



La délégation régionale du Comité international de la Croix-Rouge (CICR) au Panama recherche un professionnel qualifié et motivé pour le poste de:

## **Comptable**

Port-au-Prince, Haïti

---

### **But de la fonction :**

Le/La comptable établit, rapproche et analyse les documents comptables et les rapports financiers d'une délégation/d'une autre structure.

### **Relations de travail :**

- À l'interne, interagit avec le/la responsable comptable ou le/la responsable administratif-ve et financier-ère de la délégation/structure et avec des « clients » d'autres départements.
- À l'externe, peut interagir avec les banques et les fournisseurs.

### **Responsabilités fonctionnelles :**

- Établit et saisit périodiquement les écritures comptables dans le logiciel de comptabilité.
- Veille à ce que les opérations comptables soient justes, exhaustives et conformes aux procédures financières.
- Contribue au bon déroulement des opérations par une gestion responsable de la trésorerie, en veillant à ce que les besoins de la délégation/structure en matière de liquidités soient couverts.
- Tient à jour les dossiers et classe toutes les pièces justificatives pour consultation ultérieure, notamment pour le contrôle des comptes.
- Contrôle l'intégrité des écritures comptables et des soldes de compte.
- En charge des clôtures mensuelles sous la supervision du F&A Manager.
- Fournit un appui aux autres départements et répond aux questions techniques / financières si nécessaire.
- Connaît, applique et respecte les procédures administratives et financières ainsi que les délais relatifs à ses fonctions.
- Recense les anomalies et autres problèmes et les signale à son/sa supérieure hiérarchique.

### **Responsabilités d'encadrement :**

- A terme, encadre directement trois collaborateur-trice-s maximum à temps plein.

### **Formation / diplôme(s) requis :**

- Études secondaires et formation professionnelle.
- Diplôme en comptabilité.
- Très bon niveau de français et bon niveau d'anglais exigé (nécessaire pour l'aspect formation interne).
- Excellentes compétences en informatique.

### **Expérience professionnelle requise :**

- Trois ans d'expérience dans un domaine similaire minimum.
- Une expérience en organisation internationale constituerait un avantage.
- Bonne connaissance des logiciels de comptabilité.

### **Compétences clés :**

- Leadership
- Responsabilité
- Orientation bénéficiaires et clients
- Capacité de représenter l'institution
- Travail en équipe et collaboration
- Gestion de personnel

Les personnes intéressées et qualifiées possédant l'expérience requise sont invitées à soumettre leur candidature accompagnée d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae, et leur attentes salariales, détaillé au département des ressources humaines à l'adresse électronique suivante : **POA\_recrutementmailbox@icrc.org**

Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :

- Les copies des diplômes et attestations des services rendus
- Un certificat de bonne vie et mœurs récent (3 mois de validité)
- Une lettre de référence