



TERMES DE RÉFÉRENCE

Titre du poste : Consultant Conseiller en Ressources Humaines et Recrutement

Lieu : Mercy Corps Haïti-Péguy-Ville, avec des déplacements sur le terrain

Durée : 3 mois (Lundi au Vendredi de 8h00 – 16h30 pm)

A propos de Mercy Corps

Mercy Corps cherche à soulager la souffrance, la pauvreté et l'oppression à travers le monde en aidant à construire des communautés sûres, productives et justes. Bien que nous reconnaissons que les situations de conflit et d'urgence humanitaire à haut risque sont difficiles à gérer, nous pensons que les environnements de transition - les pays touchés par les guerres civiles, les crises économiques et politiques ou les catastrophes naturelles - offrent d'énormes possibilités de changement positif. Il est impératif que Mercy Corps se présente comme un partenaire clé et fiable avec divers donateurs, ONG internationales, autorités gouvernementales, institutions internationales et acteurs de la société civile, pour faire partie du processus de changement positif. Notre expérience globale dans les pays en transition importante est un facteur clé dans le processus d'acquisition de connaissances, d'expertise et de compétences en gestion afin de positionner Mercy Corps comme partenaire de choix pour relier les programmes de développement et de transition en Haïti.

Enoncé des fonctions sur la base des résultats

Le Conseiller en RH doit travailler avec l'équipe Mercy Corps pour assurer que les systèmes de gestion efficace des ressources humaines (règles et procédures mondiales) sont bien établis et respectés par tout le personnel (national et expatrié). Il assure que la gestion des ressources humaines est conforme à la Politique des ressources humaines de Mercy Corps. Le Conseiller RH coordonne l'administration et le développement des Ressources Humaines sur tout le pays (au niveau national). Il doit, conformément à la politique et aux procédures de MC, mettre en place des techniques et stratégies dans le recrutement et les systèmes d'archivage des dossiers du personnel, et des documents du bureau.

Activités en matières RH

- > Revoir la structure du département des ressources humaines
- > Élaborer une stratégie RH à l'échelle nationale et s'assurer que la structure RH au niveau de la mission est optimale.

- › Veiller à ce que les meilleures pratiques en matière de gestion des ressources humaines soient disponibles et appliquées à tout le personnel de Mercy Corps Haïti.
- › Créer un système de contrôle pour les performances annuels et des périodes d’essai ou probation, utiliser les budgets pour organiser la formation et travailler individuellement avec les gestionnaires et les employés pour créer des plans de développement à l’échelle nationale.
- › Apporter des améliorations au système d’archivage selon les règles de Mercy Corps global. Veiller à ce que les données standard du personnel soient stockées de manière appropriée, mises à jour dans les dossiers du personnel à temps. Créer un système adéquat.
- › Développer les capacités des membres de l’équipe RH.

Aspect Administratifs et Juridiques

- › Créer un système de suivi pour tous les documents officiels tels que les visas / permis de travail et l’identification du personnel international soient renouvelés en temps opportun et que la liste des visas en attente et autres documents officiels est mise à jour mensuellement. Maintenir la base de données de renouvellement des visas à jour.
- › Conseiller le personnel sur les meilleures pratiques actuelles en Haïti ainsi que sur la législation en vigueur en matière de lois fiscales, de visas, de restrictions de voyage, de services douaniers et de code du travail.

Rapports

Le conseiller en HR élaborera un plan de travail sur la période (3 mois) axé sur les résultats qui sera décliné en plan de travail hebdomadaire. Un rapport récapitulatif l’état d’avancement des activités devra être produit à la fin de chaque mois. Un rapport d’activité sur toute la période sera élaboré à la fin de la consultation pour vérifier le travail qui a été soumis .

Profil et expérience

- › 5 ans d’expérience sur le terrain en RH avec des responsabilités de supervision.
- › Compréhension démontrée de l’environnement complexe, des préoccupations de sécurité connexes et des réponses appropriées avec une expérience dans un contexte non sécurisé.
- › Bonne connaissance de la loi haïtienne et du code du travail haïtien.
- › Souci du détail démontré, respect des procédures, respect des délais et résolution de problèmes de manière indépendante et coopérative.
- › Excellentes compétences en négociation et en représentation.
- › Priorisation des résultats.
- › Excellentes compétences en Français verbales et écrites requises, Anglais est un atout.
- › Capacité à travailler efficacement avec une équipe ethniquement diversifiée dans un environnement sensible.

Livrables

Le/la consultant-e aura à fournir les livrables suivants :

- › Rapport sur les améliorations du système de recrutements
- › Rapport sur le système pour les performances
- › Formation avec les Managers sur le processus de recrutement

Compétences additionnelles

Intégrité/Engagement au mandat

Il/elle agit conformément aux valeurs de Mercy Corps et est responsable des actions qu'il/elle initie. Il fait preuve d'un engagement personnel vis-à-vis du mandat de Mercy Corps et de sa vision organisationnelle.

Valorisation de la diversité

Il/elle fait montre de perspectives internationales, apprécie les différences en valeurs et apprend à partir de la diversité culturelle. Il/elle prend des actions appropriées au contexte religieux et culturel et montre du respect, du tact et de la considération pour les différences de cultures. Il observe et s'informe pour comprendre les points de vue des autres et remet continuellement en question ses propres préjugés et attitudes.

Conditions de Travail

Le lieu d'affectation du (de la) Conseiller en HR sera dans le bureau de Péguy-Ville. Il (elle) sera amené (e) à effectuer des missions de courte durée dans les bureaux de terrain tel que Miragoane, Corail et Cap-Haïtien.

Envoi des CV et conditions

En plus de votre CV, veuillez soumettre une brève lettre d'accompagnement qui inclut une liste d'expérience pertinents, des honoraires prévus/tarif quotidien, à l'adresse électronique suivante : ht-postulant@mercy Corps.org. Les demandes seront examinées sur une base continue pour une date de début cible avant le 25 Novembre 2021.