



## GOAL HAITI OFFRE DE POSTE

<b>Titre du poste</b>	Officier de développement économique (ODE)
<b>Lieu de travail</b>	Port au Prince
<b>Superviseur direct</b>	Manager de projet Urbayiti PAP
<b>Lien Fonctionnel</b>	Officier engagement Communautaire
<b>Durée du contrat</b>	Jusqu'au 31 Mars 2022

### Description Générale des Programmes de GOAL Haïti :

GOAL intervient en Haïti principalement dans les quartiers vulnérables de l'aire métropolitaine de Port au Prince et à Jérémie.

Depuis son arrivée en Haïti en 2010, GOAL vient en aide aux personnes les plus vulnérables affectées par les désastres. Aujourd'hui GOAL se trouve dans une phase de transition stratégique entre urgence, réhabilitation et développement. Dans tous ses programmes, GOAL adopte une démarche basée sur l'engagement et la participation communautaire.

Tous les programmes mis en place par GOAL ont pour objectif commun d'augmenter la résilience des communautés faces aux risques et désastres en créant un environnement plus sécurisé ou l'accès aux ressources économiques est facilité

Pour l'année 2020, à Port-au-Prince, GOAL avec l'appui financier du gouvernement irlandais met en œuvre un projet axé sur la résilience, le système de vie, l'inclusion sociale et le changement de comportement, et avec l'appui de l'Union européenne des projets sur la résilience urbaine et la gouvernance.

Les Projets contribueront à augmenter la résilience et les conditions de vie des habitants des quartiers précaires à Jérémie et à Port au Prince dans les quartiers de Turgeau, Canapé vert et Bas peu de chose.

### Description générale du poste :

L'Officier de développement économique (ODE) assure les activités de développement économique du Projet Urbayiti PAP en collaboration avec les partenaires et les autres projets de Goal. Il/elle forme et fournit une assistance technique adéquate aux propriétaires de MPMEs, aux mutuelles de solidarité (MUSO), et les OCBs pour être plus résilients économiquement. Il assure l'intégration des activités génératrices de revenus du Projet Urbayiti Pap avec les autres projets d'activités génératrices de revenus de Goal.

Il participera au besoin à la coordination des réponses aux urgences de Goal

### Responsable de/d' :

### Développement du Programme

Micro finance :

- Assurer la mise en place ou le renforcement des Mutuelles de Solidarité (MUSO) selon le l'objectif du Projet Urbayiti ;
- Préparer et participer à la formation des mutuelles de solidarité ;
- Travailler à la sensibilisation et la motivation des membres des Mutuelles de Solidarité (MUSO) sur les trois principes fondamentaux de la MUSO ; services financiers, solidarité et la vie associative ;
- Evaluer et analyser les aspects organisationnels et fonctionnels de toutes les MUSO appuyées par le projet ;



## GOAL HAITI OFFRE DE POSTE

- Accompagner les membres des MUSO dans l'identification et la mise en place de leurs activités socio-économiques (*individuelles ou collectives*) ;

### Entrepreneuriat

- Rencontrer régulièrement les entrepreneurs bénéficiaires du projet Urbayiti PAP ;
- Assurer le diagnostic des MPME de concert avec MEAL ;
- Participer à la sélection et à l'identification des besoins des acteurs économiques qui seront supportés par GOAL.
- Assurer régulièrement des rencontres de coaching avec les entrepreneurs bénéficiaires du projet ;
- Développer de concert avec les entrepreneurs un plan travail pour le renforcement de leur capacité ;
- Accompagner les bénéficiaires dans l'utilisation des outils de gestion ;
- Animer des ateliers de formation en fonction des besoins identifiés lors de l'évaluation organisationnelle ;
- Former et conseiller les bénéficiaires sur la gestion de subvention ;
- Accompagner les bénéficiaires dans la rédaction de leur plan de développement d'affaire ;

### Suivi et Evaluation

- Contribuer à la planification, la réalisation et la publication des études conduites par GOAL dans le cadre du projet ;
- Assurer le suivi régulier des activités économiques du projet Urbayiti ;
- Préparer et soumettre un rapport régulier sur l'avancement des activités ;
- Participer aux bilans des activités annuelles des MUSO ;
- Contribuer à la vérification de la fiabilité des données générées par le système ;

### Genre et Protection

- Respecter et promouvoir le Genre/La protection de l'enfant, et décourager les abus sexuels lors des activités
- Participer activement dans les réunions d'équipe sur le Genre/Protection de l'enfant et les abus sexuels et autres.

**Autre :** Appui direct à toute éventuelle réponse humanitaire suivant les directives du directeur programme

### Lignes hiérarchiques :

L'officier de développement économique travaillera en étroite collaboration avec le conseiller économique, avec l'équipe de suivi et évaluation et sera supervisé par le gestionnaire de projet

### Profil requis :

- Posséder un diplôme ou équivalent en gestion des affaires, comptabilité, économie ou équivalent ;
- Avoir au moins trois ans d'expérience dans le domaine de la gestion des projets de développement ;
- Avoir de l'expérience dans le montage de MPME ;
- Avoir d'excellentes capacités d'animation de groupe ;
- Avoir les capacités de rédiger des rapports de synthèse et d'analyse ;



## GOAL HAITI OFFRE DE POSTE

- Être sensible au genre (sauvegarde) ;
- Maîtriser les logiciels Microsoft Office 2010, Outlook 2010, Internet Explorer ;
- Bonne connaissance du créole et du français ;
- Avoir une excellente communication interpersonnelle et la capacité de travailler en équipe ;
- Bonne capacité de travailler sous pression ;
- Être autonome et avoir un bon sens d'initiative ;
- Avoir une bonne capacité d'organisation et respecter les délais ;
- Prêter attention aux détails dans la présentation des données et des documents écrits ;
- Avoir de bonnes aptitudes à travailler en équipe ;

### **Compétences, capacités souhaitées :**

- Capacité à prendre des initiatives, à faire des propositions et à trouver des solutions créatives ;
- Parfaite maîtrise du créole et du français écrit et parlé ; anglais un atout ;
- Respect des valeurs et principes de l'action humanitaire.

### **Termes et Conditions générales**

*GOAL a un code de conduite pour les employés et une politique de la protection de l'enfant qui a été développé pour assurer la protection maximale des participants à nos programmes et la non-exploitation des enfants.*

*GOAL a également une politique du principe de confidentialité : Assurer la non-divulgence de toutes informations relatives aux pratiques et affaires de GOAL acquise au cours de la mission à toute autre personne ou organisation sans autorisation, excepté dans l'exercice des fonctions prédéfinies*

*Tout candidat qui recevrait une offre d'emploi devra adhérer à ces politiques. Toute offre d'emploi est aussi conditionnée à une présentation de certificat de bonne vie et mœurs.*

*GOAL est un employeur offrant des opportunités égales*

*Cette description de tâche sert seulement de guide pour la position disponible. GOAL se réserve le droit de changer ce document. Cette description de poste n'est pas exhaustive et ne peut pas être tenue comme seule référence dans l'exécution des tâches demandés à l'employé aujourd'hui ainsi que dans le futur. Le statut d'un employé peut être soumis à des modifications à tout moment, les employés étant tenus d'accepter les nouvelles tâches qui leur seront confiés et de les exécuter au meilleur de leur capacité.*

*Toute date de fin de publication est estimative. Vu la nature du travail de GOAL nous désirons combler les postes vacants le plus vite que possible, ce qui signifie que nous pourrions combler la position dès que nous aurons trouvé le bon candidat. Et ce si possible avant la date de fermeture. Nous encourageons donc les applicants intéressés à soumettre leur document le plus tôt que possible comprenant le CV une lettre d'intention et trois références professionnelles.*

Conditions de travail :

Lundi au vendredi avec possibilité de travailler les samedis de 7h30 am à 4h pm. Dossier de candidature doit avoir : CV, Lettre de motivation, Attestation d'emploi, Licenece, Diplôme, certificat, pièce d'identité.

Remarque contact :

Les intéressés (es) sont priés (es) de faire parvenir un dossier complet par e-mail, jusqu'au 14 Janvier 2022 aux adresses suivantes : [hrhaiti@ht.goal.ie](mailto:hrhaiti@ht.goal.ie)