilité dans l'horaire de travail.</li> </ul>
<p><b>Remise des candidatures :</b></p>	<p>Les candidat(e)s intéressé(e)s sont prié(e)s d'envoyer leur dossier de candidature comprenant lettre de motivation, CV détaillé, copie de diplômes et autres certificats et photocopie de la carte d'identité à l'adresse électronique : <a href="mailto:haiti@cesal.org">haiti@cesal.org</a> Annonce REF- Coordonnateur/trice Local(e) CESAL.</p> <p>La date limite pour déposer le dossier de candidature est fixée au 28/02/2022.</p> <p>N.B 1 : Aucun dossier ne sera reçu en dur et seuls les dossiers complets et candidat(e)s présélectionné(e)s seront appelé(e)s pour entrevue.</p> <p>N.B 2 : CESAL fait la promotion de l'égalité et de l'équité entre les genres. A cet effet, les candidatures féminines sont fortement encouragées.</p>