

**GOAL PROFIL DE POSTE**

Poste	Assistant chef de projet (Stagiaire)
Supervisé par	Chef de projet
Subordonnés	N/A
Lieu de Travail	Haïti, Pétion Ville
Type de Contrat	Contrat de stage – 3 mois
Date de Commencement	17/01/2022

INTRODUCTION

GOAL intervient en Haïti principalement dans les quartiers vulnérables de l'aire métropolitaine de Port au Prince et à Jérémie. Depuis son arrivée en Haïti en 2010, GOAL vient en aide aux personnes les plus vulnérables affectées par les désastres. Aujourd'hui GOAL se trouve dans une phase de transition stratégique entre urgence, réhabilitation et développement.

Le nouveau programme de développement communautaire de GOAL repose sur 4 piliers centraux :

- Aménagement urbain
- Reconstruire en mieux (grâce à la formation et à la campagne)
- Résilience
- Réduction des risques de catastrophe communautaire et développement économique

Dans tous ses programmes, GOAL adopte une démarche basée sur l'engagement et la participation communautaire.

CONTEXTE DU PROJET

Les derniers résultats de l'IPC (Cadre Intégré de Classification de la Sécurité Alimentaire) présentés en août 2020 rapportent que 4 millions de personnes ont besoin d'une assistance alimentaire dans le pays (dont 906.471 personnes se trouvent en IPC 4 - Urgences). En situation projetée, 4.4 millions de personnes auront besoin d'une assistance alimentaire (1.156.915 personnes en IPC 4 - Urgences).

Ces résultats inquiétants sont liés en grande partie à la crise politique installée dans le pays depuis juillet 2018 et qui l'a entraîné dans une crise économique et sociale, puis d'une crise agro-climatique avec des poches importantes de sécheresse installées dans le pays qui a provoqué une diminution significative de la production agricole.

Donc, pour l'année 2021, à Carrefour, GOAL avec l'appui du PAM mettra en œuvre un projet d'urgence. Ce projet consiste à améliorer l'alimentation de 3800 ménages vulnérables à Carrefour.

But/Finalité du poste :

L'assistant(e) chef de projet (stagiaire) appuie son supérieur hiérarchique pour le traitement des dossiers administratifs et financiers, ainsi que dans la mise en œuvre de l'ensemble des activités logistiques en lien avec le projet.

L'assistant(e) chef de projet (stagiaire) apporte également son soutien dans la réalisation des tâches urgentes, le classement et l'archivage des documents du projet.

Liste des principales activités :

- Assister son supérieur hiérarchique dans la gestion administrative des dossiers d'achat du projet ;
- Participer à l'organisation pratique des activités de formation ;
- Assurer l'archivage et le suivi des dossiers administratifs, financiers et logistiques du projet ;
- Elaborer et recenser de concert avec le chef du projet, l'ensemble des documents permettant l'établissement des paies pour l'achat des biens et services effectués dans le cadre du projet ;
- Editer les fiches de paie et faciliter le paiement des fournisseurs de service du projet de concert avec le procurement, après validation de son supérieur hiérarchique ;
- Assister le chef du projet dans l'organisation et la conduite des réunions avec les autres membres de l'équipe ;
- Archiver de manière globale tous les dossiers relatifs aux différentes activités clés réalisées dans le cadre du projet ;
- Fournir au chef de projet tous les éléments nécessaires à la rédaction des rapports mensuels et finaux ;
- Etablir le planning hebdomadaire du mouvement de véhicule en lien au déplacement de l'équipe du projet ;
- Appuyer son supérieur hiérarchique dans les relations avec les autorités locales.

Lieu de travail :

L'assistant(e) chef de projet (stagiaire) travaillera sur la base de Pétiyon Ville, éventuels déplacements à Carrefour.

Exigences : (Qualifications, langues, etc.)***Candidature Féminine Priorisée.***

- Avoir une formation universitaire dans le domaine des Sciences administratives ;
- Avoir une formation en archivage de dossiers et gestion de stocks ;
- Avoir une bonne connaissance des logiciels informatiques de base (Word, Excel, Power Point, etc...) ;
- Langue: Français et Créole
- Expérience de stage sur un poste similaire dans une ONG fortement apprécié
- Autres appréciations ; capacité d'analyse et de proposition, rigueur et professionnalisme, capacité d'organisation et bon relationnel.

Conditions du poste

- ✓ Contrat Prestation de service 3 mois.
- ✓ Salaire : Selon Grille de l'organisation.
- ✓ Disponibilité: immediate.

Conditions de travail

Lundi au vendredi de 7h30 am à 4h pm.

Dossier de candidature doit avoir :

CV, Lettre de motivation, Diplôme, certificat, pièce d'identité.

Remarque contact

Les intéressées sont priées de faire parvenir un dossier complet par e-mail, jusqu'au 12 Janvier 2022 aux adresses suivantes :

hrhaiti@ht.goal.ie ou aux bureaux de GOAL Haïti au # 3, Rue Claudinette, Bois Moquette, Pétion-Ville, Haïti ou à Jérémie, 10, Mahama, Bordes.

Termes et Conditions générales

GOAL a un code de conduite pour les employés et une politique de la protection de l'enfant qui a été développé pour assurer la protection maximale des participants à nos programmes et la non-exploitation des enfants.

GOAL a également une politique du principe de confidentialité : Assurer la non-divulgence de toutes informations relatives aux pratiques et affaires de GOAL acquise au cours de la mission à toute autre personne ou organisation sans autorisation, excepté dans l'exercice des fonctions prédéfinies

Tout candidat qui recevrait une offre d'emploi devra adhérer à ces politiques. Toute offre d'emploi est aussi conditionnée à une présentation de certificat de bonne vie et mœurs.

GOAL est un employeur offrant des opportunités égales.

Cette description de tâche sert seulement de guide pour la position disponible. GOAL se réserve le droit de changer ce document. Cette description de poste n'est pas exhaustive et ne peut pas être tenue comme seule référence dans l'exécution des tâches demandés à l'employé aujourd'hui ainsi que dans le futur. Le statut d'un employé peut être soumis à des modifications à tout moment, les employés étant tenus d'accepter les nouvelles tâches qui leur seront confiés et de les exécuter au meilleur de leur capacité.

Toute date de fin de publication est estimative. Vu la nature du travail de GOAL nous désirons combler les postes vacants le plus vite que possible, ce qui signifie que nous pourrions combler la position dès que nous aurons trouvé le bon candidat. Et ce si possible avant la date de fermeture. Nous encourageons donc les applicants intéressés à soumettre leur document le plus tôt que possible comprenant le CV une lettre d'intention et trois références professionnelles.