



La délégation régionale du Comité international de la Croix-Rouge (CICR) au Panama recherche un professionnel qualifié et motivé pour le poste de:

## **Responsable logistique pour le pays**

Port-au-Prince, Haïti

---

### **But de la fonction :**

Le/La responsable logistique pour le pays coordonne et prend en charge toutes les activités logistiques dans un pays. Il/Elle veille à ce que des systèmes de logistique soient mis en place et à ce qu'ils soient opérationnels, et fournit un appui technique et opérationnel conformément aux normes logistiques du CICR. Il/Elle garantit une planification judicieuse et une utilisation rationnelle des ressources dans le pays et fait le lien entre le personnel de la logistique au siège et les équipes de la logistique sur le terrain.

### **Relations de travail :**

- À l'interne, interagit avec le personnel de la logistique et des départements connexes au sein de la délégation et avec le personnel technique de référence au niveau régional ou au siège.
- À l'externe, établit et entretient des relations de travail avec les fournisseurs, les autorités douanières et autres, les institutions des Nations Unies, des ONG et d'autres personnes concernées par son travail

### **Responsabilités fonctionnelles :**

- Fixe les priorités, les objectifs, les stratégies et les lignes directrices de la délégation en matière de logistique, conformément à la stratégie et aux priorités générales de la délégation.
- Coordonne les activités avec le/la responsable de la logistique à Genève ou avec les logisticiennes régionales, et veille à ce que ses recommandations soient mises en œuvre.
- Assure en continu une chaîne d'approvisionnement efficiente à l'intérieur du pays et adapte les infrastructures et les ressources aux besoins.
- Met en œuvre des procédures conformes aux procédures financières, logistiques et de sécurité existantes.
- Met à jour les outils informatiques de logistique générale et spécialisée et veille à leur bonne utilisation, notamment pour le suivi de l'intégrité des données de transaction.
- Met à jour, gère et diffuse les concepts opérationnels, et vérifie les rapports statistiques, les demandes et les inventaires.
- S'assure que les partenariats impliquant des activités de logistique sont conformes au cadre du CICR.
- Le cas échéant, veille à ce qu'une planification collaborative de la demande soit mise en place conformément aux procédures opérationnelles normalisées et que les informations soient transmises à la délégation et aux parties prenantes.
- Planifie et supervise les activités d'achat et la gestion de la qualité.
- Organise, assure et gère l'inventaire des stocks et des entrepôts.
- Est responsable de la gestion du parc véhicules, des activités liées au transport et de la répartition des véhicules.
- Assure le suivi de la source d'approvisionnement avec la délégation, le centre de soutien logistique et/ou le siège, notamment pour les activités d'import-export.
- Prend en charge toutes les questions liées au renforcement des capacités et aux RH pour la logistique.
- Assure la gestion des finances pour le(s) centre(s) de coûts dont il/elle a la charge.

### **Supervision et gestion des chauffeurs :**

- Fixe les priorités, les objectifs, les stratégies et les lignes directrices de la délégation en matière de logistique, conformément à la stratégie et aux priorités générales de la délégation.
- Attribue les tâches aux chauffeurs et fait le suivi de leur exécution.
- S'assure que les règles de sécurité et d'utilisation des véhicules sont suivies par tous les usagers.
- Rencontre les chauffeurs à leur retour du terrain, en mettant l'importance sur la sécurité du voyage, des zones géographiques traversées, des problèmes rencontrés. Rapporte toute information d'importance à sa hiérarchie ou au management de la mission dans les délais les plus brefs.

#### **Responsabilités d'encadrement :**

- Peut avoir jusqu'à dix collaborateurs sous sa responsabilité.
- Gère un parc véhicules de moins de dix véhicules.

#### **Formation / diplôme(s) requis :**

- Bachelor, diplôme technique en logistique ou expérience équivalente.
- Bonne maîtrise (orale et écrite) du français et de l'anglais
- Excellentes compétences en informatique et connaissance de logiciels spécialisés.

#### **Expérience professionnelle requise :**

- Au moins trois-quatre ans d'expérience, de préférence en logistique commerciale, militaire ou humanitaire, notamment expérience dans un poste à responsabilités.
- Expérience professionnelle dans un environnement international.

#### **Compétences clés :**

- Leadership
- Responsabilité
- Orientation bénéficiaires et clients
- Capacité de représenter l'institution
- Travail en équipe et collaboration
- Gestion de personnel

Les personnes intéressées et qualifiées possédant l'expérience requise sont invitées à soumettre leur candidature accompagnée d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae, et leur attentes salariales, détaillé au département des ressources humaines à l'adresse électronique suivante :

**POA\_recrutementmailbox@icrc.org**

Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :

- Les copies des diplômes et attestations des services rendus
- Un certificat de bonne vie et mœurs récent (3 mois de validité)
- Une lettre de référence